

**UCHWAŁY nr 20-23
PODJĘTE
NA POSIEDZENIU PLENARNYM RADY NADZORCZEJ
SPÓŁDZIELNI MIESZKANIOWEJ „NADODRZE” W GŁOGOWIE
W DNIU 20 lutego 2020 ROKU**

UCHWAŁA NR 20/2020

Rady Nadzorczej Spółdzielni Mieszkaniowej „Nadodrze” w Głogowie
z dnia 20 lutego 2020r.

w sprawie:

zatwierdzenia „Regulaminu rozliczania kosztów zakupu ciepła do budynku przy ul. Strzeleckiej 1,1a,3 w Spółdzielni Mieszkaniowej „Nadodrze” w Głogowie.”

Rada Nadzorcza działając na podstawie § 38 ust.2 pkt.4 ppk c) Statutu Spółdzielni Mieszkaniowej „Nadodrze” w Głogowie uchwala co następuje:

§ 1.

Zatwierdza „Regulamin rozliczania kosztów zakupu ciepła do budynku przy ul. Strzeleckiej 1,1a,3 w Spółdzielni Mieszkaniowej „Nadodrze” w Głogowie”, którego treść stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia z mocą obowiązującą od 01 lipca 2019r.

*Załącznik Nr 1 do Uchwały Nr 20./2020
Rady Nadzorczej
Spółdzielni Mieszkaniowej „Nadodrze” w Głogowie
z dnia 20.02.2020 roku*

R E G U L A M I N

**ROZLICZANIA KOSZTÓW ZAKUPU CIEPŁA
DO BUDYNKU PRZY UL. STRZELECKIEJ 1,1A,3
W SPÓŁDZIELNI MIESZKANIOWEJ „NADODRZE” W GŁOGOWIE**

luty 2020r.

Rozdział I . POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1.

[cel regulaminu]

Regulamin określa zasady rozliczania kosztów zakupu ciepła do budynku przy ul. Strzeleckiej 1,1a,3 zarządzanym przez Spółdzielnię, która pośredniczy w dostawie ciepła pomiędzy Dostawcą a Odbiorcami – użytkownikami lokali.

§ 2.

[podstawowe akty prawne i dokumenty związane]

Podstawę prawną opracowania regulaminu stanowią:

- 1) Ustawa z dnia 10 kwietnia 1997 r. - Prawo Energetyczne
- 2) Ustawa z dnia 16 września.1982 r. - Prawo Spółdzielcze
- 3) Ustawa z dnia 15 grudnia 2000 r. o spółdzielniach mieszkaniowych
- 4) Ustawa z dnia 21 czerwca 2001 r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego
- 5) Rozporządzenie Ministra Energii z dnia 22 września 2017 r. w sprawie szczegółowych zasad kształtowania i kalkulacji taryf oraz rozliczeń z tytułu zaopatrzenia w ciepło
- 6) Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 16 sierpnia 1999 r. w sprawie warunków technicznych użytkowania budynków mieszkalnych (Dz. U. Nr 74/99 poz. 836).
- 7) Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie
- 8) Statut Spółdzielni Mieszkaniowej „Nadodrze” w Głogowie oraz obowiązujące regulaminy w tym zakresie.

§ 3.

[określenia i nazewnictwo]

Użyte w Regulaminie określenia oznaczają odpowiednio:

- 1) **rozliczenie indywidualne** – podział kosztów zakupu ciepła do budynku pomiędzy użytkowników poszczególnych lokali i rozliczenie tych kosztów z naliczonymi zaliczkami miesięcznymi.
- 2) **całkowite koszty zakupu ciepła** – koszty ciepła dostarczonego do budynku obejmujące koszty ciepła mierzonego za pomocą układu pomiarowo-rozliczeniowego (licznik

- główny) oraz koszty zależne od mocy zamówionej na potrzeby przesyłu, ogrzewania i przygotowania ciepłej wody,
- 3) **koszty stałe** – część całkowitych kosztów zakupu ciepła w okresie rozliczeniowym obejmujące składniki opłat zależne od mocy zamówionej na potrzeby przesyłu, ogrzewania i przygotowania ciepłej wody.
 - 4) **koszty zużycia ciepła** – stanowią część całkowitych kosztów zakupu ciepła wykorzystanego na potrzeby ogrzewania i przygotowania ciepłej wody naliczonych według wskazań układu pomiarowo-rozliczeniowego (licznik główny) danego budynku w okresie rozliczeniowym. Koszty te dzieli się na koszty wspólne zużycia ciepła oraz koszty indywidualne zużycia ciepła.
 - 5) **koszty wspólne zużycia ciepła** – część kosztów zużycia ciepła wynikających z różnicy wskazań układu pomiarowo-rozliczeniowego (licznik główny), a sumy wskazań liczników lokalowych
 - 6) **koszty indywidualne zużycia ciepła** - część kosztów zużycia ciepła wynikających ze wskazań liczników lokalowych (logotermy)
 - 7) **koszty rozliczenia ciepła** – koszty niezwiązane z kosztami zakupu ciepła wynikające z prowadzenia obsługi rozliczenia kosztów zakupu ciepła.
 - 8) **użytkownik** – właściciel lokalu, najemca, osoba zajmująca lokal bez tytułu prawnego.

§ 4.

[indywidualne rozliczenie kosztów zakupu ciepła]

1. Celem indywidualnego rozliczania kosztów zakupu ciepła do budynków jest rozliczenie wniesionych zaliczek przez poszczególnych użytkowników lokali z kosztami zużycia ciepła przypadającymi na lokal.
2. Zadaniem Spółdzielni jest rozliczenie kosztów zakupu ciepła do budynków na poszczególne lokale w budynku.

Rozdział II. OKRES ROZLICZENIOWY I OKREŚLENIE KOSZTÓW ZAKUPU CIEPŁA.

§ 5.

[okres rozliczeniowy]

Za okres rozliczeniowy przyjmuje się okres 12-tu kolejnych miesięcy od 1 lipca danego roku, za który dokonuje się rozliczenia kosztów zakupionego ciepła do budynku.

§ 6.

[koszty zakupu ciepła do budynku]

Koszty zakupu ciepła w okresie rozliczeniowym wynikają z umowy zawartej z dostawcą ciepła i obowiązującej taryfy.

§ 7.

[podział kosztów zakupu ciepła na grupy rozliczeniowe]

Przyjmuje się podział całkowitych kosztów zakupu ciepła na:

- 1) koszty stałe zależne od mocy zamówionej rozliczane proporcjonalnie do powierzchni użytkowej poszczególnych lokali,
- 2) koszty wspólne zużycia ciepła wynikające z różnicy wskazań układu pomiarowo-rozliczeniowego a sumy wskazań liczników lokalowych rozliczane proporcjonalnie do powierzchni użytkowej poszczególnych lokali,
- 3) koszty indywidualne zużycia ciepła rozliczane na podstawie wskazań liczników lokalowych z uwzględnieniem współczynników wyrównawczych oraz kosztów przygotowania wody.

§ 8.

[podział zużycia ciepła mierzonego licznikiem lokalowym]

1. Zużycie ciepła mierzone licznikiem lokalowym dzieli się na:
 - 1) zużycie ciepła na przygotowanie ciepłej wody,
 - 2) zużycie ciepła na ogrzewanie pomieszczeń.
2. Do czasu uzyskania danych zużycia ciepła w okresie letnim, które zużywane jest na potrzeby przygotowania ciepłej wody przyjmuje się podział całkowitego zużycia ciepła w lokalach w sposób następujący:
 - 1) dla logotermy bez cyrkulacji ciepłej wody – 70% zużycia przypisuje się na ogrzewanie pomieszczeń,
 - 2) dla logotermy z cyrkulacją ciepłej wody- 60% zużycia przypisuje się na ogrzewanie pomieszczeń,
3. Zestawienie lokali z uwzględnieniem rodzaju logotermy w jaką zostały wyposażone stanowi załącznik Nr 1 do Regulaminu.

§ 9.

[zużycie ciepła na przygotowanie ciepłej wody]

Zużycie ciepła na przygotowanie ciepłej wody stanowi różnicę pomiędzy wskazaniem licznika lokalowego a ustalonego zgodnie z § 8 Regulaminu zużycia ciepła na ogrzewanie pomieszczeń.

§ 10.

[zużycie ciepła na ogrzewanie pomieszczeń]

1. Do rozliczenia zużycia ciepła na ogrzewanie pomieszczeń stosuje się współczynniki wyrównawcze uwzględniające położenie lokalu w bryle budynku.
2. Współczynniki wyrównawcze wyliczane są na podstawie projektu budowlanego oraz obliczeń zapotrzebowania na ciepło przez poszczególne lokale. Współczynniki obliczane są dla wszystkich lokali budynku z dokładnością do jednej setnej. Zestawienie współczynników wyrównawczych wszystkich lokali w budynku stanowi załącznik Nr 2 do Regulaminu.

§ 11.

[koszty zużycia ciepła na przygotowanie ciepłej wody]

Koszty zużycia ciepła na przygotowanie ciepłej wody ustala się jako iloczyn zużycia ciepła na przygotowanie ciepłej wody i ceny 1GJ wg obowiązującej Taryfy dla ciepła.

§ 12.

[koszty zużycia ciepła na ogrzewanie pomieszczeń]

Koszty zużycia ciepła na ogrzewanie pomieszczeń w całym budynku ustala się jako iloczyn zużycia ciepła na ogrzewanie tych pomieszczeń i ceny 1GJ wg obowiązującej Taryfy dla ciepła. Następnie koszty te rozlicza się na poszczególne lokale proporcjonalnie do wielkości zużycia ciepła na ogrzewanie po skorygowaniu przez współczynniki wyrównawcze.

Rozdział III. USTALENIE OPŁAT ZA CIEPŁO

§ 13.

[opłaty na pokrycie kosztów zakupu ciepła do budynku]

Koszty zakupu ciepła do budynku pokrywane są w opłatach pobieranych od użytkowników lokali, które traktowane są jako zaliczki i podlegają ostatecznemu rozliczeniu po zakończeniu okresu rozliczeniowego. Wysokość tych opłat powinna być ustalana w taki sposób, aby zapewniała wyłącznie pokrycie ponoszonych kosztów zakupu ciepła do budynku. Wysokość zaliczek ustala się na podstawie planowanych kosztów zakupu ciepła odniesionych do powierzchni użytkowej lokali.

§ 14.

[ustalanie wysokości zaliczki miesięcznej dla lokali]

1. Podstawą ustalenia wysokości zaliczki miesięcznej dla lokali jest:

- 1) prognozowane zużycie ciepła obliczone na podstawie zużycia ciepła w ostatnich 3-ch okresach rozliczeniowych w budynku,
 - 2) taryfa dla ciepła obowiązująca w momencie ustalania opłat, powiększona o szacowany wzrost w okresie rozliczeniowym
 - 3) bilans otwarcia rozliczenia zużycia ciepła z poprzedniego okresu rozliczeniowego wynikający z uwzględnienia w rozliczeniach uzasadnionych reklamacji i odwołań,
 - 4) rezerwa na nieprzewidziane sytuacje (nieprzeciętne warunki atmosferyczne) w wysokości do 10%
2. Wysokość zaliczki miesięcznej za ogrzewanie lokali może być w uzasadnionych przypadkach zmieniana w trakcie okresu rozliczeniowego.
 3. Wysokość zaliczki miesięcznej za ogrzewanie zatwierdza Zarząd Spółdzielni w formie uchwały.

§ 15.

[charakter lokalowych liczników ciepła - logotermi]

Liczniki lokalowe (logotermi) nie są podstawą rozliczenia kosztów zakupu ciepła z dostawcą. Wskazania liczników służą do podziału kosztów ciepła na poszczególne lokale zgodnie z postanowieniami niniejszego regulaminu.

§ 16.

[brak możliwości odczytu urządzenia do podziału kosztów]

1. W przypadku uszkodzenia licznika lokalowego opłata za zużycie ciepła obliczana jest jako iloczyn powierzchni użytkowej lokalu i średniego kosztu zużycia ciepła z trzech najwyższych jednostkowych kosztów zużycia w budynku.
2. W przypadku stwierdzenia postoju licznika lokalowego spowodowanego jego wadą techniczną wskazania dla tego licznika przyjmuje się jako średnie wskazanie z budynku.

Rozdział IV. OBSŁUGA UŻYTKOWNIKÓW LOKALI W ZAKRESIE ROZLICZANIA KOSZTÓW CIEPŁA.

§ 17.

[dokumenty związane z rozliczaniem kosztów zakupu ciepła i rozliczaniem tych kosztów]

Podstawowymi dokumentami w zakresie rozliczania ciepła w budynkach są:

- 1) faktury za zakup ciepła,
- 2) rejestr miesięcznego zużycia ciepła na poszczególnych węzłach,

3) Formularze rozliczeniowe:

- a) indywidualne rozliczenie ciepła danego lokalu przekazane każdemu użytkownikowi lokalu,
- b) zbiorcze zestawienie rozliczenia ciepła dla poszczególnych lokali w budynku będące w posiadaniu Administracji Osiedla i Dziale Rozliczania Mediów.

§ 18.

[obowiązki spółdzielni]

Do obowiązków Spółdzielni należy:

- 1) rozliczenie indywidualne każdego lokalu, które należy wykonać nie później niż do 30 września danego roku,
- 2) prowadzenie ewidencji całkowitych kosztów zużycia ciepła w budynku,
- 3) udostępnienie do wglądu indywidualnego rozliczenia kosztów zakupu ciepła budynku,
- 4) informowanie na tablicy ogłoszeń o kosztach zużytego ciepła przez budynek,
- 5) udzielanie wszelkich informacji użytkownikom lokali w sprawie zasad rozliczeń zużytego ciepła.

§ 19.

[obowiązki użytkownika lokalu]

Do obowiązków użytkownika lokalu należy:

- 1) dbałość o stan urządzeń zamontowanych do regulacji i rozliczania kosztów zużycia ciepła,
- 2) umożliwienie dostępu do w/w urządzeń zamontowanych w lokalu służbom Spółdzielni lub osobom, którym zlecona została obsługa, kontrola lub odczyt wskazań tych urządzeń,
- 3) terminowe wnoszenie zaliczek za zużyte ciepło oraz pokrywanie kosztów związanych z indywidualnym rozliczaniem kosztów ciepła,

§ 20.

[regulowanie niedopłat wynikłych z rozliczenia]

1. Rozliczenie kosztów zakupu ciepła i zaliczek dokonuje się w wartości nominalnej.
2. Po rozliczeniu kosztów zakupu ciepła i zaliczek użytkowników, powstałe niedopłaty za ciepło należy uregulować w terminie 30 dni od daty wystawienia dokumentu rozliczeniowego.
3. W uzasadnionych przypadkach, na pisemny wniosek użytkownika lokalu, Zarząd Spółdzielni może kwotę niedopłaty rozłożyć na raty.

4. Za okres realizacji ugody Spółdzielnia nie nalicza odsetek za opóźnienie.

§ 21.

[odwołania i reklamacje]

1. Odwołania lub reklamacje dotyczące rozliczania kosztów ciepła należy składać w nieprzekraczalnym terminie 21 dni od daty otrzymania rozliczenia. Po tym terminie rozliczenie uważa się za ostateczne i nie podlega ono korekcie. W przypadku uznania odwołania lub reklamacji mającej wpływ na rozliczenie kosztów zużycia ciepła kwota wynikająca z korekty rozliczenia stanowić będzie bilans otwarcia następnego okresu rozliczeniowego budynku. O przedmiotowym fakcie należy poinformować mieszkańców poprzez wywieszenie informacji na tablicy ogłoszeń.
2. Złożenie reklamacji zawiesza bieg terminu uregulowania niedopłaty o której mowa w § 20.
3. Spółdzielnia w terminie 14 dni rozpatrzy odwołanie lub reklamację i ustosunkuje się do złożonego odwołania lub reklamacji. W sytuacjach wymagających dłuższego okresu rozpatrywania reklamacji okres ten nie powinien przekraczać 30 dni.
4. W przypadku konieczności ponownego rozliczenia budynku koszty tego rozliczenia pokrywa:
 - 1) użytkownik lokalu jeżeli ponowne rozliczenie wykonuje się z przyczyn spowodowanych przez użytkownika,
 - 2) Spółdzielnia jeżeli ponowne rozliczenie wykonuje się z przyczyn niezależnych od użytkownika lokalu.

§ 22.

[rozliczenie nadpłat użytkowników lokali]

1. Po rozliczeniu zaliczek wniesionych na ogrzewanie z poniesionymi kosztami na dany lokal powstałe nadpłaty przeznacza się na pokrycie wymagalnych zobowiązań użytkownika lokalu wobec Spółdzielni.
2. Na pisemny wniosek użytkownika lokalu, który winien być złożony w terminie 30 dni od daty otrzymania indywidualnego rozliczenia ciepła, kwota nadpłaty po potrąceniu nieuregulowanych zobowiązań wobec Spółdzielni zostanie zwrócona na wskazany rachunek bankowy w terminie 30 dni od daty złożenia wniosku.
3. W przypadku nie złożenia wniosku kwota nadpłaty zostanie zaliczona na poczet opłat za lokal.

§ 23.

[opłaty za rozliczenie kosztów zakupu ciepła]

1. Użytkownicy lokali obciążani są opłatą za prowadzenie obsługi rozliczenia indywidualnego lokali, opłata ta ustalana jest w formie ryczałtu za rozliczenie lokalu.
2. Wysokość opłaty określonej w ust. 1 ustala Zarząd Spółdzielni, która podlega zatwierdzeniu przez Radę Nadzorczą w formie uchwały.

§ 24.

[zmiana użytkownika lokalu w trakcie okresu rozliczeniowego]

Podział kosztów ciepła w przypadku zmiany użytkownika lokalu:

- 1) W przypadku zbycia lokalu lub uzyskania prawa do lokalu w wyniku realizacji roszczenia lub darowizny wszelkie prawa i obowiązki wynikające z rozliczenia kosztów ciepła, w tym uprawnienie do otrzymania nadpłaty i obowiązek dokonania dopłaty, przechodzą na nabywcę lokalu będącego właścicielem lokalu na dzień zakończenia okresu rozliczeniowego.

Rozdział V. POSTANOWIENIA PORZĄDKOWE.

§ 25.

[rozpoczęcie i zakończenie ogrzewania]

Decyzję o rozpoczęciu i zakończeniu sezonu grzewczego podejmuje Zarząd Spółdzielni.

§ 26.

[brak unormowań w regulaminie]

1. W sprawach nieuregulowanych w regulaminie mają zastosowanie przepisy prawa wymienione w § 2.
2. Regulamin zatwierdzono Uchwałą Rady Nadzorczej Spółdzielni Mieszkaniowej „Nadodrze” w Głogowie Nr 20/2020 z dnia 20.02.2020r. i wchodzi w życie z dniem podjęcia z mocą obowiązującą od 1 lipca 2019r.

UCHWAŁA NR 21/2020

Rady Nadzorczej Spółdzielni Mieszkaniowej „Nadodrze” w Głogowie
z dnia 20 lutego 2020r.

w sprawie:

zatwierdzenia „Regulaminu korzystania z miejsc postojowych w lokalu garażowym wielostanowiskowym na Osiedlu Śródmieście w Głogowie w nieruchomości nr 16 przy ul. Strzeleckiej 1, 1A,3”.

Rada Nadzorcza działając na podstawie § 38 ust.2 pkt.4 ppk c) Statutu Spółdzielni Mieszkaniowej „Nadodrze” w Głogowie uchwala co następuje:

§ 1.

Zatwierdza „Regulamin korzystania z miejsc postojowych w lokalu garażowym wielostanowiskowym na Osiedlu Śródmieście w Głogowie w nieruchomości nr 16 przy ul. Strzeleckiej 1, 1A,3”, którego treść stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

**REGULAMIN KORZYSTANIA Z MIEJSC POSTOJOWYCH W LOKALU
GARAŻOWYM WIELOSTANOWISKOWYM NAOSIEDLU ŚRÓDMIEŚCIE
W GŁOGOWIE W NIERUCHOMOŚCI NR 16 PRZY UL. STRZELECKIEJ 1,1A, 3**

PRZEPISY WSTĘPNE

§1.

Korzystanie z podziemnego lokalu garażowego wielostanowiskowego (czytaj dalej: „garażu”) dostępne jest dla każdego uprawnionego użytkownika na zasadach określonych niniejszym regulaminem. Na terenie garażu obowiązują przepisy ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym (Dz. U. z 2018 r. poz. 1990. 2244, 2322, z 2019 r. poz. 53, 60, 730, 752, 870) . Zarządcą garażu jest Spółdzielnia Mieszkaniowa ”Nadodrze” w Głogowie zwana dalej Spółdzielnią.

**OSOBY UPRAWNIONE DO KORZYSTANIA Z LOKALU GARAŻOWEGO
WIELOSTANOWISKOWEGO**

§2.

1. Uprawnionymi do korzystania z garażu są współwłaściciele lokalu garażowego wielostanowiskowego, którym przysługuje prawo do wyłącznego korzystania z przypisanych miejsc postojowych i komórek na jednoślady.
2. Prawo do korzystania z miejsc postojowych w garażu przysługuje także najemcy w przypadku wynajęcia prawa do korzystania z miejsca postojowego lub komórki na jednoślady, na warunkach przewidzianych dla współwłaściciela garażu.

§3.

Warunkiem wjazdu na teren garażu i korzystania z miejsc postojowych jest posiadanie kodowanego pilota umożliwiającego wjazd „do” i wyjazd „z” garażu. Otwieranie bramy wjazdowej następuje wyłącznie za pomocą pilota.

§4.

Niezależnie od postanowień § 2-3 regulaminu prawo wjazdu na teren garażu przysługuje karetkom pogotowia, pojazdom policji, pojazdom straży pożarnej, służbom technicznym Spółdzielni oraz pojazdom służb holowniczych (auto - pomocy) w związku z realizowanymi przez te służby zadaniami o ile pozwalają na to parametry techniczne pojazdów.

ZASADY KORZYSTANIA Z MIEJSC POSTOJOWYCH

§5.

Poruszanie się pojazdami na terenie garażu dozwolone jest tylko zgodnie z kierunkiem ruchu wyznaczonym przez właściwe oznakowanie.

Dopuszczalna prędkość poruszania się pojazdami na terenie garażu wynosi do 5 km/h.

§6.

Zabronione jest dokonywanie napraw i mycie pojazdów na terenie garażu. Dozwolone jest wykonywanie prostych czynności eksploatacyjnych np. wymiana żarówki, uzupełnienie płynu do spryskiwacza.

§7.

Każdej osobie uprawnionej do wjazdu na teren garażu i korzystania z miejsc postojowych przysługiwać będzie pilot z indywidualnym kodem przyporządkowanym do jednego pojazdu. W razie zgubienia lub kradzieży pilota należy o fakcie tym niezwłocznie powiadomić administrację Spółdzielni. Za wydanie dodatkowego pilota pobiera się jednorazową opłatę w wysokości określonej przez Zarząd Spółdzielni.

Osoby uprawnione do wjazdu na teren garażu i korzystania z miejsc postojowych samodzielnie dokonują otwarcia bramy parkingu przy użyciu sygnału własnego pilota.

§8.

Na teren garażu należy wjeżdżać i wyjeżdżać pojedynczo. Próba wjazdu lub wyjazdu za innym pojazdem podczas otwarcia bramy dla tego pojazdu, grozi uszkodzeniem pojazdu przez opadającą bramę, za co Spółdzielnia nie ponosi odpowiedzialności. Skutki ewentualnych uszkodzeń obciążają osobę nieprawidłowo wjeżdżającą lub wyjeżdżającą z garażu.

§9.

Zarząd Spółdzielni w wypadkach konieczności przeprowadzenia remontu garażu lub usunięcia awarii, może na czas niezbędny wyłączyć z użytkowania poszczególne miejsca parkingowe. Osoba uprawniona nie może sprzeciwić się czasowemu wyłączeniu z użytkowania przypisanego jej miejsca parkingowego w sytuacji zaistnienia okoliczności wymienionych w niniejszym paragrafie.

§10.

Właściciele pojazdów zobowiązani są do zabezpieczania pojazdu znajdującego się na miejscu parkingowym przed dostaniem się do wnętrza osób trzecich oraz do stosowania posiadanych systemów alarmowych.

Pozostawione pojazdy powinny mieć pozamykane okna, drzwi, wyłączony zapłon i odcięte od energii elektrycznej odbiorniki.

§11.

Spółdzielnia nie ponosi odpowiedzialności za szkody powstałe w mieniu pozostawionym w garażu, a w szczególności za kradzież, zniszczenia lub uszkodzenia pojazdu, powstałe z winy osób trzecich, działania siły wyższej. Spółdzielnia nie ponosi również odpowiedzialności za pozostawione w pojeździe rzeczy stanowiące własność użytkowników pojazdów.

§12.

Współwłaściciele zobowiązani są do ponoszenia kosztów eksploatacji i utrzymania lokalu garażowego wielostanowiskowego w wysokości wynikającej z ich udziałów.

§13.

Korzystający z miejsca postojowego lub komórki na jednoślady zobowiązany jest do:

- zachowania czystości w obrębie miejsca postojowego (tj. sprzątnięcia zanieczyszczeń spowodowanych przez osoby korzystające z samochodu lub spowodowanych usterkami technicznymi pojazdu),
- przestrzegania przepisów bhp, przeciwpożarowych oraz wewnętrznych przepisów Spółdzielni (statutu, regulaminów, uchwał Zarządu, Rady Nadzorczej i Walnego Zgromadzenia),
- niezwłocznego powiadomienia administracji Spółdzielni o zauważonych zagrożeniach bezpieczeństwa,

- dbania i chronienia przed uszkodzeniem lub dewastacją części budynku przeznaczonej do wspólnego korzystania,
- niezakłócania porządku publicznego i spokoju,
- parkowania samochodu wyłącznie w wyznaczonych miejscach, w sposób nieutrudniający przejazdu i parkowania innych samochodów w bezpośrednim sąsiedztwie,
- nieparkowania na przejściach i wjazdach.

§14.

1. Właściciel pojazdu ponosi pełną odpowiedzialność za ewentualne szkody wynikające z niezachowania ostrożności podczas parkowania i poruszania się pojazdem oraz zobowiązany jest do pokrycia kosztów związanych z usuwaniem szkód wyrządzonych zarówno przez niego, jak i przez osobę której pojazd udostępnił.
2. Spółdzielnia ma prawo obciążyć właściciela miejsca postojowego kosztami naprawy lub remontu elementów garażu w zakresie szkód spowodowanych przez użytkownika.

§15.

Zabrania się na terenie garażu i w komórkach na jednoślady :

- magazynowania paliw, substancji i materiałów łatwopalnych, pustych pojemników po paliwie oraz środków wydzielających nieprzyjemny zapach (np. środków chemicznych, środków spożywczych mogących ulec fermentacji itp.),
- przetrzymywania motocykli, motorowerów w miejscach do tego nieprzeznaczonych,
- przetrzymywania pił, kosiarek i innych urządzeń spalinowych,
- składowania opon lub śmieci,
- tankowania pojazdów,
- pozostawienia pojazdów z uruchomionym silnikiem dłużej niż jedną minutę,
- wjazdy do garażu pojazdów osób nieuprawnionych, parkowania ich w miejscach przeznaczonych dla innych użytkowników,
- parkowania pojazdów z nieszczelnymi układami (np. paliwowym, olejowym, hydraulicznym lub innym),
- mycia pojazdów, suszenia za pomocą grzałek, wymiany płynów chłodzących, paliwa lub oleju, odśnieżania samochodu,
- prowadzenia pojazdu bez włączonych świateł mijania,
- parkowania poza wyznaczonym miejscem postojowym,

- dokonywania zmian naruszających konstrukcję garażu oraz dokonywania jakichkolwiek zmian budowlanych, technicznych i instalacyjnych bez zgody Spółdzielni,
- ingerowania w system zasilanie energii elektrycznej, instalacji p.poż. instalacji alarmowej
- głośnego odsłuchiwanie muzyki w zaparkowanym na terenie garażu samochodzie,
- wymiany w samochodzie oleju lub innych płynów, dokonywania napraw w obrębie miejsc postojowych,
- wykorzystywania miejsc postojowych do innych celów niż parkowanie pojazdów samochodowych,
- palenia wyrobów tytoniowych oraz używania otwartego ognia, spożywania alkoholu – zarówno w samochodzie zaparkowanym, jak i w samym obiekcie,

PRZEPISY PORZĄDKOWE

§16.

Spółdzielnia ma prawo i obowiązek podjąć działania porządkowe przewidziane niniejszym regulaminem wobec osób niepożądanych przebywających na terenie garażu oraz pojazdów takich osób zaparkowanych na terenie garażu.

§17.

Za osobę niepożądaną na terenie garażu uważa się każdą osobę, która nie jest uprawniona do wjazdu na teren garażu i korzystania z miejsc postojowych w tym garażu. Wymienione osoby oraz pojazdy tych osób, które zostały zaparkowane na terenie garażu, będą usuwane przy użyciu wszelkich prawem dozwolonych sposobów działania.

§18.

Za osobę niepożądaną na terenie garażu uważa się również osobę, która mimo uprawnienia do wjazdu, korzysta z garażu niezgodnie z zasadami określonymi w niniejszym regulaminie.

§19.

W kwestiach nadzwyczajnych lub nieuregulowanych niniejszym Regulaminem korzystanie z garażu winno następować wyłącznie w sposób uzgodniony z Zarządem Spółdzielni.

PRZEPISY KOŃCOWE

§20.

Regulamin niniejszy został uchwalony przez Radę Nadzorczą Spółdzielni Mieszkaniowej „Nadodrze” w Głogowie – uchwałą Nr 21/2020 z dnia 20.02.2020r. i obowiązuje od dnia 20.02.2020r.

UCHWAŁA NR 22/2020

Rady Nadzorczej Spółdzielni Mieszkaniowej „Nadodrze” w Głogowie
z dnia 20 lutego 2020r.

w sprawie:

zatwierdzenia „Regulaminu korzystania z miejsc postojowych w lokalu garażowym wielostanowiskowym na Osiedlu Śródmieście w Głogowie w nieruchomości nr 07 przy ul. Powstańców, Rynek, Polska”.

Rada Nadzorcza działając na podstawie § 38 ust.2 pkt.4 ppk c) Statutu Spółdzielni Mieszkaniowej „Nadodrze” w Głogowie uchwala co następuje:

§ 1.

Zatwierdza „Regulamin korzystania z miejsc postojowych w lokalu garażowym wielostanowiskowym na Osiedlu Śródmieście w Głogowie w nieruchomości nr 07 przy ul. Powstańców, Rynek, Polska”, którego treść stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

**REGULAMIN KORZYSTANIA Z MIEJSC POSTOJOWYCH W LOKALU
GARAŻOWYM WIELOSTANOWISKOWYM NA OSIEDLU ŚRÓDMIEŚCIE
W GŁOGOWIE W NIERUCHOMOŚCI NR 07 PRZY UL. POWSTAŃCÓW, RYNEK,
POLSKA.**

PRZEPISY WSTĘPNE

§1.

Korzystanie z podziemnego lokalu garażowego wielostanowiskowego (czytaj dalej: „garażu”) dostępne jest dla każdego uprawnionego użytkownika na zasadach określonych niniejszym regulaminem. Na terenie garażu obowiązują przepisy ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym (Dz. U. z 2018 r. poz. 1990. 2244, 2322, z 2019 r. poz. 53, 60, 730, 752, 870) . Zarządcą garażu jest Spółdzielnia Mieszkaniowa ”Nadodrze” w Głogowie zwana dalej Spółdzielnią.

**OSOBY UPRAWNIONE DO KORZYSTANIA Z LOKALU GARAŻOWEGO
WIELOSTANOWISKOWEGO**

§2.

1. Uprawnionymi do korzystania z garażu są współwłaściciele lokalu garażowego wielostanowiskowego, którym przysługuje prawo do wyłącznego korzystania z przypisanych miejsc postojowych.
2. Prawo do korzystania z miejsc postojowych w garażu przysługuje także najemcy w przypadku wynajęcia prawa do korzystania z miejsca postojowego na warunkach przewidzianych dla współwłaściciela garażu.

§3.

Warunkiem wjazdu na teren garażu i korzystania z miejsc postojowych jest posiadanie kodowanego pilota umożliwiającego wjazd „do” i wyjazd „z” garażu. Otwieranie bramy wjazdowej następuje wyłącznie za pomocą pilota.

§4.

Niezależnie od postanowień § 2-3 regulaminu prawo wjazdu na teren garażu przysługuje karetkom pogotowia, pojazdom policji, pojazdom straży pożarnej, służbom technicznym Spółdzielni oraz pojazdom służb holowniczych (auto - pomocy) w związku z realizowanymi przez te służby zadaniami o ile pozwalają na to parametry techniczne pojazdów.

ZASADY KORZYSTANIA Z MIEJSC POSTOJOWYCH

§5.

Poruszanie się pojazdami na terenie garażu dozwolone jest tylko zgodnie z kierunkiem ruchu wyznaczonym przez właściwe oznakowanie.

Dopuszczalna prędkość poruszania się pojazdami na terenie garażu wynosi do 5 km/h.

§6.

Zabronione jest dokonywanie napraw i mycie pojazdów na terenie garażu. Dozwolone jest wykonywanie prostych czynności eksploatacyjnych np. wymiana żarówki, uzupełnienie płynu do spryskiwacza.

§7.

1. Każdej osobie uprawnionej do wjazdu na teren garażu i korzystania z miejsc postojowych przysługiwać będzie pilot z indywidualnym kodem przyporządkowanym do jednego pojazdu. W razie zgubienia lub kradzieży pilota należy o fakcie tym niezwłocznie powiadomić administrację Spółdzielni. Za wydanie dodatkowego pilota pobiera się jednorazową opłatę w wysokości określonej przez Zarząd Spółdzielni.
2. Osoby uprawnione do wjazdu na teren garażu i korzystania z miejsc postojowych samodzielnie dokonują otwarcia bramy parkingu przy użyciu sygnału własnego pilota.

§8.

Na teren garażu należy wjeżdżać i wyjeżdżać pojedynczo. Próba wjazdu lub wyjazdu za innym pojazdem podczas otwarcia bramy dla tego pojazdu, grozi uszkodzeniem pojazdu przez opadającą bramę, za co Spółdzielnia nie ponosi odpowiedzialności. Skutki ewentualnych uszkodzeń obciążają osobę nieprawidłowo wjeżdżającą lub wyjeżdżającą z garażu.

§9.

Zarząd Spółdzielni w wypadkach konieczności przeprowadzenia remontu garażu lub usunięcia awarii, może na czas niezbędny wyłączyć z użytkowania poszczególne miejsca parkingowe. Osoba uprawniona nie może sprzeciwić się czasowemu wyłączeniu z użytkowania przypisanego jej miejsca parkingowego w sytuacji zaistnienia okoliczności wymienionych w niniejszym paragrafie.

§10.

Właściciele pojazdów zobowiązani są do zabezpieczania pojazdu znajdującego się na miejscu parkingowym przed dostaniem się do wnętrza osób trzecich oraz do stosowania posiadanych systemów alarmowych.

Pozostawione pojazdy powinny mieć pozamykane okna, drzwi, wyłączony zapłon i odcięte od energii elektrycznej odbiorniki.

§11.

Spółdzielnia nie ponosi odpowiedzialności za szkody powstałe w mieniu pozostawionym w garażu, a w szczególności za kradzież, zniszczenia lub uszkodzenia pojazdu, powstałe z winy osób trzecich, działania siły wyższej. Spółdzielnia nie ponosi również odpowiedzialności za pozostawione w pojeździe rzeczy stanowiące własność użytkowników pojazdów.

§12.

Współwłaściciele zobowiązani są do ponoszenia kosztów eksploatacji i utrzymania lokalu garażowego wielostanowiskowego w wysokości wynikającej z ich udziałów.

§13.

Korzystający z miejsca postojowego lub komórki na jednoślady zobowiązany jest do:

- zachowania czystości w obrębie miejsca postojowego (tj. sprzątania zanieczyszczeń spowodowanych przez osoby korzystające z samochodu lub spowodowanych usterkami technicznymi pojazdu),
- przestrzegania przepisów bhp, przeciwpożarowych oraz wewnętrznych przepisów Spółdzielni (statutu, regulaminów, uchwał Zarządu, Rady Nadzorczej i Walnego Zgromadzenia),
- niezwłocznego powiadomienia administracji Spółdzielni o zauważonych zagrożeniach bezpieczeństwa,
- dbania i chronienia przed uszkodzeniem lub dewastacją części budynku przeznaczonej do wspólnego korzystania,

- niezakłócania porządku publicznego i spokoju,
- parkowania samochodu wyłącznie w wyznaczonych miejscach, w sposób nieutrudniający przejazdu i parkowania innych samochodów w bezpośrednim sąsiedztwie,
- nieparkowania na przejściach i wjazdach.

§14.

1. Właściciel pojazdu ponosi pełną odpowiedzialność za ewentualne szkody wynikające z niezachowania ostrożności podczas parkowania i poruszania się pojazdem oraz zobowiązany jest do pokrycia kosztów związanych z usuwaniem szkód wyrządzonych zarówno przez niego, jak i przez osobę której pojazd udostępnił.
2. Spółdzielnia ma prawo obciążyć właściciela miejsca postojowego kosztami naprawy lub remontu elementów garażu w zakresie szkód spowodowanych przez użytkownika.

§15.

Zabrania się na terenie garażu :

- wjazdu i parkowania samochodów wyposażonych w instalacje LPG,
- magazynowania paliw, substancji i materiałów łatwopalnych, pustych pojemników po paliwie oraz środków wydzielających nieprzyjemny zapach (np. środków chemicznych, środków spożywczych mogących ulec fermentacji itp.),
- przetrzymywania motocykli, motorowerów w miejscach do tego nieprzeznaczonych
- przetrzymywania pił, kosiarek i innych urządzeń spalinowych,
- składowania opon lub śmieci,
- --tankowania pojazdów,
- pozostawienia pojazdów z uruchomionym silnikiem dłużej niż jedną minutę,
- wjazdy do garażu pojazdów osób nieuprawnionych, parkowania ich w miejscach przeznaczonych dla innych użytkowników,
- parkowania pojazdów z nieszczelnymi układami (np. paliwowym, olejowym, hydraulicznym lub innym),
- mycia pojazdów, suszenia za pomocą grzałek, wymiany płynów chłodzących, paliwa lub oleju, odśnieżania samochodu,
- prowadzenia pojazdu bez włączonych świateł mijania,
- parkowania poza wyznaczonym miejscem postojowym,
- dokonywania zmian naruszających konstrukcję garażu oraz dokonywania jakichkolwiek zmian budowlanych, technicznych i instalacyjnych bez zgody Spółdzielni,

- ingerowania w system zasilanie energii elektrycznej, instalacji p.poż. instalacji alarmowej
- głośnego odsłuchiwanie muzyki w zaparkowanym na terenie garażu samochodzie,
- wymiany w samochodzie oleju lub innych płynów, dokonywania napraw w obrębie miejsc postojowych,
- wykorzystywania miejsc postojowych do innych celów niż parkowanie pojazdów samochodowych,
- palenia wyrobów tytoniowych oraz używania otwartego ognia, spożywania alkoholu – zarówno w samochodzie zaparkowanym , jak i w samym obiekcie,

PRZEPISY PORZĄDKOWE

§16.

Spółdzielnia ma prawo i obowiązek podjąć działania porządkowe przewidziane niniejszym regulaminem wobec osób niepożądanych przebywających na terenie garażu oraz pojazdów takich osób zaparkowanych na terenie garażu.

§17.

Za osobę niepożądaną na terenie garażu uważa się każdą osobę, która nie jest uprawniona do wjazdu na teren garażu i korzystania z miejsc postojowych w tym garażu. Wymienione osoby oraz pojazdy tych osób, które zostały zaparkowane na terenie garażu, będą usuwane przy użyciu wszelkich prawem dozwolonych sposobów działania.

§18.

Za osobę niepożądaną na terenie garażu uważa się również osobę, która mimo uprawnienia do wjazdu, korzysta z garażu niezgodnie z zasadami określonymi w niniejszym regulaminie.

§19.

W kwestiach nadzwyczajnych lub nieuregulowanych niniejszym Regulaminem korzystanie z garażu winno następować wyłącznie w sposób uzgodniony z Zarządem Spółdzielni.

PRZEPISY KOŃCOWE

§20.

Regulamin niniejszy został uchwalony przez Radę Nadzorczą Spółdzielni Mieszkaniowej „Nadodrże” w Głogowie – uchwałą Nr 22/2020 z dnia 20.02.2020r. i obowiązuje od dnia 20.02.2020r.

UCHWAŁA NR 23/2020

Rady Nadzorczej Spółdzielni Mieszkaniowej „Nadodrze” w Głogowie
z dnia 20 lutego 2020r.

w sprawie:

**zatwierdzenia „Regulaminu korzystania z podziemnego zespołu garaży na
Osiedlu Śródmieście w Głogowie w nieruchomości nr 03 ul. Słowiańska 22”.**

Rada Nadzorcza działając na podstawie § 38 ust.2 pkt.4 ppk c) Statutu Spółdzielni Mieszkaniowej „Nadodrze” w Głogowie uchwala co następuje:

§ 1.

Zatwierdza „Regulamin korzystania z podziemnego zespołu garaży na Osiedlu Śródmieście w Głogowie w nieruchomości nr 03 ul. Słowiańska 22”, którego treść stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

**REGULAMIN KORZYSTANIA Z PODZIEMNEGO ZESPOŁU GARAŻY NA
OSIEDLU ŚRÓDMIEŚCIE W GŁOGOWIE W NIERUCHOMOŚCI NR 03
UL.SŁOWIAŃSKA 22**

PRZEPISY WSTĘPNE

§1.

Korzystanie z podziemnego zespołu garaży (czytaj dalej: „garażu”) dostępne jest dla każdego uprawnionego użytkownika na zasadach określonych niniejszym regulaminem. Na terenie garażu obowiązują przepisy ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym (Dz. U. z 2018 r. poz. 1990. 2244, 2322, z 2019 r. poz. 53, 60, 730, 752, 870) . Zarządcą garażu jest Spółdzielnia Mieszkaniowa ”Nadodrze” w Głogowie zwana dalej Spółdzielnią.

OSOBY UPRAWNIONE DO KORZYSTANIA Z ZESPOŁU GARAŻY

§2.

1. Uprawnionymi do korzystania z garażu są właściciele samodzielnych lokali garażowych, którym przysługuje prawo do wyłącznego korzystania z posiadanych samodzielnych lokali garażowych (zwanych dalej „miejscami postojowymi”).
2. Prawo do korzystania z garażu przysługuje także najemcy w przypadku wynajęcia prawa do korzystania z samodzielnego lokalu garażowego, na warunkach przewidzianych dla właściciela garażu.

§3.

Warunkiem wjazdu na teren garażu i korzystania z miejsc postojowych jest posiadanie kodowanego pilota umożliwiającego wjazd „do” i wyjazd „z” garażu. Otwieranie bramy wjazdowej następuje wyłącznie za pomocą pilota.

§4.

Niezależnie od postanowień § 2-3 regulaminu prawo wjazdu na teren garażu przysługuje karetkom pogotowia, pojazdom policji, pojazdom straży pożarnej, służbom technicznym

Spółdzielni oraz pojazdom służb holowniczych (auto - pomocy) w związku z realizowanymi przez te służby zadaniami o ile pozwalają na to parametry techniczne pojazdów.

ZASADY KORZYSTANIA Z MIEJSC POSTOJOWYCH

§5.

Poruszanie się pojazdami na terenie garażu dozwolone jest tylko zgodnie z kierunkiem ruchu wyznaczonym przez właściwe oznakowanie.

Dopuszczalna prędkość poruszania się pojazdami na terenie garażu wynosi do 5 km/h.

§6.

Zabronione jest dokonywanie napraw i mycie pojazdów na terenie garażu. Dozwolone jest wykonywanie prostych czynności eksploatacyjnych np. wymiana żarówki, uzupełnienie płynu do spryskiwacza.

§7.

Każdej osobie uprawnionej do wjazdu na teren garażu i korzystania z miejsc postojowych przysługiwać będzie pilot z indywidualnym kodem przyporządkowanym do jednego pojazdu. W razie zgubienia lub kradzieży pilota należy o fakcie tym niezwłocznie powiadomić administrację Spółdzielni. Za wydanie dodatkowego pilota pobiera się jednorazową opłatę w wysokości określonej przez Zarząd Spółdzielni.

Osoby uprawnione do wjazdu na teren garażu i korzystania z miejsc postojowych samodzielnie dokonują otwarcia bramy parkingu przy użyciu sygnału własnego pilota.

§8.

Na teren garażu należy wjeżdżać i wyjeżdżać pojedynczo. Próba wjazdu lub wyjazdu za innym pojazdem podczas otwarcia bramy dla tego pojazdu, grozi uszkodzeniem pojazdu przez opadającą bramę, za co Spółdzielnia nie ponosi odpowiedzialności. Skutki ewentualnych uszkodzeń obciążają osobę nieprawidłowo wjeżdżającą lub wyjeżdżającą z garażu.

§9.

Zarząd Spółdzielni w wypadkach konieczności przeprowadzenia remontu garażu lub usunięcia awarii, może na czas niezbędny wyłączyć z użytkowania poszczególne miejsca parkingowe. Osoba uprawniona nie może sprzeciwić się czasowemu wyłączeniu z użytkowania

przypisanego jej miejsca parkingowego w sytuacji zaistnienia okoliczności wymienionych w niniejszym paragrafie.

§10.

Właściciele pojazdów zobowiązani są do zabezpieczania pojazdu znajdującego się na miejscu parkingowym przed dostaniem się do wnętrza osób trzecich oraz do stosowania posiadanych systemów alarmowych.

Pozostawione pojazdy powinny mieć pozamykane okna, drzwi, wyłączony zapłon i odcięte od energii elektrycznej odbiorniki.

§11.

Spółdzielnia nie ponosi odpowiedzialności za szkody powstałe w mieniu pozostawionym w garażu, a w szczególności za kradzież, zniszczenia lub uszkodzenia pojazdu, powstałe z winy osób trzecich, działania siły wyższej. Spółdzielnia nie ponosi również odpowiedzialności za pozostawione w pojeździe rzeczy stanowiące własność użytkowników pojazdów.

§12.

Właściciele samodzielnych lokali garażowych zobowiązani są do ponoszenia kosztów eksploatacji i utrzymania podziemnego zespołu garażowego w wysokości wynikającej z ich udziałów.

§13.

Korzystający z miejsca postojowego zobowiązany jest do:

- zachowania czystości w obrębie miejsca postojowego (tj. sprzątnięcia zanieczyszczeń spowodowanych przez osoby korzystające z samochodu lub spowodowanych usterkami technicznymi pojazdu),
- przestrzegania przepisów bhp, przeciwpożarowych oraz wewnętrznych przepisów Spółdzielni (statutu, regulaminów, uchwał Zarządu, Rady Nadzorczej i Walnego Zgromadzenia),
- niezwłocznego powiadomienia administracji Spółdzielni o zauważonych zagrożeniach bezpieczeństwa,
- dbania i chronienia przed uszkodzeniem lub dewastacją części budynku przeznaczonej do wspólnego korzystania,
- niezakłócania porządku publicznego i spokoju,

- parkowania samochodu wyłącznie w wyznaczonych miejscach, w sposób nieutrudniający przejazdu i parkowania innych samochodów w bezpośrednim sąsiedztwie,
- nieparkowania na przejściach i wjazdach.

§14.

1. Właściciel pojazdu ponosi pełną odpowiedzialność za ewentualne szkody wynikające z niezachowania ostrożności podczas parkowania i poruszania się pojazdem oraz zobowiązany jest do pokrycia kosztów związanych z usuwaniem szkód wyrządzonych zarówno przez niego, jak i przez osobę której pojazd udostępnił.
2. Spółdzielnia ma prawo obciążyć właściciela miejsca postojowego kosztami naprawy lub remontu elementów garażu w zakresie szkód spowodowanych przez użytkownika.

§15.

Zabrania się na terenie garażu

- wjazdu i parkowania samochodów wyposażonych w instalacje LPG;
- magazynowania paliw, substancji i materiałów łatwopalnych, pustych pojemników po paliwie oraz środków wydzielających nieprzyjemny zapach (np. środków chemicznych, środków spożywczych mogących ulec fermentacji itp.),
- przetrzymywania motocykli, motorowerów w miejscach do tego nieprzeznaczonych,
- przetrzymywania pił, kosiarek i innych urządzeń spalinowych.,
- składowania opon lub śmieci,
- tankowania pojazdów,
- pozostawienia pojazdów z uruchomionym silnikiem dłużej niż jedną minutę,
- wjazdy do garażu pojazdów osób nieuprawnionych, parkowania ich w miejscach przeznaczonych dla innych użytkowników,
- parkowania pojazdów z nieszczelnymi układami (np. paliwowym, olejowym, hydraulicznym lub innym),
- mycia pojazdów, suszenia za pomocą grzałek, wymiany płynów chłodzących, paliwa lub oleju, odśnieżania samochodu,
- prowadzenia pojazdu bez włączonych świateł mijania,
- parkowania poza wyznaczonym miejscem postojowym,
- dokonywania zmian naruszających konstrukcje garażu oraz dokonywania jakichkolwiek zmian budowlanych, technicznych i instalacyjnych bez zgody Spółdzielni,
- ingerowania w system zasilanie energii elektrycznej, instalacji p.poż. instalacji alarmowej

- głośnego odsłuchiwania muzyki w zaparkowanym na terenie garażu samochodzie,
- wymiany w samochodzie oleju lub innych płynów, dokonywania napraw w obrębie miejsc postojowych,
- wykorzystywania miejsc postojowych do innych celów niż parkowanie pojazdów samochodowych,
- palenia wyrobów tytoniowych oraz używania otwartego ognia, spożywania alkoholu – zarówno w samochodzie zaparkowanym, jak i w samym obiekcie,

PRZEPISY PORZĄDKOWE

§16.

Spółdzielnia ma prawo i obowiązek podjąć działania porządkowe przewidziane niniejszym regulaminem wobec osób niepożądanych przebywających na terenie garażu oraz pojazdów takich osób zaparkowanych na terenie garażu.

§17.

Za osobę niepożądaną na terenie garażu uważa się każdą osobę, która nie jest uprawniona do wjazdu na teren garażu i korzystania z miejsc postojowych w tym garażu. Wymienione osoby oraz pojazdy tych osób, które zostały zaparkowane na terenie garażu, będą usuwane przy użyciu wszelkich prawem dozwolonych sposobów działania.

§18.

Za osobę niepożądaną na terenie garażu uważa się również osobę, która mimo uprawnienia do wjazdu, korzysta z garażu niezgodnie z zasadami określonymi w niniejszym regulaminie.

§19.

W kwestiach nadzwyczajnych lub nieuregulowanych niniejszym Regulaminem korzystanie z garażu winno następować wyłącznie w sposób uzgodniony z Zarządem Spółdzielni.

PRZEPISY KOŃCOWE

§20.

Regulamin niniejszy został uchwalony przez Radę Nadzorczą Spółdzielni Mieszkaniowej „Nadodrze” w Głogowie – uchwałą Nr 23/2020 z dnia 20.02.2020r. i obowiązuje od dnia 20.02.2020r.