

UCHWAŁA NR 37/2016

Rady Nadzorczej Spółdzielni Mieszkaniowej „Nadodrze” w Głogowie
z dnia 19 maja 2016r.

w sprawie:

**przeznaczenia środków z pozostałej działalności Spółdzielni
na sfinansowanie Programu „Wakacyjna praca dla młodych 2016”**

Rada Nadzorcza działając na podstawie § 23 ust.1 pkt. 1 Statutu Spółdzielni Mieszkaniowej „Nadodrze” w Głogowie uchwalonego przez Walne Zgromadzenie Członków Spółdzielni dnia 24 listopada 2011r., a zarejestrowanego 6 kwietnia 2012r. przez Sąd Rejonowy we Wrocławiu wraz ze zmianami zarejestrowanymi w dniu 23.03.2016r., postanawia:

§ 1.

1. Przeznaczyć środki z pozostałej działalności Spółdzielni w wysokości do 30.000,00zł (słownie: trzydzieści tysięcy złotych 00/100) na sfinansowanie Programu „Wakacyjna praca dla młodych 2016”.
2. W/w środki zostaną uruchomione w momencie sfinalizowania Programu „ Wakacyjna praca dla młodych 2016”.

§ 2.

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Spółdzielni.

§ 3.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Uchwała w głosowaniu jawnym została podjęta jednogłośnie, tj. 16 głosami „za”.

UCHWAŁA NR 38/2016

Rady Nadzorczej Spółdzielni Mieszkaniowej „Nadodrze” w Głogowie
z dnia 19 maja 2016r.

w sprawie :

**wprowadzenia aneksu nr 1 do „Regulaminu Rady Osiedla Spółdzielni
Mieszkaniowej Nadodrze w Głogowie”**

Rada Nadzorcza działając na podstawie § 23 ust.1 pkt.4 Statutu Spółdzielni Mieszkaniowej „Nadodrze” w Głogowie uchwalonego przez Walne Zgromadzenie Członków Spółdzielni dnia 24 listopada 2011r., a zarejestrowanego 6 kwietnia 2012r. przez Sąd Rejonowy we Wrocławiu wraz ze zmianami zarejestrowanymi w dniu 23.03.2016r., postanawia:

§ 1.

Wprowadza się aneks nr 1/2016 do Regulaminu Rady Osiedla o treści:

§ 7 otrzymuje brzmienie:

1. Do zakresu działania Rady Osiedla w osiedlu wyodrębnionym pod względem organizacyjnym i gospodarczym należy:

- 1) uchwalanie planów gospodarczych osiedla w zakresie gospodarki zasobami mieszkaniowymi dotyczących nieruchomości do wspólnego korzystania,
- 2) prowadzenie nadzoru nad Funduszem Remontowym Osiedla i Funduszem remontowym nieruchomości do wspólnego korzystania;
- 3) opiniowanie wniosków poszczególnych wyodrębnionych nieruchomości o przyznanie środków z Funduszu Remontowego Osiedla na przejściowe finansowanie robót remontowych,
- 4) zgłaszanie wniosków o przyznanie środków z Centralnego Funduszu Remontowego na przejściowe finansowanie robót remontowych mienia do wspólnego korzystania,
- 5) opiniowanie wysokości opłat za korzystanie z części wspólnej wyodrębnionych nieruchomości,
- 6) opiniowanie wniosków w sprawie dzierżawy terenów do wspólnego korzystania,
- 7) zgłaszanie wniosków i opinii do obowiązujących regulaminów w zakresie rozliczania kosztów utrzymania i eksploatacji zasobów,
- 8) sprawowanie nadzoru i kontroli nad działalnością administracji osiedla,
- 9) współdziałanie z Radą Nadzorczą
- 10) inicjowanie prac społecznych wśród mieszkańców osiedla w celu podniesienia estetyki i poprawy warunków życia mieszkańców w osiedlu,
- 11) krzewienie kultury współżycia społecznego i propagowanie poszanowania mienia będącego wspólną własnością członków Spółdzielni,
- 12) rozpatrywanie oraz podejmowanie uchwał w innych sprawach związanych z działalnością osiedla.

§ 2.

Pozostałe postanowienia regulaminu nie ulegają zmianie.

§ 3.

Aneks niniejszy stanowi integralną część Regulaminu Rady Osiedla uchwalonego Uchwałą RN nr 28/2014 z dnia 27.02.2014r.

§ 4.

Uchwała wchodzi w życie z dniem przyjęcia.

Uchwała w głosowaniu jawnym została podjęta jednogłośnie, tj. 16 głosami „za”.

UCHWAŁA NR 39/2016

Rady Nadzorczej Spółdzielni Mieszkaniowej „Nadodrze” w Głogowie
z dnia 19 maja 2016r.

w sprawie :

wprowadzenia aneksu nr 1 do „Zasad Gospodarki Remontowej Spółdzielni Mieszkaniowej Nadodrze w Głogowie”

Rada Nadzorcza działając na podstawie § 23 ust.1 pkt.4 Statutu Spółdzielni Mieszkaniowej „Nadodrze” w Głogowie uchwalonego przez Walne Zgromadzenie Członków Spółdzielni dnia 24 listopada 2011r., a zarejestrowanego 6 kwietnia 2012r. przez Sąd Rejonowy we Wrocławiu wraz ze zmianami zarejestrowanymi w dniu 23.03.2016r., postanawia:

§ 1.

Wprowadza się aneks nr 1 do Zasad Gospodarki Remontowej o treści:

I. § 19 otrzymuje brzmienie:

1. Roboty remontowe realizowane są przez:

- 1) służby własne Spółdzielni,
- 2) podmioty dla których Spółdzielnia Mieszkaniowa jest organem założycielskim lub jest współwłaścicielem,
- 3) wykonawców obcych wyłonionych w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

2. Służby własne Spółdzielni to przede wszystkim:

- 1) konserwatorzy poszczególnych administracji osiedli, którzy angażowani są głównie przy konserwacji oraz realizacji remontów i napraw awaryjnych. Warunkiem wykonania określonych robót specjalistycznych przez konserwatorów Administracji Osiedla jest posiadanie przez nich wymaganych kwalifikacji i uprawnień zawodowych oraz niezbędnego doświadczenia przy wykonywaniu tego typu prac,

2) Centrum Techniczne Spółdzielni, które:

- prowadzi konserwację urządzeń dźwigowych w zakresie wymaganym obowiązującymi przepisami
- przygotowuje i wykonuje remonty bieżące i główne urządzeń dźwigowych,
- przeprowadza przeglądy i badania instalacji elektrycznych,
- wykonuje wymianę urządzeń pomiarowych i regulacyjnych w *budynkach*,
- = wykonuje kontrolę i badania instalacji w budynkach,

- wykonuje i remontuje instalacje gazowe, wodno-kanalizacyjne, elektryczne i centralnego ogrzewania,
- realizuje inne remonty i konserwacje w zakresie swojego działania.

II. § 24 otrzymuje brzmienie:

1. Wykonanie zadań z I grupy w pierwszej kolejności należy powierzyć Centrum Technicznemu Spółdzielni (w zakresie obszaru działań określonych w § 19 ust.2 pkt.2).

2. Udzielenie zamówienia zadania z I grupy *wykonawcom obcym* wymaga:

1) rozpatrzenia ofert i wyboru wykonawcy, które dokonuje Komisja w składzie:

- Kierownik Osiedla lub osoba przez niego upoważniona,
- członek Rady Osiedla będący przedstawicielem danej wyodrębnionej nieruchomości i/lub inny przedstawiciel Rady Osiedla,
- dopuszcza się, aby w pracach w/w Komisji mogły uczestniczyć dodatkowe osoby - mieszkańcy danej nieruchomości bez względu na posiadany przez nich tytuł prawny do lokalu, pod warunkiem złożenia w formie pisemnej wniosku o uczestnictwo w komisji przetargowej na 5 dni przed otwarciem ofert. Występuje on w roli obserwatora z prawem reagowania i ewentualnej interwencji w przypadku stwierdzenia naruszenia procedur.

2) prowadzenia nadzoru prac i dokonanie odbioru przez specjalistę ds. remontów administracji osiedlowej.

3. Przy udzieleniu zamówienia zadania z I grupy należy stosować tryby przeprowadzania postępowania które określono w § 23 w pkt. od 3 do 6.

III. W § 25 dodaje się ust.3 o treści: „Centrum Techniczne Spółdzielni zadania remontowe z II grupy realizuje z dopuszczeniem zamówienia z wolnej ręki”

IV. W § 28 skreśla się ust.5

§ 2.

Pozostałe postanowienia regulaminu nie ulegają zmianie.

§ 3.

Aneks niniejszy stanowi integralną część Zasad Gospodarki Remontowej uchwalonych uchwałą Rady Nadzorczej nr 20/2015 z dnia 29.01.2015r.

§ 4.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Uchwała w głosowaniu jawnym została podjęta jednogłośnie, tj. 16 głosami „za”.

