

UCHWAŁA NR 64/2014

Rady Nadzorczej Spółdzielni Mieszkaniowej „Nadodrze” w Głogowie
z dnia 17 czerwca 2014r.

w sprawie:

**przeznaczenia z środków z pozostałej działalności Spółdzielni
na sfinansowanie Programu „Wakacyjna praca dla młodych 2014”**

Rada Nadzorcza działając na podstawie § 23 ust.1 pkt. 1 Statutu Spółdzielni Mieszkaniowej „Nadodrze” w Głogowie uchwalonego przez Walne Zgromadzenie Członków Spółdzielni dnia 24 listopada 2011r., a zarejestrowanego 6 kwietnia 2012r. przez Sąd Rejonowy we Wrocławiu, postanawia:

§ 1.

1. Przeznaczyć środki z pozostałej działalności Spółdzielni w wysokości do 30.000,00zł (słownie: trzydzieści tysięcy złotych 00/100) na sfinansowanie Programu „Wakacyjna praca dla młodych 2014”.
2. W/w środki zostaną uruchomione w momencie sfinalizowania Programu „Wakacyjna praca dla młodych 2014”.

§ 2.

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Spółdzielni.

§ 3.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia

Uchwałę w głosowaniu jawnym podjęto jednogłośnie tj. 16-ma głosami ”za”.

UCHWAŁA NR 65/2014

Rady Nadzorczej Spółdzielni Mieszkaniowej „Nadodrze” w Głogowie
z dnia 17 czerwca 2014r.

w sprawie :

Zatwierdzenie „Regulaminu przeprowadzania wyboru ofert na wykonanie termomodernizacji budynków Spółdzielni Mieszkaniowej Nadodrze w Głogowie”

Rada Nadzorcza działając na podstawie § 23 ust.1 pkt.4 Statutu Spółdzielni Mieszkaniowej „Nadodrze” w Głogowie uchwalonego przez Walne Zgromadzenie Członków Spółdzielni dnia 24 listopada 2011r., a zarejestrowanego 6 kwietnia 2012r. przez Sąd Rejonowy we Wrocławiu, postanawia:

§ 1.

1. Wyraża zgodę na odstępianie od procedur określonych w Zasadach Gospodarki Remontowej Spółdzielni Mieszkaniowej „Nadodrze” w Głogowie i wprowadzenie dwóch alternatywnych trybów przeprowadzania wyboru ofert na wykonanie termomodernizacji budynków w formie:
 - „Regulaminu przeprowadzania wyboru ofert na wykonanie termomodernizacji budynków Spółdzielni Mieszkaniowej Nadodrze w Głogowie – wariant I”, którego treść stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały;
 - „Regulaminu przeprowadzania wyboru ofert na wykonanie termomodernizacji budynków Spółdzielni Mieszkaniowej Nadodrze w Głogowie – wariant II”, którego treść stanowi załącznik nr 2 do niniejszej uchwały;
2. Sposobu wyboru ofert na wykonanie termomodernizacji budynków danego osiedla dokonuje właściwa Rada Osiedla w formie uchwały.

§ 2.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Uchwałę w głosowaniu jawnym podjęto jednogłośnie tj. 16-ma głosami ”za”.

**Załącznik nr 1 do uchwały
Rady Nadzorczej nr 65/2014**

**REGULAMIN PRZEPROWADZANIA WYBORU OFERT NA
WYKONANIE TERMOMODERNIZACJI BUDYNKÓW**

WARIANT I

Głogów, 2014 r.

Regulamin przeprowadzania wyboru ofert na wykonanie termomodernizacji budynków

§ 1

1. Trybem udzielania zamówienia na roboty termomodernizacyjne jest licytacja – tryb udzielenia zamówienia, polegający na umożliwieniu oferentom składanie kolejnych niższych ofert cenowych (postąpienia). Ustala się, że:
 - a) w przypadku, gdy wartość robót wg kosztorysu inwestorskiego nie przekracza 300 000,01 zł wartość kolejnego postąpienia nie może być mniejsza niż 5 000,00 zł,
 - b) w przypadku, gdy wartość robót wg kosztorysu inwestorskiego przekracza 300 000,00 zł wartość kolejnego postąpienia nie może być mniejsza niż 10 000,00 zł,
2. Wybór ofert nastąpi w postępowaniu dwuczęściowym.
3. W I części postępowania komisja dokonująca wyboru ofert przed zaproszeniem do licytacji sprawdza zgodność złożonych przez oferentów dokumentów zgodnie z specyfikacją istotnych warunków zamówienia. Jeśli oferta zostanie uznana za ważną tzn. wypełniającą warunki S.I.W.Z. oferent zostaje zaproszony do wzięcia udziału w licytacji (II część postępowania).
4. Każdej ofercie nadaje się numer identyfikacyjny.
5. Oferty cenowe w II części postępowania składa się za pomocą formularza przekazanego przez Zamawiającego w dniu licytacji oferentom (zał. nr 1). Oferty cenowe mogą składać wszyscy zaproszeni potencjalni wykonawcy.

§ 2

Udzielenie zamówienia wymaga:

1. Ogłoszenia na tablicy informacyjnej osiedla, którego wybór ofert dotyczy oraz w siedzibie Zarządu Spółdzielni, publikacji w lokalnej prasie oraz na stronie internetowej Spółdzielni na 7 dni przed rozpoczęciem postępowania,
2. Dopuszcza się, aby Zamawiający wysłał informację o wyborze ofert do wybranych przez siebie oferentów.
3. Rozpatrzenia ofert wyboru wykonawcy dokonuje Komisja w składzie:
 - a) członek Rady Nadzorczej Spółdzielni Mieszkaniowej „Nadodrze” reprezentujący osiedle, którego dotyczy wybór ofert,
 - b) członek Rady Osiedla reprezentujący wyodrębnioną nieruchomość, której dotyczy wybór ofert,
 - c) członek Zarządu Spółdzielni. Członek Zarządu pełni funkcję przewodniczącego komisji,
 - d) kierownik Osiedla, którego dotyczy wybór ofert,
 - e) przedstawiciel Działu Technicznego ZOiKS,
 - f) dopuszcza się, aby w/w Komisja mogła być rozszerzona o dodatkowe osoby - mieszkańców danej nieruchomości bez względu na posiadany przez nich tytuł prawny do lokalu, pod warunkiem złożenia przez mieszkańca wniosku w formie pisemnej o uczestnictwo w komisji przetargowej na 2 dni przed otwarciem ofert. Tak powołany członek komisji ma takie same prawa i obowiązki jak pozostali członkowie

§ 3

Wykluczenie

1. Osoby odpowiedzialne za przeprowadzenie przetargu, a w szczególności biorące udział w pracy komisji przetargowej, podlegają wykluczeniu, jeżeli:
 - a) pozostają w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej z osobą ubiegającą się o udzielenie zamówienia,
 - b) są członkami organów nadzorczych wykonawców lub pracowały u oferenta przed upływem 3 lat licząc do dnia rozpoczęcia czynności przetargowych, nie dotyczy to członka komisji będącego członkiem organów, nadzorczych u oferenta, który jest

zakładem własnym Spółdzielni Mieszkaniowej „Nadodrze” oraz podmiotem dla którego Spółdzielnia Mieszkaniowa jest organem założycielskim lub współwłaścicielem

- c) ich formalny lub rzeczywisty związek z którymś z oferentów lub udział w postępowaniu budzić może zastrzeżenia, co do bezstronności
2. Oferent może zostać wykluczony z postępowania, jeżeli:
- a) w ciągu ostatnich 3 lat przed rozpoczęciem czynności przetargowych wyrządził szkodę nie wykonując zamówienia dla SM „Nadodrze” lub wykonał je nienależycie, a szkoda ta nie została dobrowolnie naprawiona do dnia rozpoczęcia postępowania, chyba, że niewykonanie lub nienależyte wykonanie jest następstwem okoliczności, za które wykonawca nie ponosi odpowiedzialności,
 - b) w stosunku do którego otwarto likwidację lub ogłoszono upadłość,
 - c) zalega z uiszczaniem należności dla Urzędu Skarbowego i ZUS, z wyjątkiem przypadków, gdy uzyskał on przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.
 - d) złożył nieprawdziwe informacje mające lub mogące mieć wpływ na wynik prowadzonego postępowania
 - e) nie spełnił warunków udziału w postępowaniu określonym w SIWZ,
 - f) wykonywał bezpośrednio czynności związane z przygotowaniem prowadzonego postępowania lub posługiwali się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności ze strony Zamawiającego,
 - g) otrzymał ocenę wg „Karta oceny wykonawcy” za wykonanie zadania równą „0 pkt”. Wniosek o wykluczenie oferenta wraz z określeniem okresu wykluczenia (min. 12 m-cy) przedkłada niezwłocznie Zarządowi Spółdzielni Mieszkaniowej Kierownik jednostki administracyjnej, w której wykonywano oceniane roboty.
- Ofertę wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

§ 4

Wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia

1. Oferent może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 1 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
2. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w § 4 pkt. 1 lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
3. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w § 4 pkt. 1.
4. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający przekazuje wszystkim oferentom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania.
5. Zamawiający może zwołać zebranie wszystkich oferentów w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Informację z zebrania doręcza się niezwłocznie wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia.
6. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę specyfikacji zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim oferentom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia.

7. Jeżeli w wyniku zmiany treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, zamawiający przedłuża termin składania ofert i informuje o tym oferentów, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia.

§ 5

Wadium

1. Dla zabezpieczenia postępowania ustala się wadium.
2. Wysokość wadium ustala się w wysokości 3,0 % przewidywanej wartości zamówienia. Oferenci wnoszą wadium przed upływem terminu składania ofert w formie pieniężnej.
3. Zamawiający zwraca wadium w terminie do 10 dni kalendarzowych na wnioszek oferenta, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
4. Zamawiający zwraca wadium wszystkim oferentom w terminie do 10 dni kalendarzowych po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem oferenta, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
5. Oferentowi, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zamawiający zwraca wadium w terminie do 10 dni kalendarzowych po zawarciu umowy w sprawie zamówienia, z zastrzeżeniem § 5 pkt. 7.
6. Zwrotu wadium, należy dokonać w następujących przypadkach:
 - a) upłynął termin związania z ofertą,
 - b) zawarto umowę w sprawie zamówienia i wniesiono zabezpieczenie należytego wykonania umowy,
 - c) postępowanie przetargowe zostało unieważnione,
 - d) na wniosek oferenta, który wycofał ofertę przed terminem jej złożenia, został wykluczony z postępowania lub jego oferta została odrzucona.
7. SM „Nadodrże” zatrzymuje wadium, jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - a) odmówił podpisania umowy na warunkach zawartych w S.I.W.Z.,
 - b) zawarcie umowy stało się niemożliwe z powodów leżących po stronie wykonawcy.

§ 6

Komisja przetargowa może odrzucić ofertę, jeżeli:

- a) oferta została złożona po wymaganym terminie,
- b) jej zawartość nie odpowiada wymaganiom specyfikacji istotnych warunków zamówienia i warunkom określonym w ogłoszeniu, nie zawiera wymaganych dokumentów lub gdy wykonawca nie zaoferował wymaganego terminu realizacji zadania lub wymaganego okresu gwarancji,
- c) zawiera rażąco niską lub wysoką cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia Przez rażąco niską lub wysoką cenę rozumie się sytuację, w której wartość złożonej oferty przekracza o 25 % wartość planowanej kwoty określonej na podstawie kosztorysu inwestorskiego. Kryterium to jest uwzględnianie w I części postępowania,
- d) została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu, którego profil działalności, określony w załączonych do oferty dokumentach nie odpowiada charakterowi zamówienia.
- e) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów,
- f) referencje dołączone do oferty nie dotyczą profilu robót, które stanowią przedmiot zamówienia,
- g) oferent w terminie 3 dni kalendarzowych od dnia doręczenia zawiadomienia o stwierdzonych omyłkach nie zgodził się na zaakceptowanie poprawionych przez Zamawiającego omyłek lub nie zgodził się poprawić omyłek takich jak: oczywiste omyłki pisarskie, rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty.

§ 7

Kryteriami uznania oferty za ważną jest:

- a) komplet oświadczeń, zaświadczeń, dokumentów wymaganych warunkami ogłoszenia i Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia,
- b) zachowanie wymaganego terminu realizacji,
- c) zachowanie wymaganego okresu gwarancji,
- d) akceptacja warunków umowy.

§ 8

Kryterium wyboru ofert jest cena.

§ 9

Licytacja

1. Licytacja jest jednoetapowa.
2. Do licytacji dopuszczone są tylko firmy zaproszone przez Zamawiającego.
3. Dopuszcza się, aby w imieniu oferenta występowała na licytacji osoba posiadająca pełnomocnictwo.
4. Każdy z oferentów na formularzu cenowym (zał. nr 1) przedstawia swoją ofertę cenową. Zamawiający nie dopuści do dalszego powstępowania oferentów, którzy powtórzyli swoje poprzednie postąpienie (ofertę cenową). Oferenci, których powtórzone postąpienia są najniższe dalej uczestniczą w postępowaniu.
5. W toku każdej licytacji zamawiający na bieżąco przedstawia wszystkim wykonawcom informacje o najniższej ofercie cenowej.
6. Zamawiający udziela zamówienia wykonawcy, który zaoferował najniższą cenę, z zastrzeżeniem § 10.
7. Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi, że dwie lub więcej ofert mają taką samą wartość, komisja przystępuje do głosowania. Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, który otrzymał największą ilość głosów
8. W trakcie prowadzenia licytacji osoba odpowiedzialna za przeprowadzenie postępowania, sporządza pisemny protokół, zawierający co najmniej:
 - a) opis przedmiotu zamówienia,
 - b) informację o trybie udzielenia zamówienia,
 - c) informacje o wykonawcach,
 - d) cenę i inne istotne elementy ofert,
 - e) wskazanie wybranej oferty.
9. Protokół wraz z załącznikami z posiedzenia komisji przetargowej po przeprowadzeniu licytacji jest jawny.

§ 10

Unieważnione postępowania

1. Postępowanie powinno być unieważnione w następujących przypadkach:
 - a) w prowadzonym postępowaniu nie wpłynęła żadna oferta, wymagana minimalna ilość to dwie ważne oferty (nie podlegająca odrzuceniu),
 - b) cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
 - c) postępowanie obarczone jest wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy w sprawie zamówienia,
2. O unieważnieniu postępowania Zamawiający zawiadamia równocześnie wszystkich oferentów, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia.

3. W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia z przyczyn leżących po stronie zamawiającego lub oferenta, oferentom, którzy złożyli oferty nie podlegające odrzuceniu, nie przysługuje roszczenie o zwrot uzasadnionych kosztów uczestnictwa w postępowaniu, w szczególności kosztów przygotowania oferty.
4. W przypadku unieważnienia wyboru ofert należy wybór ofert ponownie ogłosić zgodnie z § 2.
5. Unieważnienie postępowania może odbyć się na każdym jej etapie

§ 11

Odwołanie

1. Odwołanie przysługuje uczestnikom postępowania przetargowego wyłącznie od niezgodnej z niniejszym Regulaminem czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie niemniejszego Regulaminu.
2. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami niemniejszego Regulaminu, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
3. Odwołanie wnosi się do Zarządu Spółdzielni Mieszkaniowej „Nadodrze”.
4. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia.
5. W przypadku wniesienia odwołania Zamawiający nie może zawrzeć umowy do czasu ogłoszenia przez Zarząd Spółdzielni Mieszkaniowej „Nadodrze” postanowienia kończącego postępowanie odwoławcze oraz wówczas gdy spełniony jest warunek zawarty w § 11 pkt 10 .
6. Zamawiający przesyła niezwłocznie lub publikuje na stronie internetowej Spółdzielni Mieszkaniowej „Nadorze”, nie później niż w terminie 2 dni od dnia otrzymania, kopię odwołania innym oferentom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia
7. Uczestnikom postępowania przetargowego, który nie złożył odwołania może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje.
8. Uczestnicy postępowania przetargowego, którzy przystąpili do postępowania odwoławczego, stają się uczestnikami postępowania odwoławczego, jeżeli mają interes w tym, aby odwołanie zostało rozstrzygnięte na korzyść jednej ze stron.
9. Zarząd Spółdzielni Mieszkaniowej „Nadodrze” rozpoznaje odwołanie w terminie 14 dni od dnia jego doręczenia.
10. Uczestnikowi postępowania odwoławczego przysługuje prawo odwołania się od decyzji Zarządu Spółdzielni Mieszkaniowej „Nadodrze” do Rady Nadzorczej Spółdzielni Mieszkaniowej „Nadodrze”. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przekazania informacji o decyzji Zarządu

§ 12

Zabezpieczenie należytego wykonania

1. Wysokość Zabezpieczenia należytego wykonania ustalić należy w wysokości, co najmniej 30 % z 5,0 % wartości umowy brutto i potrąca się je z faktury końcowej Wykonawcy wystawionej za zrealizowany przedmiot umowy. Dopuszcza się inne formy zabezpieczenia po uprzedniej akceptacji przez Zarząd..
2. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy. Jeżeli wykonawca jest jednocześnie gwarantem, zabezpieczenie służy także pokryciu roszczeń z tytułu gwarancji jakości.

3. Zamawiający zwraca Wykonawcy Zabezpieczenie należytego wykonania umowy w terminie do 30 dni kalendarzowych od daty sporządzenia ostatecznego bezusterkowego przeglądu gwarancyjnego.
4. Formę i sposób przechowania Zabezpieczenia należytego wykonania umowy należy określać każdorazowo w umowie.

Załącznik nr 1 do „Regulaminu przeprowadzania wyboru ofert na wykonanie termomodernizacji budynków”

Głogów, dnia

Oferta nr 1
Nazwa i adres firmy

Formularz cenowy

Licytacja: termomodernizacja budynku przy ul.

Nr licytacji	Proponowana wartość oferty cenowej brutto [zł]	Podpis
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		

Imię i Nazwisko osoby licytującej
podpis

czytelny

**Załącznik nr 2 do uchwały
Rady Nadzorczej nr 65/2014**

**REGULAMIN PRZEPROWADZANIA WYBORU OFERT NA
WYKONANIE TERMOMODERNIZACJI BUDYNKÓW**

WARIANT II

Głogów, 2014 r.

Regulamin przeprowadzania wyboru ofert na wykonanie termomodernizacji budynków

§ 1

1. Trybem udzielania zamówienia na roboty termomodernizacyjne jest negocjacje enowe – tryb udzielenia zamówienia, polegający na umożliwieniu oferentom składanie kolejnych niższych ofert cenowych (postąpienia). Ustala się, że:
 - a) w przypadku, gdy wartość robót wg kosztorysu inwestorskiego nie przekracza 300 000,01 zł wartość kolejnego postąpienia nie może być mniejsza niż 5 000,00 zł,
 - b) w przypadku, gdy wartość robót wg kosztorysu inwestorskiego przekracza 300 000,00 zł wartość kolejnego postąpienia nie może być mniejsza niż 10 000,00 zł,
2. Wybór ofert nastąpi w postępowaniu dwuczęściowym.
3. W I części postępowania komisja dokonująca wyboru ofert przed zaproszeniem do negocjacji cenowych sprawdza zgodność złożonych przez oferentów dokumentów z specyfikacją istotnych warunków zamówienia. Następnie oferty uznane za ważne, zgodne z SIWZ, podlegają ocenie przez komisję z uwzględnieniem następujących kryteriów:

KRYTERIA OCENY OFERTY

1.Cena oferty max 80 pkt

$$C = C_{\min}/C_{\text{of}} \times 100 \times 0,80$$

C – ilość punktów rozpatrywanej oferty

C_{\min} – wartość najniższej oferty

C_{of} – wartość rozpatrywanej oferty

2.Wiarygodność i potencjał firmy max 5 pkt.

(zależna od ilości lat na rynku, zatrudnienia, potencjału technicznego ilości wykonywanych prac w określonym czasie – punkty przyznawane uznaniowo przez komisję)

3.Ocena oferenta na podstawie karty oceny max 5 pkt.

(ocena przyznawana oferentowi przez Zarząd Spółdzielni raz w roku w danym rodzaju robót w oparciu o wykonawstwo w zasobach Spółdzielni w roku kalendarzowym poprzedzającym udzielenie zamówienia (wg średniej arytmetycznej ocen wystawionych w kartach ocen wykonawcy))

4. Ocena indywidualna członka komisji max 5 pkt.

Ocena przyznawana jest przez członków komisji, którym przysługuje następująca ilość punktów:
- Członkowi Rady Nadzorczej i Rady Osiedla będącym przedstawicielem danej nieruchomości, której wybór ofert dotyczy przysługuje – od 0,0 pkt. do 3,0 pkt.

W przypadku, gdy wybór ofert dotyczy więcej niż jednej nieruchomości każdemu uprawnionemu przedstawicielowi poszczególnych nieruchomości – Członkowi Rady Osiedla – nadal przysługuje przyznanie od 0,0 pkt. do 3,0 pkt.

- Przewodniczący komisji przetargowej – od 0,0 pkt. do 1,0 pkt.

- Pozostali członkowie komisji – od 0,0 pkt. do 1,0 pkt. Ocena udzielana jest na zasadzie głosowania i punkt przydziela się ofercie, która uzyska największą ilość głosów. W przypadku gdy, głosowanie jest nierozstrzygnięte np. gdy na więcej niż jedną ofertę przypada ta sama największa ilość głosów, punktu się nie przydziela.

Członkowie komisji mogą przydzielić punkty tylko jednej ważnej ofercie. Suma punktów przydzielona danej ofercie nie może być większa niż 5,0 pkt.

5. Preferencje lokalne 0 pkt lub 5 pkt.

(dla oferenta, którego siedziba jest na terenie powiatu głogowskiego przyznaje się 5 pkt)

RAZEM max 100 pkt.

Obliczeń dokonuje się z dokładnością 0,1 pkt.

Do wzięcia udziału w negocjacjach cenowych (II część postępowania) zostanie zaproszonych czworo oferentów z największą ilością punktów. W przypadku, gdy ilość ofert uznanych za ważne jest mniejsza niż cztery to wówczas komisja zaprasza wszystkich oferentów, których oferty zostały uznane za ważne.

4. Każdej ofercie nadaje się numer identyfikacyjny.
5. Oferty cenowe w II części postępowania składa się za pomocą formularza przekazanego przez Zamawiającego oferentom w dniu, w którym odbędą się negocjacje cenowe (zał. nr 1). Oferty cenowe mogą składać wszyscy zaproszeni potencjalni wykonawcy.

§ 2

Udzielenie zamówienia wymaga:

1. Ogłoszenia na tablicy informacyjnej osiedla, którego wybór ofert dotyczy oraz w siedzibie Zarządu Spółdzielni, publikacji w lokalnej prasie oraz na stronie internetowej Spółdzielni na 7 dni przed rozpoczęciem postępowania,
2. Dopuszcza się, aby Zamawiający wysłał informację o wyborze ofert do wybranych przez siebie oferentów.
3. Rozpatrzenia ofert wyboru wykonawcy dokonuje Komisja w składzie:
 - a) członek Rady Nadzorczej Spółdzielni Mieszkaniowej „Nadodrze” reprezentujący osiedle, którego dotyczy wybór ofert.
 - b) członek Rady Osiedla reprezentujący wyodrębnioną nieruchomość, której dotyczy wybór ofert,
 - c) członek Zarządu Spółdzielni. Członek Zarządu pełni funkcję przewodniczącego komisji,
 - d) Kierownik Osiedla, którego dotyczy wybór ofert,
 - e) przedstawiciel Działu Technicznego ZOiKS,
 - f) dopuszcza się, aby w/w Komisja mogła być rozszerzona o dodatkowe osoby - mieszkańców danej nieruchomości bez względu na posiadany przez nich tytuł prawny do lokalu, pod warunkiem złożenia przez mieszkańca wniosku w formie pisemnej o uczestnictwo w komisji przetargowej na 2 dni przed otwarciem ofert. Tak powołany członek komisji ma takie same prawa i obowiązki jak pozostali członkowie

§ 3

Wykluczenie

1. Osoby odpowiedzialne za przeprowadzenie przetargu, a w szczególności biorące udział w pracy komisji przetargowej, podlegają wykluczeniu, jeżeli:
 - a) pozostają w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej z osobą ubiegającą się o udzielenie zamówienia,
 - b) są członkami organów nadzorczych wykonawców lub pracowały u oferenta przed upływem 3 lat licząc do dnia rozpoczęcia czynności przetargowych, nie dotyczy to członka komisji będącego członkiem organów, nadzorczych u oferenta, który jest zakładem własnym Spółdzielni Mieszkaniowej „Nadodrze” oraz podmiotem dla którego Spółdzielnia Mieszkaniowa jest organem założycielskim lub współwłaścicielem
 - c) ich formalny lub rzeczywisty związek z którymś z oferentów lub udział w postępowaniu budzić może zastrzeżenia, co do bezstronności
2. Oferent może zostać wykluczony z postępowania, jeżeli:
 - a) w ciągu ostatnich 3 lat przed rozpoczęciem czynności przetargowych wyrządził szkodę nie wykonując zamówienia dla SM „Nadodrze” lub wykonał je nienależycie, a szkoda ta nie została dobrowolnie naprawiona do dnia rozpoczęcia postępowania, chyba, że niewykonanie lub nienależyte wykonanie jest następstwem okoliczności, za które wykonawca nie ponosi odpowiedzialności,
 - b) w stosunku do którego otwarto likwidację lub ogłoszono upadłość,
 - c) zalega z uiszczaniem należności dla Urzędu Skarbowego i ZUS, z wyjątkiem przypadków, gdy uzyskał on przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.

- d) złożył nieprawdziwe informacje mające lub mogące mieć wpływ na wynik prowadzonego postępowania
 - e) nie spełnił warunków udziału w postępowaniu określonym w SIWZ,
 - f) wykonywał bezpośrednio czynności związane z przygotowaniem prowadzonego postępowania lub posługiwali się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności ze strony Zamawiającego,
 - g) otrzymał ocenę wg „Karta oceny wykonawcy” za wykonanie zadania równą „0 pkt”. Wniosek o wykluczenie oferenta wraz z określeniem okresu wykluczenia (min. 12 m-cy) przedkłada niezwłocznie Zarządowi Spółdzielni Mieszkaniowej Kierownik jednostki administracyjnej, w której wykonywano oceniane roboty.
- Ofertę wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

§ 4

Wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia

1. Oferent może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 1 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
2. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w § 4 pkt. 1 lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
3. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w § 4 pkt. 1.
4. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający przekazuje wszystkim oferentom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania.
5. Zamawiający może zwołać zebranie wszystkich oferentów w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Informację z zebrania doręcza się niezwłocznie wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia.
6. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę specyfikacji zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim oferentom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia.
7. Jeżeli w wyniku zmiany treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, zamawiający przedłuża termin składania ofert i informuje o tym oferentów, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia.

§ 5

Wadium

1. Dla zabezpieczenia postępowania ustala się wadium.
2. Wysokość wadium ustala się w wysokości 3,0 % przewidywanej wartości zamówienia. Oferenci wnoszą wadium przed upływem terminu składania ofert w formie pieniężnej.
3. Zamawiający zwraca wadium w terminie do 10 dni kalendarzowych na wniosek oferenta, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.

4. Zamawiający zwraca wadium wszystkim oferentom w terminie do 10 dni kalendarzowych po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem oferenta, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
5. Oferentowi, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zamawiający zwraca wadium w terminie do 10 dni kalendarzowych po zawarciu umowy w sprawie zamówienia, z zastrzeżeniem § 5 pkt. 7.
6. Zwrotu wadium, należy dokonać w następujących przypadkach:
 - a) upłynął termin związania z ofertą,
 - b) zawarto umowę w sprawie zamówienia i wniesiono zabezpieczenie należytego wykonania umowy,
 - c) postępowanie przetargowe zostało unieważnione,
 - d) na wniosek oferenta, który wycofał ofertę przed terminem jej złożenia, został wykluczony z postępowania lub jego oferta została odrzucona.
7. SM „Nadodrże” zatrzymuje wadium, jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - a) odmówił podpisania umowy na warunkach zawartych w S.I.W.Z.,
 - b) zawarcie umowy stało się niemożliwe z powodów leżących po stronie wykonawcy.

§ 6

Komisja przetargowa może odrzucić ofertę, jeżeli:

- a) oferta została złożona po wymaganym terminie,
- b) jej zawartość nie odpowiada wymaganiom specyfikacji istotnych warunków zamówienia i warunkom określonym w ogłoszeniu, nie zawiera wymaganych dokumentów lub gdy wykonawca nie zaoferował wymaganego terminu realizacji zadania lub wymaganego okresu gwarancji,
- c) zawiera rażąco niską lub wysoką cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia Przez rażąco niską lub wysoką cenę rozumie się sytuację, w której wartość złożonej oferty przekracza o 25 % wartość planowanej kwoty określonej na podstawie kosztorysu inwestorskiego. Kryterium to jest uwzględnianie w I części postępowania,
- d) została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu, którego profil działalności, określony w załączonych do oferty dokumentach nie odpowiada charakterowi zamówienia.
- e) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów,
- f) referencje dołączone do oferty nie dotyczą profilu robót, które stanowią przedmiot zamówienia,
- g) oferent w terminie 3 dni kalendarzowych od dnia doręczenia zawiadomienia o stwierdzonych omyłkach nie zgodził się na zaakceptowanie poprawionych przez Zamawiającego omyłek lub nie zgodził się poprawić omyłek takich jak: oczywiste omyłki pisarskie, rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty.

§ 7

Kryteriami uznania oferty za ważną jest:

- a) komplet oświadczeń, zaświadczeń, dokumentów wymaganych warunkami ogłoszenia i Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia,
- b) zachowanie wymaganego terminu realizacji,
- c) zachowanie wymaganego okresu gwarancji,
- d) akceptacja warunków umowy.

§ 8

Kryterium wyboru ofert jest cena.

§ 9

Negocjacje cenowe

1. Negocjacje cenowe są jednoetapowe.
2. Do negocjacji cenowych dopuszczone są tylko firmy zaproszone przez Zamawiającego.
3. Dopuszcza się, aby w imieniu oferenta występowała w negocjacjach cenowych osoba posiadająca pełnomocnictwo.
4. Każdy z oferentów na formularzu cenowym (zał. nr 1) przedstawia swoją ofertę cenową. Zamawiający nie dopuści do dalszego powstępowania oferentów, którzy powtórzyli swoje poprzednie postąpienie (ofertę cenową). Oferenci, których powtórzone postąpienia są najniższe dalej uczestniczą w postępowaniu.
5. W toku negocjacji cenowych Zamawiający na bieżąco przedstawia wszystkim wykonawcom informacje o najniższej ofercie cenowej.
6. Zamawiający udziela zamówienia wykonawcy, który zaoferował najniższą cenę, z zastrzeżeniem § 10.
7. Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi, że dwie lub więcej ofert mają taką samą wartość, komisja przystępuje do głosowania. Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, który otrzymał największą ilość głosów.
8. W trakcie prowadzenia negocjacji cenowych osoba odpowiedzialna za przeprowadzenie postępowania, sporządza pisemny protokół, zawierający co najmniej:
 - a) opis przedmiotu zamówienia,
 - b) informację o trybie udzielenia zamówienia,
 - c) informacje o wykonawcach,
 - d) cenę i inne istotne elementy ofert,
 - e) wskazanie wybranej oferty.
9. Protokół wraz z załącznikami z posiedzenia komisji przetargowej po przeprowadzeniu negocjacji cenowych jest jawny

§ 10

Unieważnione postępowania

1. Postępowanie powinno być unieważnione w następujących przypadkach:
 - a) w prowadzonym postępowaniu nie wpłynęła żadna oferta, wymagana minimalna ilość to dwie ważne oferty (nie podlegająca odrzuceniu),
 - b) cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
 - c) postępowanie obarczone jest wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy w sprawie zamówienia,
2. O unieważnieniu postępowania Zamawiający zawiadamia równocześnie wszystkich oferentów, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia.
3. W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia z przyczyn leżących po stronie zamawiającego lub oferenta, oferentom, którzy złożyli oferty nie podlegające odrzuceniu, nie przysługuje roszczenie o zwrot uzasadnionych kosztów uczestnictwa w postępowaniu, w szczególności kosztów przygotowania oferty.
4. W przypadku unieważnienia wyboru ofert należy wybór ofert ponownie ogłosić zgodnie z § 2.
5. Unieważnienie postępowania może odbyć się na każdym jej etapie.

§ 11

Odwołanie

1. Odwołanie przysługuje uczestnikom postępowania przetargowego wyłącznie od niezgodnej z niniejszym Regulaminem czynności Zamawiającego podjętej w

- postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie niemniejszego Regulaminu.
2. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami niemniejszego Regulaminu, zawierać zwięźle przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
 3. Odwołanie wnosi się do Zarządu Spółdzielni Mieszkaniowej „Nadodrze”.
 4. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia.
 5. W przypadku wniesienia odwołania Zamawiający nie może zawrzeć umowy do czasu ogłoszenia przez Zarząd Spółdzielni Mieszkaniowej „Nadodrze” postanowienia kończącego postępowanie odwoławcze oraz wówczas gdy spełniony jest warunek zawarty w § 11 pkt 10 .
 6. Zamawiający przesyła niezwłocznie lub publikuje na stronie internetowej Spółdzielni Mieszkaniowej „Nadodrze”, nie później niż w terminie 2 dni od dnia otrzymania, kopię odwołania innym oferentom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia
 7. Uczestnikom postępowania przetargowego, który nie złożył odwołania może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje.
 8. Uczestnicy postępowania przetargowego, którzy przystąpili do postępowania odwoławczego, stają się uczestnikami postępowania odwoławczego, jeżeli mają interes w tym, aby odwołanie zostało rozstrzygnięte na korzyść jednej ze stron.
 9. Zarząd Spółdzielni Mieszkaniowej „Nadodrze” rozpoznaje odwołanie w terminie 14 dni od dnia jego doręczenia.
 10. Uczestnikowi postępowania odwoławczego przysługuje prawo odwołania się od decyzji Zarządu Spółdzielni Mieszkaniowej „Nadodrze” do Rady Nadzorczej Spółdzielni Mieszkaniowej „Nadodrze”. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przekazania informacji o decyzji Zarządu

§ 12

Zabezpieczenie należytego wykonania

1. Wysokość Zabezpieczenia należytego wykonania ustalić należy w wysokości, co najmniej 30 % z 5,0 % wartości umowy brutto i potrąca się je z faktury końcowej Wykonawcy wystawionej za zrealizowany przedmiot umowy. Dopuszcza się inne formy zabezpieczenia po uprzedniej akceptacji przez Zarząd..
2. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy. Jeżeli wykonawca jest jednocześnie gwarantem, zabezpieczenie służy także pokryciu roszczeń z tytułu gwarancji jakości.
3. Zamawiający zwraca Wykonawcy Zabezpieczenie należytego wykonania umowy w terminie do 30 dni kalendarzowych od daty sporządzenia ostatecznego bezusterkowego przeglądu gwarancyjnego.
4. Formę i sposób przechowania Zabezpieczenie należytego wykonania umowy należy określać każdorazowo w umowie.

Załącznik nr 1 do „Regulaminu przeprowadzania wyboru ofert na wykonanie termomodernizacji budynków”

Głogów, dnia

Oferta nr 1
Nazwa i adres firmy

Formularz cenowy

Termomodernizacja budynku przy ul.

Nr oferty cenowej	Proponowana wartość oferty cenowej brutto [zł]	Podpis
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		

Imię i Nazwisko osoby negocjującej
podpis

czytelny