Wyciąg z protokołu

Rady Nadzorczej nr 2/2009 z dnia 05.03.2009r.

UCHWAŁA NR 32 /2009

Rady Nadzorczej Spółdzielni Mieszkaniowej „Nadodrze" w Głogowie

z dnia 05 marca 2009r.

w sprawie:

zatwierdzenia Regulaminu Rozliczania zużycia wody i odprowadzania ścieków w lokalach Spółdzielni Mieszkaniowej „Nadodrze" w Głogowie

Rada Nadzorcza działając na podstawie § 23 ust.1 pkt. 22 Statutu Spółdzielni Mieszkaniowej w Głogowie uchwalonego przez Zebranie Przedstawicieli Członków Spółdzielni dnia 29 listopada 2007r., a zarejestrowanego 6 października 2008r. przez Sąd Rejonowy we Wrocławiu, uchwala co następuje:

§ 1.

Zatwierdza Regulamin Rozliczania zużycia wody i odprowadzania ścieków w lokalach Spółdzielni Mieszkaniowej „Nadodrze" w Głogowie, którego treść stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2.

Traci moc dotychczas obowiązujący Regulamin rozliczania zużycia wody i odprowadzania ścieków w lokalach Spółdzielni Mieszkaniowej „Nadodrze" w Głogowie zatwierdzony Uchwałą Rady Nadzorczej Nr 69/2005 z dnia 09 czerwca 2005r. wraz z późniejszymi zmianami.

§ 3.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Uchwała w głosowaniu jawnym podjęta została jednogłośnie tj. 15-ma głosami „za".

R E G U L A M I N

ROZLICZANIA ZUŻYCIA WODY I ODPROWADZANIA ŚCIEKÓW W LOKALACH SPÓŁDZIELNI MIESZKANIOWEJ „NADODRZE" W GŁOGOWIE

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE.

Podstawa prawna:

1. Ustawa z dnia 07.06.2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzeniu ścieków (Dz. U. Nr 72 z 2001r., poz. 747 z późniejszymi zmianami)
2. Rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 19.11.2002 r. w sprawie wymagań dotyczących jakości wody przeznaczonej do spożycia przez ludzi (Dz. U. Nr 203 z 2002 r., poz.1718)
3. Ustawa z dnia 15 grudnia 2000 r. o spółdzielniach mieszkaniowych (Dz.U. Nr 119 z 2003 r., poz.1116 z późniejszymi zmianami)
4. Ustawa z dnia 21.06.2001 r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie kodeksu cywilnego z późniejszymi zmianami (Dz. U. Nr 71, poz.733 z 2001r.)
5. Statut Spółdzielni
6. Uchwały Rady Nadzorczej w sprawie:
   1) wysokości opłat za energię cieplną przeznaczoną na przygotowanie ciepłej wody użytkowej,
   2) zasad rozliczania opłaty abonamentowej wynikającej z taryfy PWiK,
   3) wysokości opłaty eksploatacyjnej za rozliczanie zużycia wody,
   4) sposobu rozliczania różnic w zużyciu wody.

§ 1.

1. Regulamin określa zasady rozliczania kosztów dostawy wody i odprowadzania ścieków.
2. Spółdzielnia pośredniczy w dostawie wody i odprowadzeniu ścieków pomiędzy Dostawcą a odbiorcami – użytkownikami lokali. Opłaty za dostawę wody i odprowadzenie ścieków mogą być pobierane przez spółdzielnię tylko w wypadkach, gdy użytkownik lokalu nie ma zawartej umowy bezpośrednio z Dostawcą.

3. Podstawą rozliczania kosztów zakupu wody i odprowadzenia ścieków przez Spółdzielnię z Dostawcą, są wskazania wodomierzy głównych oraz aktualnie obowiązujące taryfy opłat za wodę i ścieki.
4. Regulamin stosuje się do: członków spółdzielni, właścicieli, najemców lokali i innych osób faktycznie korzystających z lokali zwanych dalej użytkownikami.
5. Koszty zużycia wody i odprowadzenia ścieków rozlicza się odrębnie na wszystkich użytkowników lokali w ramach danych jednostek rozliczeniowych.
6. Jednostkę rozliczeniową stanowi suma wszystkich lokali zasilanych w wodę zimną z jednego przyłącza wodociągowego, na którym zamontowano wodomierz główny.
7. Opłaty za zużycie wody i odprowadzenie ścieków wnoszone przez użytkowników lokali na podstawie faktur sporządzonych w oparciu o odczyty liczników lokalowych, należy traktować jako zaliczki na poczet pokrycia całkowitych kosztów dostawy wody i odprowadzenia ścieków. Całkowite koszty podlegają rozliczeniu po zakończeniu okresu rozliczeniowego.
8. Rozliczenie to obejmuje:
   1) opłatę za zużycie wody zimnej i odprowadzenie ścieków,
   2) inne opłaty wynikające z taryfy opłat za wodę i ścieki,
   3) różnice w zużyciu wody i odprowadzeniu ścieków;

   Pod pojęciem różnic rozumie się różnicę wskazań pomiędzy wodomierzem głównym
   a sumą wskazań wodomierzy lokalowych.
9. Koszty wynikające z różnicy wskazań pomiędzy wodomierzem głównym a sumą wskazań wodomierzy lokalowych rozlicza się na wszystkich użytkowników lokali.
10. Ustala się okres rozliczeniowy zużycia wody i odprowadzenia ścieków od dnia 01 stycznia do 31 grudnia każdego roku.
11. Za lokal wyposażony w wodomierze uważa się lokal mieszkalny, użytkowy lub inne pomieszczenie, w którym zamontowane są urządzenia pomiarowe posiadające:
    1) legalizację i plomby Głównego Urzędu Miar,
    2) odbiór techniczny i dokumentację odbioru wykonane przez służby techniczne spółdzielni,
    3) oplombowanie wykonane przez służby techniczne spółdzielni.

12. W zakresie rozliczania różnic pomiędzy zużyciem wskazanym przez wodomierz główny a sumarycznym zużyciem wody wodomierzy lokalowych, wodomierze w lokalach traktowane są jako podzielniki kosztów tych różnic.

II. ZASADY ODCZYTÓW I ROZLICZEŃ.

§ 2.

1. Odczyty wskazań wodomierzy wody zimnej i ciepłej dokonywane są cyklicznie przez inkasenta lub innego upoważnionego pracownika spółdzielni w okresach nie dłuższych niż 2 miesiące.
2. Terminy odczytów podaje się w formie pisemnej w miejscu zwyczajowo przyjętym.
   1) W przypadku nieobecności użytkownika lokalu w dniu odczytu, zobowiązany jest on do skontaktowania się z inkasentem w dniach jego dyżuru w administracji osiedla w celu ustalenia dodatkowego terminu odczytu.
   2) W przypadku planowanej nieobecności użytkownika lokalu powyżej 3 miesięcy, zobowiązany jest on do pisemnego powiadomienia o tym fakcie administrację osiedla lub Dział Rozliczania Wody.
3. Odczyty dokonywane są z dokładnością do 0,1m^3 zużycia wody.
4. Użytkownik lokalu zobowiązany jest dokonać zapłaty za pobór wody zimnej i odprowadzenie ścieków, energię cieplną zużytą do podgrzania wody, koszty różnic w zużyciu wody i inne opłaty wynikające z taryfy opłat za wodę i ścieki w terminie ustalonym w fakturze wystawionej przez spółdzielnię, na rachunek bankowy spółdzielni.

§ 3.

1. Koszty rozliczenia zużycia wody i odprowadzenia ścieków pokrywane będą przez użytkowników lokali w opłacie eksploatacyjnej.
2. Opłata abonamentowa naliczona przez Dostawcę wody odbiorcom rozliczanym na postawie wodomierza głównego, zostaje rozliczona przez spółdzielnię na poszczególnych użytkowników lokali zgodnie z Uchwałą Rady Nadzorczej i pobierana jest w stosunku miesięcznym.
3. Opłatę za ciepło zużyte do podgrzania wody oblicza się jako iloczyn ilości pobranej ciepłej wody w lokalu oraz ceny za podgrzanie 1m^3 ciepłej wody. Opłata ta nie jest zaliczką i stanowi podstawę do rozliczenia kosztów za zużyte ciepło do podgrzania wody.

§ 4.

1. Ustala się dwa terminy rozliczenia zużycia wody i odprowadzenia ścieków:
   - I termin: od dnia 01 lipca danego roku do 30 czerwca następnego roku - dla potrzeb rozliczenia ciepła zużytego na podgrzanie wody,
   - II termin: od dnia 01 stycznia do 31 grudnia danego roku - dla potrzeb rozliczenia kosztów wynikających z różnic w zużyciu wody.
2. W celu dokonania rozliczenia zużycia ciepła za sezon grzewczy oraz dla potrzeb rozliczenia różnic w zużyciu wody ustala się, że zużycie wody na koniec terminów rozliczeniowych ustalane będzie na podstawie odczytu wg wskazań wodomierzy w dniu odczytu, a za dni pozostające do końca tych terminów rozliczeniowych wg średniodobowego zużycia wody z dwunastu poprzednich miesięcy z uwzględnieniem § 2 ust.2 pkt.2.
3. Faktury wystawione według średniodobowego zużycia wody nie będą korygowane za okres, którego dotyczą. Rozbieżności między wykazanym stanem średnim a stanem faktycznym pozostają do rozliczenia w okresie następnym.

§ 5.

1. Ustala się następujące metody rozliczania kosztów z tytułu różnic w zużyciu wody pomiędzy wskazaniami wodomierza głównego a sumą wskazań wodomierzy lokalowych na wszystkich użytkowników lokali w danej nieruchomości (z podziałem na jednostki rozliczeniowe):
   a) proporcjonalnie do wskazań zużycia wody w poszczególnych lokalach;
   b) w jednakowej wysokości na poszczególne lokale.
2. O wyborze metody rozliczania kosztów z tytułu różnic w zużyciu wody decydują członkowie Spółdzielni i właściciele zamieszkali w danej nieruchomości. Wybór metody następuje w wyniku złożenia pisemnej deklaracji przez co najmniej 2/3 uprawnionych członków Spółdzielni i właścicieli zamieszkujących w danej nieruchomości i podjętej na tej podstawie uchwały Rady Osiedla, która obowiązuje wszystkich użytkowników lokali w danej nieruchomości.
3. W przypadku nie uzyskania wymaganej większości, różnice w zużyciu wody rozliczane będą według metody dotychczasowej na danej nieruchomości.
4. Zmiana metody rozliczania kosztów z tytułu różnic w zużyciu wody może nastąpić na podstawie pisemnych deklaracji złożonych najpóźniej do 30 listopada danego roku na rok następny.

5. Użytkownik lokalu każdorazowo w opłacie za zużycie wody i odprowadzenie ścieków obciążany będzie kosztem na poczet pokrycia różnic w zużyciu wody. Koszt ten w danym roku ustalany będzie na podstawie wskaźnika procentowego od rzeczywistych różnic w zużyciu wody w roku poprzednim. Wskaźnik ten może ulec zmianie w ciągu okresu rozliczeniowego tj. po dokonaniu rozliczenia zużycia wody na dzień 30.06. każdego roku. Ostateczne rozliczenie kosztów różnic w zużyciu wody nastąpi po zakończeniu okresu rozliczeniowego.
6. Podstawę rozliczenia kosztów z tytułu różnic w zużyciu wody stanowią:
   1) wskazania zużycia wody na wodomierzu głównym na przyłączu wody,
   2) wskazania zużycia wody na wodomierzu w węźle cieplnym,
   3) suma wskazań zużycia wody wodomierzy lokalowych zimnej i ciepłej wody.
7. Przy rozliczeniu różnic uwzględnia się sumę zużycia wody w:
   1) lokalach mieszkalnych rozliczanych wg wodomierzy,
   2) lokalach użytkowych rozliczanych wg wodomierzy,
   3) lokalach rozliczanych za pobór wody w formie ryczałtu,
   4) innych lokalach i pomieszczeniach rozliczanych wg wodomierzy.
8. W przypadku, gdy węzeł cieplny zasila w ciepłą wodę użytkową tylko jedną jednostkę rozliczeniową, za sumę wskazań wodomierzy lokalowych / ust.1/ należy przyjąć sumę wskazań wodomierzy zimnej i ciepłej wody.
9. W przypadku, gdy węzeł cieplny zasila w ciepłą wodę użytkową więcej niż jedną jednostkę rozliczeniową, różnice w zużyciu wody będą określone odrębnie dla wody zimnej w oparciu o wskazania wodomierza głównego i odrębnie dla wody ciepłej w oparciu o wskazania wodomierza wody zimnej na potrzeby ciepłej wody użytkowej.
10. Powstałe niedopłaty z tytułu rozliczenia zużycia wody należy uregulować w terminie 30 dni od daty wystawienia obciążenia. W indywidualnych przypadkach na wniosek członka spółdzielni, Zarząd Spółdzielni może rozłożyć kwotę niedopłaty na raty.
11. Powstałe nadpłaty z tytułu rozliczenia zużycia wody po uregulowaniu wszystkich zobowiązań wobec spółdzielni mogą być na wniosek użytkownika lokalu:
    1) zaliczone na poczet bieżących opłat za wodę,
    2) wypłacone w kasie spółdzielni (pisemny wniosek),
    3) przekazane na rachunek rozliczeniowy użytkownika lokalu (pisemny wniosek),
    4) przeksięgowane na poczet innych bieżących opłat (pisemny wniosek, kontakt osobisty lub telefoniczny).

§ 6.

1. W przypadku nie udostępnienia inkasentowi w wymaganym terminie lokalu do odczytu zużycia wody przez kolejne dwa miesiące, z uwzględnieniem § 2 ust.2 pkt.2, zostanie wystawiona faktura według średniodobowego zużycia wody z dwunastu miesięcy poprzedzających ostatni dokonany odczyt zużycia wody w lokalu. Kolejne obciążenie za zużycie wody (po uprzednim zawiadomieniu użytkownika lokalu), będzie dokonane w formie ryczałtu:
   - za zużycie wody - 10m3/osobę
   - za podgrzanie wody - 5m3/osobę
   wg aktualnie obowiązujących w spółdzielni opłat i taryf.
2. Użytkownik lokalu, który uniemożliwi zamontowanie wodomierzy będzie rozliczany za zużycie wody i odprowadzenie ścieków w formie ryczałtu:
   - za zużycie wody - $20m^3$/ osobę
   - za podgrzanie wody - $10m^3$/ osobę
3. Użytkownik lokalu obciążany za zużycie wody w formie ryczałtu otrzymywać będzie co miesiąc fakturę z ustalonym terminem płatności, wystawioną przez inkasenta spółdzielni.

§ 7.

1. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w pracy wodomierzy (postój itp.) z przyczyn niezawinionych przez użytkownika, należność za pobraną wodę w okresie od ostatniego odczytu obliczana będzie według średniodobowego zużycia wody z dwunastu poprzednich miesięcy poprzedzających postój wodomierzy.
2. W przypadku kwestionowania przez użytkownika lokalu prawidłowości pracy wodomierza, spółdzielnia zleci na jego pisemny wniosek dokonanie technicznej ekspertyzy urządzenia. W przypadku potwierdzenia prawidłowości działania wodomierza, koszt ekspertyzy technicznej poniesie użytkownik lokalu. Potwierdzenie w wyniku ekspertyzy nieprawidłowej pracy wodomierza, spowoduje dokonanie przez spółdzielnię korekty obciążenia za wodę. Korekta będzie dotyczyć obciążenia za okres ostatniego odczytu. Należność za zużycie wody będzie obliczona według średniodobowego zużycia wody z dwunastu poprzednich miesięcy. W tym przypadku koszt ekspertyzy pokryje spółdzielnia.
3. Użytkownik lokalu, który naruszy system pomiaru wody, oprócz sankcji przewidzianych w niniejszym regulaminie, ma obowiązek pokrycia kosztów związanych

z doprowadzeniem instalacji do stanu zgodnego z dokumentacją techniczną, wymianą uszkodzonych liczników, legalizacją oraz oplombowaniem.

III. OBOWIĄZKI UŻYTKOWNIKA LOKALU.

§ 8.

1. Użytkownik lokalu zobowiązany jest do:
   1) zabezpieczenia urządzeń pomiarowych przed możliwością ich uszkodzenia,
   2) przestrzegania zakazu dokonywania samowolnej zmiany usytuowania wodomierzy. Zmiana może być dokonana na wniosek zainteresowanego za zgodą i na warunkach ustalonych przez właściwą Administrację Osiedla.
   3) nienaruszania plomby legalizacyjnej i monterskiej;
   4) umożliwienia łatwego dostępu do wodomierzy w celu odczytu ich wskazań.
   5) niezwłocznego informowania administracji osiedla o fakcie zatrzymania pracy wodomierza (brak wskazania zużycia wody),
   6) udostępnienia lokalu inkasentowi lub innym uprawnionym służbom Spółdzielni w celu kontroli stanu instalacji i urządzeń oraz odcięcia dostawy wody.
2. Użytkownik lokalu zobowiązany jest zapewnić pełne bezpieczeństwo inkasentowi (w szczególności ze strony zwierząt domowych) podczas wykonywania obowiązków służbowych.
3. Do służb spółdzielni uprawnionych do przeprowadzenia kontroli zalicza się:
   1) inkasentów
   2) kierownika osiedla i jego zastępcę
   3) konserwatorów i specjalistów ds. remontów
   4) pracowników Zakładu Remontowego.

§ 9.

1. W przypadku przekazania lokalu mieszkalnego lub lokalu użytkowego przez użytkownika lokalu do dyspozycji Spółdzielni należy:
   a) odczytać wskazania wodomierzy (w dniu sporządzania protokołu zdawczo-odbiorczego przez administrację osiedla),
   b) sporządzić końcowe rozliczenie zużycia wody w zdanym lokalu mieszkalnym,
   c) rozliczyć koszty dostawy wody po zakończeniu okresu rozliczeniowego na zdającego i przejmującego, proporcjonalnie do zużycia wody w okresie użytkowania lokalu,

d) zaliczyć w koszty spółdzielni koszty z tytułu zużycia wody ponoszone w okresie nie zamieszkiwania lokalu (remont).

2. W przypadku wzajemnej zamiany, uzyskania prawa do lokalu w wyniku roszczenia lub darowizny, spółdzielnia rozliczy koszty dostawy wody na użytkownika lokalu posiadającego tytuł prawny do lokalu na dzień zakończenia okresu rozliczeniowego.
3. W przypadku dokonania zbycia lub nabycia prawa do lokalu mieszkalnego bez udziału spółdzielni, prawa i obowiązki wynikające z rozliczenia kosztów z tytułu różnic wody przechodzą na nabywcę.

IV. OBOWIĄZKI SPÓŁDZIELNI MIESZKANIOWEJ.

§ 10.

Na Spółdzielni Mieszkaniowej ciążą następujące obowiązki:

1. Dokonywanie okresowych legalizacji wodomierzy w terminach wynikających z obowiązujących w tym zakresie przepisów.
2. Wymiany wodomierzy uszkodzonych.
3. Dokonywanie oplombowania wodomierzy w przypadkach wykonywania robót wymagających jego demontażu.
4. Powiadamianie użytkowników lokali poprzez zamieszczanie informacji na tablicach ogłoszeń na klatkach schodowych o zmianie taryf opłat za wodę i ścieki oraz wysokości opłat za energię cieplną przeznaczoną na przygotowanie ciepłej wody użytkowej.
5. Kontrolowanie prawidłowości pracy wodomierzy podczas wykonywania innych prac niż w/w w poszczególnych lokalach.
6. Powiadamianie użytkowników lokali o terminach dyżuru inkasentów w administracji osiedla.

V. NALICZENIE OBCIĄŻENIA ZA ZUŻYCIE WODY W PRZYPADKU NIELEGALNEGO POBORU WODY ORAZ DZIAŁANIA NA SZKODĘ OSÓB TRZECICH.

§ 11.

1. W przypadku stwierdzenia naruszenia urządzeń pomiarowych polegającego na:
    1) demontażu urządzeń pomiarowych

2) powstrzymywaniu biegu urządzeń pomiarowych poprzez ingerencję z zewnątrz
3) uszkodzeniu lub zerwaniu plomb legalizacyjnych i monterskich
4) stwierdzeniu trwałych uszkodzeń obudowy licznika (pęknięcia lub uszkodzenia powierzchniowe świadczące o działaniu czynników zewnętrznych), Spółdzielnia dokona obciążenia użytkownika lokalu za zużycie wody i odprowadzenie ścieków określone w formie ryczałtu w przypadkach:

a) uszkodzenia układu pomiarowego wody zimnej:

– za zużycie wody w ilości 10m^3/ osobę w stosunku miesięcznym;

b) uszkodzenia układu pomiarowego wody ciepłej:

- za zużycie wody w ilości 10m^3/osobę w stosunku miesięcznym;

- za podgrzanie wody w ilości 10m^3/ osobę w stosunku miesięcznym;

wg aktualnie obowiązujących w spółdzielni opłat i taryf.

2. Obciążenie zostanie dokonane za przypadające okresy od ostatniego niekwestionowanego odczytu wodomierzy do dnia ujawnienia nielegalnego poboru wody włącznie.
3. Ponadto użytkownik lokalu zostanie obciążony sankcją karną w kwocie równoważnej zużyciu 200m^3 wody i odprowadzeniu ścieków. W przypadku stwierdzenia naruszenia wodomierza ciepłej wody użytkownik zostanie obciążony dodatkowo sankcją karną w kwocie równoważnej kosztom podgrzania 50m^3 wody.
4. Obciążenie użytkownika w formie ryczałtu i sankcją karną określoną w ust. 1 i 3 stosowane będzie także w przypadku stwierdzenia usiłowania nielegalnego poboru wody.
5. Sankcją karną, o której mowa w ust.1 może być obciążony główny najemca lokalu i jego współmałżonek lub inna pełnoletnia osoba faktycznie korzystająca z lokalu.
6. Szczegółowe zasady postępowania służb spółdzielni oraz udokumentowania przypadków uszkodzeń wodomierzy i nielegalnego poboru wody określone zostały w „Instrukcji w sprawie postępowania służb spółdzielni w przypadku ujawnienia uszkodzenia wodomierza” zatwierdzonej przez Zarząd Spółdzielni.

§ 12.

1. W celu ochrony systemów pomiarowych wody w lokalach przed ingerencją zewnętrznego pola magnetycznego wprowadza się możliwość montowania na wodomierzach dodatkowych sygnalizatorów (detektorów) tego pola.

2. Montaż sygnalizatorów (detektorów) ingerencji zewnętrznego pola magnetycznego jest wykonywany przez służby Spółdzielni w przypadku jednoczesnego zaistnienia dwóch warunków:
   a) saldo rozliczeń wody w jednostce rozliczeniowej w analizie półrocznej przekroczy próg 10%
   b) zużycie wody zimnej lub ciepłej w lokalu przeliczone na osobę w okresie miesięcznym wyniesie mniej niż 1m^3.
3. W/w montaż należy potwierdzić podpisaniem z użytkownikiem lokalu odpowiedniego protokołu określającego stan umieszczonego na wodomierzu sygnalizatora wraz z informacją o zmianie wskazania po zadziałaniu zewnętrznego pola magnetycznego.
4. Stan zamontowanych sygnalizatorów będzie kontrolowany doraźnie przez uprawnione służby Spółdzielni, o których mowa w § 8 ust.3 niniejszego regulaminu oraz każdorazowo przez inkasenta podczas dokonywania odczytu wodomierzy.
5. W przypadku stwierdzenia zmiany wskazań sygnalizatora informującej o zadziałaniu na wodomierz zewnętrznego pola magnetycznego lub uszkodzeniu go w sposób mechaniczny, użytkownik lokalu zostanie obciążony jak za nielegalny pobór wody zgodnie z § 11 niniejszego regulaminu.
6. W przypadku uniemożliwienia przez lokatora montażu sygnalizatora o którym mowa w pkt. 1 lub odmowy podpisania protokołu z jego montażu, mają zastosowanie zapisy jak w pkt. 4 § 11niniejszego regulaminu.
7. W przypadku potwierdzenia poboru wody, niezgodnie z regulaminem, koszty z tytułu zamontowania sygnalizatorów (detektorów) poniesie lokator.

VI. ODCIĘCIE DOPŁYWU WODY.

§ 13.

1.W przypadku nie wnoszenia opłat z tytułu poboru wody i odprowadzenia ścieków spółdzielnia dokona odcięcia:

1) dostawy wody ciepłej za okres zadłużenia powyżej 3-ch miesięcy – użytkownikom lokali mieszkalnych
2) dostawy wody ciepłej i zimnej za okres zadłużenia powyżej 2-ch miesięcy użytkownikom lokali użytkowych.

2.Odcięcie dostawy wody w przypadkach określonych w pkt.1 może nastąpić również w przypadku zawarcia z dłużnikiem ugody dotyczącej spłaty wierzytelności..

3.W przypadku uporczywego utrudniania wejścia do lokalu w celu dokonania kontroli wodomierzy lub odcięcia dopływu wody, spółdzielnia może podjąć inne skuteczne działania dozwolone przepisami prawa.

VII. ZAKRES ODPOWIEDZIALNOŚCI.

§ 14.

1. Użytkownik lokalu ponosi pełne koszty :
   1) wymiany wodomierzy i napraw wynikających z przyczyn ich nieprawidłowego użytkowania,
   2) ekspertyzy technicznej w przypadku potwierdzenia uszkodzenia wodomierza świadczącego o zamierzonym działaniu czynników zewnętrznych mogących mieć wpływ na prawidłową pracę tych urządzeń,
   3) odłączenia i ponownego podłączenia dopływu wody.
2. W przypadku stwierdzenia:
   1) nielegalnego poboru wody z pominięciem urządzenia pomiarowego,
   2) ingerencji w prawidłowość wskazań urządzenia pomiarowego,
   3) ujawnienia przeróbki instalacji wodociągowej przed wodomierzem

użytkownik lokalu zostanie obciążony kosztami doprowadzenia instalacji wodociągowej do stanu pierwotnego.

VIII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE.

§ 15.

W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem obowiązują stosowne przepisy Kodeksu Cywilnego, Prawa Spółdzielczego, Ustawy o spółdzielniach mieszkaniowych oraz Statutu Spółdzielni Mieszkaniowej „Nadodrze" w Głogowie.

§ 16.

Do trwających w dniu wejścia w życie niniejszego regulaminu postępowań związanych z rozliczaniem wody i odprowadzaniem ścieków należy stosować postanowienia dotychczasowego regulaminu.

§ 17.

1. Traci moc dotychczas obowiązujący regulamin zatwierdzony Uchwałą Rady Nadzorczej nr 69/2005 z dnia 09 czerwca 2005 wraz z późniejszymi zmianami.
2. Regulamin zatwierdzono Uchwałą Nr 32/2009 Rady Nadzorczej Spółdzielni Mieszkaniowej „Nadodrze" z dnia 05.03.2009r.

UCHWAŁA NR 33/2009

Rady Nadzorczej Spółdzielni Mieszkaniowej „Nadodrze" w Głogowie

z dnia 05 marca 2009r.

w sprawie:

zatwierdzenia Regulaminu przyjmowania w poczet członków i ustanawiania praw do lokali mieszkalnych w Spółdzielni Mieszkaniowej „Nadodrze" w Głogowie

Rada Nadzorcza działając na podstawie § 23 ust.1 pkt. 22 Statutu Spółdzielni Mieszkaniowej w Głogowie uchwalonego przez Zebranie Przedstawicieli Członków Spółdzielni dnia 29 listopada 2007r., a zarejestrowanego 6 października 2008r. przez Sąd Rejonowy we Wrocławiu, uchwala co następuje:

§ 1.

Zatwierdza Regulamin przyjmowania w poczet członków i ustanawiania praw do lokali mieszkalnych w Spółdzielni Mieszkaniowej „Nadodrze" w Głogowie, którego treść stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2.

Traci moc dotychczas obowiązujący Regulamin przyjmowania w poczet członków i gospodarki zasobami mieszkaniowymi w Spółdzielni Mieszkaniowej „Nadodrze" w Głogowie zatwierdzony Uchwałą Rady Nadzorczej Nr 83/03 z dnia 30.10.2003r.

§ 3.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Uchwała w głosowaniu jawnym podjęta została jednogłośnie tj. 15-ma głosami „za".

REGULAMIN

przyjmowania w poczet członków i ustanawiania praw do lokali mieszkalnych w Spółdzielni Mieszkaniowej „Nadodrze" w Głogowie

I. Postanowienia ogólne.

§ 1

Regulamin opracowany został na podstawie:

1. Statutu Spółdzielni uchwalonego w dniu 29.11.2007r. przez Zebranie Przedstawicieli Członków Spółdzielni Mieszkaniowej „Nadodrze" w Głogowie zarejestrowanego przez Sąd Rejonowy dla Wrocławia Fabrycznej we Wrocławiu, IX Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego w dniu 6 października 2008r.
2. Ustawy z dnia 16 września 1982 r. Prawo spółdzielcze – tekst jedn. Dz. U. 03.188.1848 z późn. zm.
3. Ustawy z dnia 15 grudnia 2000 r. o spółdzielniach mieszkaniowych – tekst jedn. Dz. U. 03.111.1116 z późn. zm.
4. Ustawa z dnia 21 czerwca 2001r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego – tekst jedn. Dz. U. .05.31.266 z późn. zm.

§ 2

Regulamin określa tryb i zasady:

1. Przyjmowania w poczet członków
2. Dysponowania przez Spółdzielnię odzyskanymi lokalami mieszkalnymi, organizowania i przeprowadzania przetargów
3. Zamiany i najmu spółdzielczych lokali mieszkalnych

II Przyjmowanie w poczet członków

§ 3

1. Członkiem Spółdzielni może być osoba fizyczna lub prawna, która spełnia wymogi określone w § 5 Statutu.
2. W poczet członków przyjmuje Zarząd Spółdzielni w trybie i na zasadach określonych w § 6 Statutu.

3. Osoba ubiegająca się o członkostwo zobowiązana jest do wniesienia udziału członkowskiego i wpisowego na zasadach określonych w § 43 Statutu.
4. Decyzję o przyjęciu w poczet członków Spółdzielni osoby, o której mowa w § 5 ust. 1 pkt. 6 Statutu Zarząd Spółdzielni podejmuje po wniesieniu wkładu mieszkaniowego w wysokości ustalonej zgodnie ze statutem.
5. Osoba będąca członkiem Spółdzielni posiadająca lokal w zasobach Spółdzielni i przejmująca kolejny lokal w drodze darowizny, zapisu, spadkobrania lub realizacji roszczenia z art. 15 ustawy o spółdzielniach mieszkaniowych nie jest zobowiązana do wniesienia dodatkowych udziałów, o których mowa w § 43 ust. 2 Statutu.
6. W przypadku zbycia przez członka spółdzielczego prawa do lokalu lub prawa odrębnej własności lokalu, utraty tego prawa w wyniku orzeczenia sądowego, postępowania egzekucyjnego lub podziału majątku, jeśli było to jedyne jego prawo do lokalu w Spółdzielni jest on zobowiązany do złożenia rezygnacji z członkostwa. W przypadku nie złożenia rezygnacji z członkostwa w terminie do 3 miesięcy od daty zbycia lub utraty prawa do lokalu Zarząd Spółdzielni kieruje do Rady Nadzorczej wniosek o wykreślenie członka z rejestru Członków Spółdzielni.

§ 4

1. Osoba, której na podstawie art. 15 ustawy o spółdzielniach mieszkaniowych przysługuje roszczenie o przyjęcie w poczet członków i zawarcie umowy o ustanowienie spółdzielczego lokatorskiego prawa do lokalu mieszkalnego zobowiązana jest złożyć deklarację członkowską i wniosek o gotowości do zawarcia w/w umowy w terminie jednego roku od daty wygaśnięcia tego prawa.
2. Zarząd Spółdzielni może uznać okres do 12 miesięcy za uzasadnioną zwłokę w przekroczeniu przez osobę uprawnioną terminu jednego roku w złożeniu deklaracji członkowskiej i wniosku o gotowości do zawarcia umowy, jeżeli powodem zwłoki były:
   1) niepełnoletność osoby uprawnionej w chwili wygaśnięcia prawa,
   2) szczególnie trudne warunki rodzinne i materialne,
   3) stan zdrowia osoby zainteresowanej lub członków rodziny,
   4) zdarzania losowe.
3. Osoba występującą z roszczeniem, o którym mowa w ust. 1 zobowiązana jest do wniesienia wkładu mieszkaniowego w kwocie ustalonej wg zasad obowiązujących na dzień wygaśnięcia spółdzielczego lokatorskiego prawa do lokalu w terminie

wyznaczonym przez Zarząd lub wykazania swoich uprawnień do całości wkładu zawinkulowanego w Spółdzielni.

4. Na uzasadniony wniosek osoby zainteresowanej Zarząd może wyrazić zgodę na przedłużenie terminu wniesienia wkładu, o którym mowa w ust 3. Termin wniesienia wkładu nie może przekraczać okresu 30 miesięcy od daty wygaśnięcia spółdzielczego lokatorskiego prawa do lokalu.
5. W przypadku bezskutecznego upływu terminu wyznaczonego na wniesienie wkładu mieszkaniowego Zarząd Spółdzielni podejmuje uchwałę o wygaśnięciu roszczenia.

III. Dysponowanie przez Spółdzielnię odzyskanymi lokalami mieszkalnymi, organizowanie i przeprowadzanie przetargów

§ 5

1. Przedmiotem ponownego dysponowania przez Spółdzielnię mogą być odzyskane lokale wolne w sensie prawnym:
   1) do których wygasło spółdzielcze lokatorskie prawo do lokalu,
   2) zajmowane dotychczas na warunkach najmu,
   3) nabyte przez Spółdzielnię na warunkach odrębnej własności.
2. Spółdzielcze własnościowe prawo do lokalu mieszkalnego, które przysługuje członkom Spółdzielni i osobom nie będącym członkami spółdzielni jest prawem zbywalnym, przechodzi na spadkobierców, podlega egzekucji i nie może być przedmiotem ponownego dysponowania przez Spółdzielnię.
3. W przypadku zbycia spółdzielczego własnościowego prawa do lokalu, które obciążone jest ratalną spłatą wkładu budowlanego lub ratalną spłatą kredytu i odsetek, nabywca wstępujący w takie prawa przejmuje do spłaty wkład budowlany i odsetki.

§ 6

1. Odzyskane lokale mieszkalne, o których mowa w § 5 ust. 1 pkt. 1 mogą być przedmiotem zawarcia umowy ustanowienia odrębnej własności tych lokali.
2. W przypadku nie zawarcia umowy, o której mowa w ust. 1 przez okres 12 miesięcy od daty odzyskania lokalu, Spółdzielnia może zadysponować lokalem na warunkach najmu, jeżeli dokonała rozliczenia z tytułu wkładu mieszkaniowego lub budowlanego zgodnie z postanowieniami Statutu na dzień wygaśnięcia prawa do lokalu.
3. Odzyskane lokale, o których mowa w § 5 ust. 1 pkt. 2 i 3 mogą być przedmiotem najmu lub umowy ustanowienia odrębnej własności lokalu. Decyzję o sposobie zadysponowania odzyskanym lokalem podejmuje Zarząd Spółdzielni.

§ 7

1. Pierwszeństwo zawarcia umowy ustanowienia odrębnej własności lokali przysługuje członkom Spółdzielni, którym Spółdzielnia nie zaspokoiła potrzeb mieszkaniowych i z którymi zawarto umowy określające kolejność przydziału mieszkania.
2. Zawiadomienia członków o możliwości złożenia oferty zawarcia umowy o ustanowienie odrębnej własności odzyskanego lokalu Spółdzielnia dokonuje poprzez podanie informacji do publicznej wiadomości w prasie lokalnej, na stronie internetowej Spółdzielni oraz na tablicach ogłoszeń w siedzibie Spółdzielni, co najmniej siedem dni przed wyznaczoną datą składania ofert.
3. Zawiadomienie, o którym mowa w ust. 2 powinno określać:
   1) adres i wielkość lokalu mieszkalnego,
   2) cenę nabycia prawa własności lokalu,
   3) wysokość i termin wpłaty wadium,
   4) termin i miejsce składania ofert,
4. W przypadku zgłoszenia się kilku uprawnionych członków, pierwszeństwo zawarcia umowy ustanowienia odrębnej własności lokalu uzyskuje członek z najdłuższym stażem oczekiwania na przydział mieszkania.

§ 8

1. W przypadku braku chętnych członków, o których mowa w § 7 ust. 1 Spółdzielnia ogłasza przetarg na ustalenie pierwszeństwa zawarcia umowy ustanowienia odrębnej własności lokalu. Przetarg może mieć charakter:
   1) przetargu ustnego nieograniczonego (licytacji),
   2) przetargu na wybór oferty pisemnej.
2. Decyzję o charakterze przetargu podejmuje Zarząd Spółdzielni.
3. Ogłoszenie o przetargu podawane jest do publicznej wiadomości w sposób określony w § 7 ust. 2
4. Cenę wywoławczą do przetargu, wysokość wadium, które nie może być niższe niż 1% ceny wywoławczej ustala Zarząd Spółdzielni.
5. W przypadku nie rozstrzygnięcia przetargu z uwagi na brak oferty Zarząd Spółdzielni może ponowić ogłoszenie o przetargu nieograniczonym.
6. Przy ogłaszaniu przetargu po raz kolejny przy zachowaniu niezmienionych warunków przetargu informację o kolejnym przetargu podaje się do publicznej wiadomości poprzez wywieszenie ogłoszenia w siedzibie Spółdzielni oraz na stronie internetowej.

7. Po dwukrotnym bezskutecznym ogłoszeniu przetargu nieograniczonego Zarząd Spółdzielni może podjąć decyzję o obniżeniu ceny wywoławczej.
8. Obniżenie ceny wywoławczej nie może przekroczyć 1/4 ceny określonej przez rzeczoznawcę majątkowego w operacie szacunkowym.
9. Obniżenie ceny wywoławczej poniżej 3/4 wartości lokalu określonej przez rzeczoznawcę majątkowego może nastąpić za zgodą osoby, na rzecz której Spółdzielnia dokonuje rozliczenia wkładu mieszkaniowego lub za zgodą Rady Nadzorczej.

§ 9

Ogłoszenie o przetargu nieograniczonym powinno zawierać informację:

1) adres i wielkość lokalu mieszkalnego,
2) cenę wywoławczą,
3) wysokość i termin wpłaty wadium,
4) termin i miejsce składania ofert,
5) datę, godzinę i miejsce przeprowadzenia przetargu.

§ 10

1. Przystępujący do przetargu nieograniczonego w formie licytacji zwany „licytantem" jest zobowiązany do wpłaty wadium w wysokości i terminie określonym w ogłoszeniu.
2. Licytantem może być pełnoletnia osoba fizyczna lub osoba prawna działająca osobiście lub poprzez pełnomocnika, która oferuje co najmniej cenę wywoławczą. Pełnomocnictwo do przetargu powinno być potwierdzone dokumentem i podpisem urzędowo poświadczonym.
3. Dowód wpłaty wadium warunkuje uczestnictwo w przetargu.
4. Wpłacone wadium może być zaliczone na poczet ceny nabycia lokalu a w przypadku dokonania wpłaty przez licytanta pełnej wylicytowanej ceny nabycia lokalu podlega zwrotowi.
5. Licytantowi, który nie wygrał licytacji lub nie zgłosił się na licytację Spółdzielnia zwraca wpłacone wadium w terminie do 3 dni od dnia zakończeniu przetargu.

§ 11

1. Przetarg nieograniczony przeprowadza komisja przetargowa powołana zarządzeniem Zarządu Spółdzielni, która jest odpowiedzialna za jego zorganizowanie i przeprowadzenie zgodnie z obowiązującymi przepisami.
2. Prowadzącym przetarg jest przewodniczący komisji przetargowej.
3. Z przebiegu przetargu komisja sporządza protokół. Protokół podpisują wszyscy członkowie komisji.

4. W przetargu mogą brać udział licytanci, którzy złożyli ofertę przystąpienia do przetargu i wpłacili wymagane wadium.

§ 12

1. Przetarg jest ważny bez względu na liczbę licytantów, jeżeli zostanie zaoferowana co najmniej cena wywoławcza.
2. Postąpienie nie może wynosić mniej jak 0,5% ceny wywoławczej. Wysokość postąpienia przed rozpoczęciem przetargu ustala komisja przetargowa.

§ 13

Prowadzący przetarg podaje do wiadomości obecnych:

1) przedmiot przetargu,
2) cenę wywoławczą,
3) minimalną wysokość postąpienia,
4) termin uiszczenia ceny nabycia
5) termin od jakiego licytant wygrywający przetarg zobowiązany będzie do uiszczania opłat za mieszkanie.
6) skutki uchylenia się od zawarcia umowy.

§ 14

1. Prowadzący przetarg ogłasza kolejno wyższe ceny zgłaszane ustnie przez uczestników przetargu, dopóty, dopóki mimo trzykrotnego ogłoszenia ostatniej ceny nie ma dalszego postąpienia.
2. Zadeklarowana cena przestaje wiązać, gdy inny licytant zaoferuje wyższą cenę.
3. Po ustaniu postąpień prowadzący przetarg informuje uczestników, że po trzecim ogłoszeniu ostatnio zgłoszonej ceny dalsze postąpienia nie zostaną przyjęte, po czym ogłasza ostateczną cenę. Przetarg wygrywa licytant, który zgłosił cenę najwyższą.
4. Prowadzący przetarg ogłasza imię, nazwisko lub nazwę osoby, która przetarg wygrała.
5. Jeżeli mimo trzykrotnego ogłoszenia ceny wywoławczej żaden z licytantów nie złożył oferty nabycia lokalu przewodniczący zamyka przetarg.
6. Licytant, który uzyskał pierwszeństwo zawarcia umowy ustanowienia odrębnej własności lokalu zobowiązany jest do wpłacenia wylicytowanej ceny nabycia jednorazowo w terminie wynikającym z protokołu z przetargu, przy czym termin powinien wynosić 14 dni od daty rozstrzygnięcia przetargu.
7. Zarząd Spółdzielni w uzasadnionych przypadkach może wyrazić zgodę na przedłużenie terminu wpłaty wylicytowanej ceny nabycia wynikającego z protokołu przetargu.

8. Nie wpłacenie w terminie wylicytowanej ceny nabycia lokalu lub nie podpisanie umowy wynikającej z warunków przetargu powoduje utratę przez licytanta praw wynikających z przetargu i przepadek wpłaconego wadium.
9. W przypadku rezygnacji osoby, która wygrała przetarg Zarząd Spółdzielni może złożyć propozycję zawarcia umowy ustanowienia odrębnej własności lokalu licytantowi, który zaproponował kolejną najkorzystniejszą cenę, nie niższą niż cena wywoławcza lub ogłosić przetarg ponownie.

§ 15

Zastrzeżenia do przebiegu przetargu zgłasza się ustnie do protokołu, aż do zamknięcia przetargu. W sprawie złożonego zastrzeżenia Komisja przetargowa podejmuje decyzję przed zakończeniem przetargu.

§ 16

1. W przypadku ogłoszenia przetargu w drodze wyboru oferty pisemnej, który polega na rozpatrzeniu ofert pisemnych Spółdzielnia podaje do publicznej wiadomości ogłoszenie, które powinno zawierać informację:
   1) adres i wielkość lokalu mieszkalnego,
   2) termin, miejsce i sposób składania ofert,
   3) wysokość i termin wpłaty wadium,
   4) datę, godzinę i miejsce otwarcia ofert.
2. Otwarcia ofert dokonuje komisja przetargowa, o której mowa w § 11. Z otwarcia ofert komisja sporządza protokół na podstawie, którego Zarząd Spółdzielni dokonuje wyboru oferty.
3. Pierwszeństwo wyboru oferty przysługuje oferentowi, który zaproponował najwyższą cenę spośród biorących udział w przetargu oraz najkorzystniejszy termin wpłaty ceny nabycia, przy czym zaoferowana cena nie może być mniejsza **niż 3/4** wartości lokalu oszacowanej przez rzeczoznawcę majątkowego.
4. W sytuacji złożenia dwóch lub więcej ofert równorzędnych Spółdzielnia zaprosi oferentów do rozstrzygnięcia przetargu w drodze licytacji. Cenę wywoławczą stanowić będzie wówczas zaproponowana przez oferentów cena nabycia lokalu.
5. Wszystkich oferentów, którzy złożyli oferty do przetargu Zarząd Spółdzielni zawiadamia pisemnie o wyniku rozpatrzenia ofert.
6. W przypadku rezygnacji osoby, która wygrała przetarg Zarząd Spółdzielni może złożyć propozycję zawarcia umowy ustanowienia odrębnej własności lokalu osobie, która

zaproponowała kolejną najkorzystniejszą ofertę, spełniającą warunki określone w ust. 3, spośród pozostałych uczestników przetargu lub ogłosić przetarg ponownie.

§ 17

1. Wydanie Nabywcy lokalu będącego przedmiotem przetargu następuje po wpłacie ceny nabycia oraz podpisaniu protokołu uzgodnień do umowy przeniesienia własności lokalu.
2. Wydania lokalu dokonuje właściwa administracja osiedla protokołem zdawczo-odbiorczym.
3. Nabywca jest zobowiązany do uiszczania opłat za mieszkanie od dnia postawienia lokalu do jego dyspozycji.

§ 18

1. Spółdzielnia ma prawo odstąpienia od przetargu bez podania przyczyn.
2. Przystępujący do przetargu ma prawo zapoznać się ze stanem technicznym lokalu będącego przedmiotem przetargu.
3. Do przetargu może przystąpić cudzoziemiec, który spełnia warunki określone w ustawie z dnia 24.03.1920r. o nabywaniu mieszkań przez cudzoziemców (Dz. U. nr 167 z 2004r. poz. 1758 z póź. zmianami).

IV. Zamiana lokali mieszkalnych

§ 19

1. Spółdzielnia umożliwia członkom oraz osobom niebędącym członkami Spółdzielni, którym przysługują spółdzielcze lokatorskie prawa do lokali mieszkalnych dokonanie zamiany lokali mieszkalnych między sobą oraz osobami zajmującymi lokale w budynkach nie stanowiących własności Spółdzielni, w szczególności:
   1) członkom, którym przysługują spółdzielcze lokatorskie prawa do lokali mieszkalnych,
   2) członkowi, któremu przysługuje spółdzielcze lokatorskie prawo do lokalu mieszkalnego z członkiem lub osobą nie będącą członkiem Spółdzielni posiadającymi spółdzielcze własnościowe prawo do lokalu lub prawo odrębnej własności lokalu,
   3) członkowi, któremu przysługuje spółdzielcze lokatorskie prawo do lokalu, członkowi lub osobie nie będącej członkiem spółdzielni posiadającym spółdzielcze własnościowe prawo do lokalu z osobą zajmującą lokal mieszkalny będący w administracji innego dysponenta lub posiadającą prawo własności lokalu mieszkalnego lub domu jednorodzinnego.

4) najemcom lokali spółdzielczych lub najemcy lokalu spółdzielczego z najemcą lokalu będącego w administracji innego dysponenta.

2. Zamiana mieszkania między członkiem Spółdzielni, któremu przysługuje spółdzielcze prawo do lokalu lub z osobą niebędącą członkiem Spółdzielni, której przysługuje spółdzielcze własnościowe prawo do lokalu a najemcą lokalu pozostającego w administracji innego dysponenta, uzależniona jest od wyrażenia zgody przez dysponenta tego lokalu.
3. Zgodę na realizację zamian, o których mowa w ust. 1 wydaje Zarząd Spółdzielni na wniosek zainteresowanych stron.
4. Realizacja zamiany, której przedmiotem jest spółdzielcze lokatorskie prawo do lokalu następuje poprzez zawarcie z członkiem umowy o ustanowienie spółdzielczego lokatorskiego prawa do lokalu. Warunkiem zawarcia w/w umowy jest wniesienie przez członka wymaganego wkładu mieszkaniowego na zasadach określonych w statucie.

§ 20

1. Członek lub osoba niebędąca członkiem Spółdzielni, której przysługuje spółdzielcze prawo do lokalu lub prawo odrębnej własności lokalu dokonujący wzajemnej zamiany mieszkania zobowiązany jest do uregulowania zobowiązań finansowych wobec Spółdzielni za zajmowany dotychczas lokal.
2. Rozliczenie zobowiązań powinno obejmować wszelkie należności, których termin płatności jest wymagalny na dzień złożenia wniosków o zamianę. Rozliczenie z tytułu opłat za mieszkanie powinno obejmować pełny miesiąc kalendarzowy.
3. Członek lub osoba nie będąca członkiem Spółdzielni obejmujący lokal w trybie zamiany wzajemnej odpowiada za zobowiązania wobec Spółdzielni od dnia uzyskania prawa do lokalu zamiennego, chyba że strony zamiany uzgodnią rozliczenie obejmujące pełny miesiąc kalendarzowy przypadający przed lub po dacie zrealizowania zamiany.
4. W uzasadnionych przypadkach Zarząd Spółdzielni może wyrazić zgodę na przejęcie przez członka obejmującego lokal w drodze zamiany, zadłużenia za ten lokal z tytułu opłat za mieszkanie lub wkładu mieszkaniowego i jego spłatę w formie ratalnej.

§ 21

Członek obejmujący lokal w trybie zamiany na warunkach spółdzielczego lokatorskiego prawa do lokalu zobowiązany do podpisania we właściwej administracji osiedla w obecności dotychczasowego użytkownika lokalu protokołu objęcia lokalu, w terminie do 30 dni od daty zawarcia umowy.

V. Najem lokali mieszkalnych, dokonywanie przesiedleń i rozliczeń z tym związanych

§ 22

1. Spółdzielnia może wynajmować odzyskane lokale wolne w sensie prawnym, które były wcześniej wynajmowane oraz lokale, dla których ze względu na brak popytu nie może ustanowić prawa odrębnej własności.
2. Przez brak popytu rozumie się upływ co najmniej **12-to miesięcznego** okresu od daty ogłoszenia po raz pierwszy przetargu na zawarcie umowy ustanowienia odrębnej własności lokalu.

§ 23

1. Spółdzielnia może oddać w najem lokal mieszkalny osobie fizycznej, która:
   1) utraciła tytuł prawny do zajmowanego mieszkania i przyjęła złożoną propozycję objęcia lokalu mniejszego,
   2) ubiega się o wzajemną zamianę mieszkania z najemcą lokalu spółdzielczego,
   3) została skierowana przez Urząd Miasta do objęcia lokalu w zasobach spółdzielni w zamian na zabezpieczenie przez Gminę Miejską Głogów lokalu w zasobie mieszkaniowym gminy w związku z realizacją wyroku eksmisji orzeczonego wobec osoby zamieszkałej w zasobach spółdzielni.
2. Spółdzielnia może zawrzeć z byłym członkiem umowę najmu na lokal zajmowany przez tego członka, jeżeli powierzchnia lokalu i stan osobowy rodziny uniemożliwiają przesiedlenie do mieszkania mniejszego a poprzez zawarcie umowy najmu możliwe będzie pokrycie zadłużenia wobec spółdzielni z wkładu mieszkaniowego.
3. W przypadku nie przyjęcia propozycji objęcia lokalu na warunkach najmu przez osobę wobec, której Sąd orzekł wyrok eksmisji z dotychczas zajmowanego lokalu a zaproponowany lokal spełnia pod względem powierzchni mieszkalnej kryteria lokalu socjalnego Spółdzielnia może przekazać wyrok eksmisji do egzekucji komorniczej z żądaniem wykonania eksmisji na wskazany lokal.

§ 24

1. Decyzję w sprawie oddania w najem lokalu mieszkalnego podejmuje Zarząd Spółdzielni.
2. W przypadkach określonych w § 23 ust. 1 zasiedlenie mieszkania przez najemcę może nastąpić bez dokonania pełnego odtworzenia lokalu, po wykonaniu niezbędnych napraw instalacji i urządzeń technicznych zapewniających prawidłową eksploatację lokalu i doprowadzenia lokalu do stanu nadającego się do zamieszkania. W takim przypadku, osobie obejmującej lokal na warunkach najmu nie przysługują żadne roszczenia w stosunku do Spółdzielni wynikające ze stanu objętego lokalu.

§ 25

1. W przypadku zawarcia umowy najmu najemca zobowiązany jest do wniesienia kaucji na zasadach wynikających z Ustawy z dnia 21 czerwca 2001r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowych zasobie gminy i o zmianie kodeksu cywilnego.
2. Szczegółowe warunki najmu, w tym wysokość i termin wniesienia kaucji określa umowa zawarta z najemcą lokalu.
3. W uzasadnionych przypadkach Zarząd na pisemny wniosek najemcy może wyrazić zgodę na wpłatę kaucji w ratach.
4. W przypadku zwolnienia lokalu przez najemcę, wniesiona kaucja podlega zwrotowi w kwocie zwaloryzowanej na podstawie zasad określonych w umowie najmu.

§ 26

1. W przypadku braku możliwości zagospodarowania odzyskanego lokalu na rzecz osoby fizycznej wymienionej w § 23 ust. 1- 3 Zarząd Spółdzielni może podjąć decyzję o oddaniu lokalu w najem innej osoby fizycznej lub osobie prawnej.
2. W sytuacji określonej w ust. 1 Zarząd Spółdzielni może ogłosić przetarg ofertowy na pierwszeństwo zawarcia umowy najmu oraz ustalenia stawki miesięcznego czynszu.
3. Ogłoszenia przetargu na zawarcie umowy najmu dokonuje się na zasadach określonych w § 7 ust. 2.
4. Wyboru oferty dokonuje Zarząd Spółdzielni. O pierwszeństwie wyboru oferty decyduje wysokość zaoferowanej stawki miesięcznego czynszu.
5. W sytuacji złożenia dwóch lub więcej ofert równorzędnych Spółdzielnia zaprosi oferentów do rozstrzygnięcia przetargu w drodze licytacji. Cenę wywoławczą przetargu stanowić będzie zaproponowana przez oferentów stawka czynszu.
6. W umowach najmu zawartych z osobami prawnymi wysokość kaucji ustalana będzie w drodze negocjacji.

§ 27

Na wniosek najemcy lokalu, z którym została zawarta umowa w trybie wynikającym z **§ 26** Zarząd Spółdzielni może wyrazić zgodę na zawarcie z nim umowy ustanowienia odrębnej własności lokalu z pominięciem procedury przetargu, po wpłacie wartości rynkowej lokalu określonej przez rzeczoznawcę majątkowego.

§ 28

1. Najemca obejmujący lokal na warunkach najmu zobowiązany jest do jego objęcia w terminie **14 dni** od daty zawarcia umowy najmu, poprzez podpisanie we właściwej administracji osiedla protokołu zdawczo-odbiorczego.
2. Najemca obejmujący lokal na zasadach określonych w § 23 ust. 1 pkt. 1 zobowiązany jest do przekazania dotychczas zajmowanego mieszkania do dyspozycji Spółdzielni i wymeldowaniu wszystkich osób z pobytu stałego w terminie 14 dni od daty objęcia lokalu.
3. Obowiązek uiszczania czynszu za lokal oddany w najem powstaje z dniem postawienia lokalu do dyspozycji najemcy.

VI. Postanowienia końcowe

§ 29

Traci moc dotychczas obowiązujący Regulamin przyjmowania w poczet członków, i gospodarki zasobami mieszkaniowymi w Spółdzielni Mieszkaniowej „Nadodrze" w Głogowie zatwierdzony Uchwałą Rady Nadzorczej Nr 83/03 z dnia 30.10.2003r.

§ 30

Regulamin został zatwierdzony Uchwałą Rady Nadzorczej Nr 33/2009 z dnia 05.03.2009r.

UCHWAŁA NR 34 /2009

Rady Nadzorczej Spółdzielni Mieszkaniowej „Nadodrze” w Głogowie

z dnia 05 marca 2009r.

w sprawie:

uchylenia Uchwały Rady Nadzorczej nr 84/2003 z dnia 30 stycznia 2003r. wraz z aneksami dot. Zasad wnoszenia i rozliczeń z tytułu wkładów mieszkaniowych i budowlanych na lokale mieszkalne w Spółdzielni Mieszkaniowej „Nadodrze” w Głogowie

Rada Nadzorcza działając na podstawie § 23 ust.1 pkt. 22 Statutu Spółdzielni Mieszkaniowej w Głogowie uchwalonego przez Zebranie Przedstawicieli Członków Spółdzielni dnia 29 listopada 2007r., a zarejestrowanego 6 października 2008r. przez Sąd Rejonowy we Wrocławiu, uchwala co następuje:

§ 1.

1. Uchyla Uchwałę Rady Nadzorczej Nr 84/2003 z dnia 30 stycznia 2003r. oraz Uchwałę Nr 156/2004 z dnia 21 grudnia 2004r. w sprawie uchwalenia Zasad wnoszenia i rozliczeń z tytułu wkładów mieszkaniowych i budowlanych na lokale mieszkalne w Spółdzielni Mieszkaniowej „Nadodrze” w Głogowie.
2. Z dniem podjęcia niniejszej uchwały przedmiotowe zasady tracą moc.

§ 2.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Uchwała w głosowaniu jawnym podjęta została jednogłośnie tj. 15-ma głosami „za”.

UCHWAŁA NR 35/2009

Rady Nadzorczej Spółdzielni Mieszkaniowej „Nadodrze” w Głogowie
z dnia 05 marca 2009r.

w sprawie:

zaliczenia członków Spółdzielni do poszczególnych części Walnego Zgromadzenia Spółdzielni Mieszkaniowej Nadodrze w Głogowie

Rada Nadzorcza działając na podstawie § 23 ust.1 pkt. 15 Statutu Spółdzielni Mieszkaniowej w Głogowie uchwalonego przez Zebranie Przedstawicieli Członków Spółdzielni dnia 29 listopada 2007r., a zarejestrowanego 6 października 2008r. przez Sąd Rejonowy we Wrocławiu, uchwala co następuje:

§ 1.

W związku z podziałem obrad Walnego Zgromadzenia Członków Spółdzielni Mieszkaniowej ”Nadodrze” w Głogowie na 8 części, które obejmują obszar obsługiwany przez administrację danego osiedla tj.:

1. **Część Pierwsza – Osiedle Chrobry**

LP.	Nr nieruchomości	Ulica, nr budynku
1.	01	Obrońców Pokoju 16-16 F Obrońców Pokoju 18-18 G Obrońców Pokoju 20-20 H
2.	02	Armii Krajowej 7 Armii Krajowej 11 Armii Krajowej 13
3.	03	Gustawa Morcinka 4 Gustawa Morcinka 10 Gustawa Morcinka 12
4.	04	Gustawa Morcinka 16-16 E Gustawa Morcinka 18–18H Wojska Polskiego 15-15H
5.	05	Wojska Polskiego 11-11 F Wojska Polskiego 13-13 H Armii Krajowej 17-17 H Armii Krajowej 19-19 E
6.	06	Armii Krajowej 1-1E Armii Krajowej 9-9E
7.	07	Armii Krajowej 2-30
8.	08	Stawna 6-8-10 Obrońców Pokoju 6-8 Armii Krajowej 2A-2F
9.	09	Słowiańska 7-11 Stawna 16-16A Grunwaldzka 17-21 Grunwaldzka 23-25

2. Część Druga – Osiedle Hutnik

LP.	Nr nieruchomości	Ulica, nr budynku
	01	Obrońców Pokoju 1 Obrońców Pokoju 5 Sienkiewicza 2a-2h Sienkiewicza 4-4a Sienkiewicza 6-6a Sienkiewicza 8a-8d
2.	02	Obrońców Pokoju 11a-11b Obrońców Pokoju 11
3.	03	Obrońców Pokoju 7a-7f Sienkiewicza 14-14a Sienkiewicza 16-16a
4.	04	Moniuszki 3 Moniuszki 5 Moniuszki 7
5.	05	Budowlanych 4 Budowlanych 6
6.	06	C.K. Norwida 2-6 C.K. Norwida 8-12 C.K. Norwida 14-18
7.	07	Sienkiewicza 3 Śniadeckich 14a-14b
8.	08	Długosza 19
9.	09	Niedziałkowskiego 1a-1c Niedziałkowskiego 3a-3c Niedziałkowskiego 5a-5g
10.	10	Niedziałkowskiego 4a-4c Niedziałkowskiego 6a-6c Niedziałkowskiego 8-8f
11.	11	Niedziałkowskiego 13-13a Niedziałkowskiego 15-15a Niedziałkowskiego 17-17a
12	12	Niedziałkowskiego garaże 1-191
13	13	Niedziałkowskiego 4 lokal użytkowy

3. Część Trzecia – Osiedle Kopernik C

LP.	Nr nieruchomości	Ulica, nr budynku
1.	01	Herkulesa 20-46
2.	02	Herkulesa 1-7; 6-18
3.	03	Orbitalna 73-89
4.	04	Orbitalna 47-55; 61-71
5.	05	Orbitalna 29-31; 43-45; 57-59
6.	06	Neptuna 2-18 Orbitalna 33-41
7.	07	Neptuna 1-21; 23-31 Orbitalna 11-19
8.	08	Orbitalna 21-23; 25-27
9.	09	Gwiaździsta 1; 3; 5;7
10.	10	Saturna 14-30; 32-54; 56-64
11.	11	Saturna 66-74; 76-96 Merkurego 12-32

4. Część Czwarta – Osiedle Kopernik A

LP.	Nr nieruchomości	Ulica, nr budynku
1.	01	Andromedy 1-5 Andromedy 17-21 Andromedy 7-15
2.	02	Oriona 6-24
3.	03	Andromedy 2-10 Andromedy 12-20 Andromedy 22-30 Andromedy 32-40 Andromedy 42-50
4.	04	Keplera 2-4 Keplera 6-8
5.	05	Galileusza 2-4 Galileusza 6-8 Galileusza 10-12
6.	06	Perseusza 6-16 Perseusza 18-28 Perseusza 30-40
7.	07	Perseusza 42-50 Perseusza 52-62 Perseusza 64-74 Perseusza 88-96
8.	08	Oriona 1-5 Oriona 7-11 Oriona 13-17 Oriona 19-23 Perseusza 98-102
9.	09	Oriona 2-4

5. Część Piąta – Osiedle Kopernik B

LP.	Nr nieruchomości	Ulica, nr budynku
1.	01	Kosmonautów Polskich 7-15
2.	02	Kosmonautów Polskich 29-37 Kosmonautów Polskich 39-47
3.	03	Kosmonautów Polskich 51-55 Kosmonautów Polskich 57-65 Kosmonautów Polskich 67-77
4.	04	Kosmonautów Polskich 79-91 Kosmonautów Polskich 93-103 Kosmonautów Polskich 105-113 Kosmonautów Polskich 115-121 Kosmonautów Polskich 123-127
5.	05	Kosmonautów Polskich 52 Kosmonautów Polskich 54 Kosmonautów Polskich 56 Plutona 2 Plutona 4
6.	06	Galileusza 1-11 Galileusza 13-23
7.	07	Kosmonautów Polskich 24-32

		Kosmonautów Polskich 34-50 Plutona 5-13 Plutona 15-23
8.	08	Kosmonautów Polskich 2-10 Kosmonautów Polskich 12-22 Gwiaździsta 4-14 Gwiaździsta 18-28 Gwiaździsta 30-38
9.	09	Gwiaździsta 40-42 Gwiaździsta 44-46 Gwiaździsta 48-50

6. Część Szósta – Osiedle Śródmieście

LP.	Nr nieruchomości	Ulica, nr budynku
1.	01	Aleja Wolności 44-46
2.	02	Głowackiego 4-4a Głowackiego 4b-c
3.	03	Słowiańska 22a-d
4.	04	Aleja Wolności 18-18c Aleja Wolności 20-20c Aleja Wolności 22-22c Aleja Wolności 24-24c
5.	05	Głowackiego 2-2a
6.	06	Plac Solny 3-5 Starowałowa 2 Plac Solny 1, Smolna 1-3
7.	07	Powstańców 3-13 Rynek 1-6a, Polska 2-6
8	08	Plac Jana z Głogowa 2
9	09	Poczdamska 4-4a
10.	10	Rynek 7-29 Św. Mikołaja 2 Smolna 5-19 Plac Solny 2
11.	11	Głowackiego 8-8a
12.	12	Wojska Polskiego 7-7a
13.	13	Poczdamska 3-3a Poczdamska 5-5a Poczdamska 7-7a
14.	14	Matejki 2-8 Matejki 5 Sikorskiego 6-8, 10-12, 14-16 Aleja Wolności 19
15.	15	Matejki - garaże 1-16
16.	16	Nadbrzeżna – garaże 1-13
17.	17	Nadbrzeżna – garaże 15-25

7. Część Siódma – Osiedle Piastów Śl. B

LP.	Nr nieruchomości	Ulica, nr budynku
1.	01	Henryka V Żelaznego 1-3, Henryka V Żelaznego 5-11 Henryka V Żelaznego 13-25
2.	02	Konrada I 1-3 Konrada I 5-9 Konrada I 11-13 Konrada I 15-17 Konrada I 19-21 Konrada I 23-25 Konrada I 35-39 Konrada I 41-43
3.	03	Jagiellońska 2-6 Jagiellońska 8-14 Jagiellońska 16-22
4.	04	Jagiellońska 1-7 Jagiellońska 9-23 Jagiellońska 27-33 Jagiellońska 39-47
5.	5	Jagiellońska 55 Kasztelańska 2-6 Kasztelańska 8-10
6.	06	Jagiellońska 24-26 Jagiellońska 28-30 Kasztelańska 12-14 Kasztelańska 16-18 Kasztelańska 3-5 Kasztelańska 7-11 Piasta Kołodzieja 9-11 Leszka Białego 1-3 Leszka Białego 5-7
7.	07	Wawelska 5-9 Piasta Kołodzieja 4-10 Piasta Kołodzieja 12-14
8.	08	Leszka Białego 9-11 Leszka Białego 13-15 Wawelska 11-13 Dziadoszan 2-4 Dziadoszan 6-8
9.	09	Herbowa 2 Wawelska 2 Herbowa 1 Wawelska 4 Świętosławy 4-6 Herbowa 4-12 Herbowa 14-18
10.	10	Bolesława Śmiałego – garaże nr 1-17
11.	11	Bolesława Śmiałego – garaże nr 18-37

8. Część Ósma – Osiedle Piastów Śl. A

LP.	Nr nieruchomości	Ulica, nr budynku
1.	01	Królewska 3a-3b Królewska 3c-3d-3e Królewska 3f Królewska 1 Królewska 3,5,7 Królewska 9,11,13 Królewska 15
2.	02	Królewska 17,19 Królewska 21,23 Królewska 25,27,29 Królewska 31 Królewska 33 Królewska 35,37 Królewska 39,41 Królewska 2,4 Królewska 8,10
3.	03	Rycerska 1,3,5 Rycerska 7,9,11 Rycerska 13,15,17,19 Rycerska 21,23 Rycerska 25,27 Rycerska 29,31,33 Rycerska 35,37 Rycerska 39,41 Rycerska 43,45 Rycerska 2 Rycerska 4,6 Rycerska 8,10,12,14 Łokietka 2,4 Łokietka 6,8 Królewska 43,45
4.	04	Łokietka 1 Łokietka 3,5,7,9 Łokietka 11,13 Łokietka 15,17 Łokietka 40,42,44
5.	05	Łokietka 19,21,23 Łokietka 16,18,20,22,24 Łokietka 26,28 Łokietka 30,32,34 Łokietka 10,12,14 Królewska 16
6.	06	Dobrawy 3,5,7 Dobrawy 9,11 Dobrawy 2,4,6,8 Dobrawy 10,12 Dobrawy 14,16 Galla Anonima 1,3 Galla Anonima 5,7,9 Galla Anonima 2,4,6 Henryka Brodatego 2,4 Henryka Pobożnego 1,3
7.	07	Budziszyńska 1,3,5,7,9 Budziszyńska 11,13,15,17 Budziszyńska 19,21,23,25 Budziszyńska 27,29,31,33

8.	08	Budziszyńska 2,4,6 Królowej Jadwigi 9,11,13 Królowej Jadwigi 15,17 Królowej Jadwigi 19,21,23 Plac Mieszka 2,4,6 Plac Mieszka 8,10,12 Plac Mieszka 14,16,18,20
9.	09	Plac Mieszka 1,3 Plac Mieszka 5,7,9 Budziszyńska 8,10,12

Rada Nadzorcza postanawia zaliczyć członków Spółdzielni Mieszkaniowej „Nadodrze" w Głogowie do poszczególnych części Walnego Zgromadzenia wg. następujących zasad:

a. członków Spółdzielni z tytułu posiadanego lokalu mieszkalnego do tej części Wlanego Zgromadzenia, w której położony jest ten lokal.
b. członków Spółdzielni, którzy nie posiadają lokalu mieszkalnego (tzw. członkowie oczekujący) do poszczególnych części Walnego Zgromadzenia odpowiednio po 1/8 ogólnej ich liczby.
c. członków Spółdzielni z tytułu posiadanego spółdzielczego prawa do lokalu użytkowego lub garażu do tej części Walnego Zgromadzenia, w obrębie której położony jest lokal.
d. członków Spółdzielni z tytułu posiadanego spółdzielczego prawa do lokalu mieszkalnego bądź lokalu użytkowego lub garażu do tej części Walnego Zgromadzenia, w obrębie której położony jest lokal mieszkalny.
e. członków Spółdzielni z tytułu posiadanego spółdzielczego prawa do kilku lokali mieszkalnych do tej części Walnego Zgromadzenia, w obrębie której położony jest lokal, który został nabyty przez członka jako pierwszy.

§ 2.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Uchwała w głosowaniu jawnym podjęta została jednogłośnie tj. 15-ma głosami „za".

UCHWAŁA NR 36/2009

Rady Nadzorczej Spółdzielni Mieszkaniowej „Nadodrze” w Głogowie

z dnia 05 marca 2009r.

w sprawie: **wniesienia przez Spółdzielnię środków finansowych za lokatorów z tytułu spłaty mieszkaniowych kredytów długoterminowych.**

Rada Nadzorcza działając na podstawie § 23 ust.1 pkt. 30 Statutu Spółdzielni uchwalonego przez Zabranie Przedstawicieli Członków Spółdzielni dnia 29 listopada 2007r., a zarejestrowanego 6 października 2008r. przez Sąd Rejonowy we Wrocławiu, uchwala co następuje:

§ 1.

Upoważnia Zarząd Spółdzielni do regulowania zobowiązań finansowych w stosunku do Banku PKO BP S.A. z tytułu spłaty mieszkaniowych kredytów długoterminowych w wysokości wynikającej z obliczeń na dzień spłaty raty kwartalnej w danym roku, zgodnie z obowiązującymi przepisami zawartymi w ustawie z dnia 30.11.1995r. *o pomocy państwa w spłacie niektórych kredytów mieszkaniowych*, *udzielaniu premii gwarancyjnych oraz refundacji bankom wypłacanych premii gwarancyjnych* (tj. Dz. U. z 2003r. nr 119, poz.115 z późniejszymi zmianami).

§ 2.

Realizację niniejszej uchwały powierza się Zarządowi Spółdzielni.

§ 3.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Uchwała w głosowaniu jawnym podjęta została jednogłośnie tj. 15-ma głosami „za”.

UCHWAŁA NR 37/2009

Rady Nadzorczej Spółdzielni Mieszkaniowej „Nadodrze” w Głogowie

z dnia 05 marca 2009r.

w sprawie:

prolongaty terminu spłaty pożyczki udzielonej ze Spółdzielczego Funduszu Remontowego dla Osiedla Hutnik.

Rada Nadzorcza działając na podstawie § 23 ust.1 pkt. 25 Statutu Spółdzielni uchwalonego przez Zabranie Przedstawicieli Członków Spółdzielni dnia 29 listopada 2007r., a zarejestrowanego 6 października 2008r. przez Sąd Rejonowy we Wrocławiu, postanawia:

§ 1.

1. Wyraża zgodę na prolongatę terminu rozpoczęcia spłaty pożyczki udzielonej ze Spółdzielczego Funduszu Remontowego w wysokości 207.200,00zł (słownie: dwieście siedem tysięcy dwieście złotych 00/100) z przeznaczeniem na refundację kosztów wymiany stolarki okiennej z dnia 01.01.2009r. na dzień 01.01.2010r.
2. Pozostałe zapisy uchwały Rady Nadzorczej nr 88/2006 z dnia 29.06.2006r. w sprawie udzielenia pożyczki ze Spółdzielczego Funduszu Remontowego dla Osiedla Hutnik nie ulegają zmianie.

§ 2.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Uchwała w głosowaniu jawnym podjęta została jednogłośnie tj. 15-ma głosami „za”.

UCHWAŁA NR 38/2009

Rady Nadzorczej Spółdzielni Mieszkaniowej „Nadodrze” w Głogowie

z dnia 5 marca 2009r..

w sprawie:

przyznania pożyczki ze Spółdzielczego Funduszu Remontowego dla Osiedla Kopernik C.

Rada Nadzorcza działając na podstawie § 23 ust.1 pkt. 25 Statutu Spółdzielni uchwalonego przez Zabranie Przedstawicieli Członków Spółdzielni dnia 29 listopada 2007r., a zarejestrowanego 6 października 2008r. przez Sąd Rejonowy we Wrocławiu, uchwala co następuje:

§ 1.

1. Przyznaje dla Osiedla Kopernik C pożyczkę ze Spółdzielczego Funduszu Remontowego w wys. **25.000,00 zł (słownie: dwadzieścia pięć tysięcy złotych)** z przeznaczeniem na rewitalizację terenu związaną z rozbiórką boksu śmietnikowego przy ul. Saturna 76 – nieruchomość nr 11 i przeniesieniem przedmiotowego boksu śmietnikowego na ul. Saturna 66.
2. Spłatę pożyczki ustala się na okres 3 lat, poczynając od dnia 01.03.2009r.
3. Przedmiotowa pożyczka obciąża nieruchomość nr 11, w której zostaną przeprowadzone prace remontowe.

§ 2.

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Spółdzielni.

§ 3.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Uchwała w głosowaniu jawnym podjęta została jednogłośnie tj. 15-ma głosami „za”.