

R E G U L A M I N

ROZLICZANIA ZUŻYCIA WODY I ODPROWADZANIA ŚCIEKÓW W LOKALACH SPÓŁDZIELNI MIESZKANIOWEJ „NADODRZE” W GŁOGOWIE

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE.

Podstawa prawna:

1. Ustawa z dnia 07.06.2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzeniu ścieków (Dz. U. Nr 72 z 2001r., poz. 747 z późniejszymi zmianami)
2. Rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 19.11.2002 r. w sprawie wymagań dotyczących jakości wody przeznaczonej do spożycia przez ludzi (Dz. U. Nr 203 z 2002 r., poz.1718)
3. Ustawa z dnia 15 grudnia 2000 r. o spółdzielniach mieszkaniowych (Dz.U. Nr 119 z 2003 r., poz.1116 z późniejszymi zmianami)
4. Ustawa z dnia 21.06.2001 r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie kodeksu cywilnego z późniejszymi zmianami (Dz. U. Nr 71, poz.733 z 2001r.)
5. Statut Spółdzielni
6. Uchwały Rady Nadzorczej w sprawie:
 - 1) wysokości opłat za energię ciepłą przeznaczoną na przygotowanie ciepłej wody użytkowej,
 - 2) zasad rozliczania opłaty abonamentowej wynikającej z taryfy PWiK,
 - 3) wysokości opłaty eksploatacyjnej za rozliczanie zużycia wody,
 - 4) sposobu rozliczania różnic w zużyciu wody.

§ 1.

1. Regulamin określa zasady rozliczania kosztów dostawy wody i odprowadzania ścieków.
2. Spółdzielnia pośredniczy w dostawie wody i odprowadzeniu ścieków pomiędzy Dostawcą a odbiorcami – użytkownikami lokali. Opłaty za dostawę wody i odprowadzenie ścieków mogą być pobierane przez spółdzielnię tylko w wypadkach, gdy użytkownik lokalu nie ma zawartej umowy bezpośrednio z Dostawcą.

3. Podstawą rozliczania kosztów zakupu wody i odprowadzenia ścieków przez Spółdzielnię z Dostawcą, są wskazania wodomierzy głównych oraz aktualnie obowiązujące taryfy opłat za wodę i ścieki.
4. Regulamin stosuje się do: członków spółdzielni, właścicieli, najemców lokali i innych osób faktycznie korzystających z lokali zwanych dalej użytkownikami.
5. Koszty zużycia wody i odprowadzenia ścieków rozlicza się odrębnie na wszystkich użytkownikach lokali w ramach danych jednostek rozliczeniowych.
6. Jednostkę rozliczeniową stanowi suma wszystkich lokali zasilanych w wodę zimną z jednego przyłącza wodociągowego, na którym zamontowano wodomierz główny.
7. Opłaty za zużycie wody i odprowadzenie ścieków wnoszone przez użytkowników lokali na podstawie faktur sporządzonych w oparciu o odczyty liczników lokalowych, należy traktować jako zaliczki na poczet pokrycia całkowitych kosztów dostawy wody i odprowadzenia ścieków. Całkowite koszty podlegają rozliczeniu po zakończeniu okresu rozliczeniowego.
8. Rozliczenie to obejmuje:
 - 1) opłatę za zużycie wody zimnej i odprowadzenie ścieków,
 - 2) inne opłaty wynikające z taryfy opłat za wodę i ścieki,
 - 3) różnice w zużyciu wody i odprowadzeniu ścieków;Pod pojęciem różnic rozumie się różnicę wskazań pomiędzy wodomierzem głównym a sumą wskazań wodomierzy lokalowych.
9. Koszty wynikające z różnicy wskazań pomiędzy wodomierzem głównym a sumą wskazań wodomierzy lokalowych rozlicza się na wszystkich użytkownikach lokali.
10. Ustala się okres rozliczeniowy zużycia wody i odprowadzenia ścieków od dnia 01 stycznia do 31 grudnia każdego roku.
11. Za lokal wyposażony w wodomierze uważa się lokal mieszkalny, użytkowy lub inne pomieszczenie, w którym zamontowane są urządzenia pomiarowe posiadające:
 - 1) legalizację i plombę Głównego Urzędu Miar,
 - 2) odbiór techniczny i dokumentację odbioru wykonane przez służby techniczne spółdzielni,
 - 3) oplombowanie wykonane przez służby techniczne spółdzielni.
12. W zakresie rozliczania różnic pomiędzy zużyciem wskazanym przez wodomierz główny a sumarycznym zużyciem wody wodomierzy lokalowych, wodomierze w lokalach traktowane są jako podzielniki kosztów tych różnic.

II. ZASADY ODCZYTÓW I ROZLICZEŃ.

§ 2.

1. Odczyty wskazań wodomierzy wody zimnej i ciepłej dokonywane są cyklicznie przez inkasenta lub innego upoważnionego pracownika spółdzielni w okresach nie dłuższych niż 2 miesiące.
2. Terminy odczytów podaje się w formie pisemnej w miejscu zwyczajowo przyjętym.
 - 1) W przypadku nieobecności użytkownika lokalu w dniu odczytu, zobowiązany jest on do skontaktowania się z inkasentem w dniach jego dyżuru w administracji osiedla w celu ustalenia dodatkowego terminu odczytu.
 - 2) W przypadku planowanej nieobecności użytkownika lokalu powyżej 3 miesięcy, zobowiązany jest on do pisemnego powiadomienia o tym fakcie administrację osiedla lub Dział Rozliczania Wody.
3. Odczyty dokonywane są z dokładnością do $0,1\text{m}^3$ zużycia wody.
4. Użytkownik lokalu zobowiązany jest dokonać zapłaty za pobór wody zimnej i odprowadzenie ścieków, energię cieplną zużytą do podgrzania wody, koszty różnic w zużyciu wody i inne opłaty wynikające z taryfy opłat za wodę i ścieki w terminie ustalonym w fakturze wystawionej przez spółdzielnię, na rachunek bankowy spółdzielni.

§ 3.

1. Koszty rozliczenia zużycia wody i odprowadzenia ścieków pokrywane będą przez użytkowników lokali w opłacie eksploatacyjnej.
2. Opłata abonamentowa naliczona przez Dostawcę wody odbiorcom rozliczanym na postawie wodomierza głównego, zostaje rozliczona przez spółdzielnię na poszczególnych użytkowników lokali zgodnie z Uchwałą Rady Nadzorczej i pobierana jest w stosunku miesięcznym.
3. Opłatę za ciepło zużyte do podgrzania wody oblicza się jako iloczyn ilości pobranej ciepłej wody w lokalu oraz ceny za podgrzanie 1m^3 ciepłej wody. Opłata ta nie jest zaliczką i stanowi podstawę do rozliczenia kosztów za zużyte ciepło do podgrzania wody.

§ 4.

1. Ustala się dwa terminy rozliczenia zużycia wody i odprowadzenia ścieków:
 - I termin: od dnia 01 lipca danego roku do 30 czerwca następnego roku - dla potrzeb rozliczenia ciepła zużytego na podgrzanie wody,

- II termin: od dnia 01 stycznia do 31 grudnia danego roku - dla potrzeb rozliczenia kosztów wynikających z różnic w zużyciu wody.
2. W celu dokonania rozliczenia zużycia ciepła za sezon grzewczy oraz dla potrzeb rozliczenia różnic w zużyciu wody ustala się, że zużycie wody na koniec terminów rozliczeniowych ustalane będzie na podstawie odczytu wg wskazań wodomierzy w dniu odczytu, a za dni pozostające do końca tych terminów rozliczeniowych wg średniodobowego zużycia wody z dwunastu poprzednich miesięcy z uwzględnieniem § 2 ust.2 pkt.2.
 3. Faktury wystawione według średniodobowego zużycia wody nie będą korygowane za okres, którego dotyczą. Rozbieżności między wykazanym stanem średnim a stanem faktycznym pozostają do rozliczenia w okresie następnym.

§ 5.

1. Ustala się następujące metody rozliczania kosztów z tytułu różnic w zużyciu wody pomiędzy wskazaniem wodomierza głównego a sumą wskazań wodomierzy lokalowych na wszystkich użytkownikach lokali w danej nieruchomości (z podziałem na jednostki rozliczeniowe):
 - a) proporcjonalnie do wskazań zużycia wody w poszczególnych lokalach;
 - b) w jednakowej wysokości na poszczególne lokale.
2. O wyborze metody rozliczania kosztów z tytułu różnic w zużyciu wody decydują członkowie Spółdzielni i właściciele zamieszkali w danej nieruchomości. Wybór metody następuje w wyniku złożenia pisemnej deklaracji przez co najmniej 2/3 uprawnionych członków Spółdzielni i właścicieli zamieszkujących w danej nieruchomości i podjętej na tej podstawie uchwały Rady Osiedla, która obowiązuje wszystkich użytkowników lokali w danej nieruchomości.
3. W przypadku nie uzyskania wymaganej większości, różnice w zużyciu wody rozliczane będą według metody dotychczasowej na danej nieruchomości.
4. Zmiana metody rozliczania kosztów z tytułu różnic w zużyciu wody może nastąpić na podstawie pisemnych deklaracji złożonych najpóźniej do 30 listopada danego roku na rok następny.
5. Użytkownik lokalu każdorazowo w opłacie za zużycie wody i odprowadzenie ścieków obciążany będzie kosztem na poczet pokrycia różnic w zużyciu wody. Koszt ten w danym roku ustalany będzie na podstawie wskaźnika procentowego od rzeczywistych różnic w zużyciu wody w roku poprzednim. Wskaźnik ten może ulec zmianie w ciągu okresu

rozliczeniowego tj. po dokonaniu rozliczenia zużycia wody na dzień 30.06. każdego roku. Ostateczne rozliczenie kosztów różnic w zużyciu wody nastąpi po zakończeniu okresu rozliczeniowego.

6. Podstawę rozliczenia kosztów z tytułu różnic w zużyciu wody stanowią:
 - 1) wskazania zużycia wody na wodomierzu głównym na przyłączy wody,
 - 2) wskazania zużycia wody na wodomierzu w węźle cieplnym,
 - 3) suma wskazań zużycia wody wodomierzy lokalowych zimnej i ciepłej wody.
7. Przy rozliczeniu różnic uwzględnia się sumę zużycia wody w:
 - 1) lokalach mieszkalnych rozliczanych wg wodomierzy,
 - 2) lokalach użytkowych rozliczanych wg wodomierzy,
 - 3) lokalach rozliczanych za pobór wody w formie ryczałtu,
 - 4) innych lokalach i pomieszczeniach rozliczanych wg wodomierzy.
8. W przypadku, gdy węzeł cieplny zasila w ciepłą wodę użytkową tylko jedną jednostkę rozliczeniową, za sumę wskazań wodomierzy lokalowych / ust.1/ należy przyjąć sumę wskazań wodomierzy zimnej i ciepłej wody.
9. W przypadku, gdy węzeł cieplny zasila w ciepłą wodę użytkową więcej niż jedną jednostkę rozliczeniową, różnice w zużyciu wody będą określone odrębnie dla wody zimnej w oparciu o wskazania wodomierza głównego i odrębnie dla wody ciepłej w oparciu o wskazania wodomierza wody zimnej na potrzeby ciepłej wody użytkowej.
10. Powstałe niedopłaty z tytułu rozliczenia zużycia wody należy uregulować w terminie 30 dni od daty wystawienia obciążenia. W indywidualnych przypadkach na wniosek członka spółdzielni, Zarząd Spółdzielni może rozłożyć kwotę niedopłaty na raty.
11. Powstałe nadpłaty z tytułu rozliczenia zużycia wody po uregulowaniu wszystkich zobowiązań wobec spółdzielni mogą być na wniosek użytkownika lokalu:
 - 1) zaliczone na poczet bieżących opłat za wodę,
 - 2) wypłacone w kasie spółdzielni (pisemny wniosek),
 - 3) przekazane na rachunek rozliczeniowy użytkownika lokalu (pisemny wniosek),
 - 4) przebiegowane na poczet innych bieżących opłat (pisemny wniosek, kontakt osobisty lub telefoniczny).

§ 6.

1. W przypadku nie udostępnienia inkasentowi w wymaganym terminie lokalu do odczytu zużycia wody przez kolejne dwa miesiące, z uwzględnieniem § 2 ust.2 pkt.2, zostanie

wystawiona faktura według średniodobowego zużycia wody z dwunastu miesięcy poprzedzających ostatni dokonany odczyt zużycia wody w lokalu. Kolejne obciążenie za zużycie wody (po uprzednim zawiadomieniu użytkownika lokalu), będzie dokonane w formie ryczałtu:

- za zużycie wody - 10m³/osobę
- za podgrzanie wody - 5m³/osobę

wg aktualnie obowiązujących w spółdzielni opłat i taryf.

2. Użytkownik lokalu, który uniemożliwi zamontowanie wodomierzy będzie rozliczany za zużycie wody i odprowadzenie ścieków w formie ryczałtu:
 - za zużycie wody - 20m³/ osobę
 - za podgrzanie wody - 10m³/ osobę
3. Użytkownik lokalu obciążany za zużycie wody w formie ryczałtu otrzymywać będzie co miesiąc fakturę z ustalonym terminem płatności, wystawioną przez inkasenta spółdzielni.

§ 7.

1. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w pracy wodomierzy (postój itp.) z przyczyn niezawinionych przez użytkownika, należność za pobraną wodę w okresie od ostatniego odczytu obliczana będzie według średniodobowego zużycia wody z dwunastu poprzednich miesięcy poprzedzających postój wodomierzy.
2. W przypadku kwestionowania przez użytkownika lokalu prawidłowości pracy wodomierza, spółdzielnia zleci na jego pisemny wniosek dokonanie technicznej ekspertyzy urządzenia. W przypadku potwierdzenia prawidłowości działania wodomierza, koszt ekspertyzy technicznej poniesie użytkownik lokalu. Potwierdzenie w wyniku ekspertyzy nieprawidłowej pracy wodomierza, spowoduje dokonanie przez spółdzielnię korekty obciążenia za wodę. Korekta będzie dotyczyć obciążenia za okres ostatniego odczytu. Należność za zużycie wody będzie obliczona według średniodobowego zużycia wody z dwunastu poprzednich miesięcy. W tym przypadku koszt ekspertyzy pokryje spółdzielnia.
3. Użytkownik lokalu, który naruszy system pomiaru wody, oprócz sankcji przewidzianych w niniejszym regulaminie, ma obowiązek pokrycia kosztów związanych z doprowadzeniem instalacji do stanu zgodnego z dokumentacją techniczną, wymianą uszkodzonych liczników, legalizacją oraz oplombowaniem.

III. OBOWIĄZKI UŻYTKOWNIKA LOKALU.

§ 8.

1. Użytkownik lokalu zobowiązany jest do:
 - 1) zabezpieczenia urządzeń pomiarowych przed możliwością ich uszkodzenia,
 - 2) przestrzegania zakazu dokonywania samowolnej zmiany usytuowania wodomierzy.
Zmiana może być dokonana na wniosek zainteresowanego za zgodą i na warunkach ustalonych przez właściwą Administrację Osiedla.
 - 3) nienaruszania plomby legalizacyjnej i monterskiej;
 - 4) umożliwienia łatwego dostępu do wodomierzy w celu odczytu ich wskazań.
 - 5) niezwłocznego informowania administracji osiedla o fakcie zatrzymania pracy wodomierza (brak wskazania zużycia wody),
 - 6) udostępnienia lokalu inkasentowi lub innym uprawnionym służbom Spółdzielni w celu kontroli stanu instalacji i urządzeń oraz odcięcia dostawy wody.
2. Użytkownik lokalu zobowiązany jest zapewnić pełne bezpieczeństwo inkasentowi (w szczególności ze strony zwierząt domowych) podczas wykonywania obowiązków służbowych.
3. Do służb spółdzielni uprawnionych do przeprowadzenia kontroli zalicza się:
 - 1) inkasentów
 - 2) kierownika osiedla i jego zastępcę
 - 3) konserwatorów i specjalistów ds. remontów
 - 4) pracowników Zakładu Remontowego.

§ 9.

1. W przypadku przekazania lokalu mieszkalnego lub lokalu użytkowego przez użytkownika lokalu do dyspozycji Spółdzielni należy:
 - a) odczytać wskazania wodomierzy (w dniu sporządzania protokołu zdawczo-odbiorczego przez administrację osiedla),
 - b) sporządzić końcowe rozliczenie zużycia wody w zdanym lokalu mieszkalnym,
 - c) rozliczyć koszty dostawy wody po zakończeniu okresu rozliczeniowego na zdającego i przejmującego, proporcjonalnie do zużycia wody w okresie użytkowania lokalu,
 - d) zaliczyć w koszty spółdzielni koszty z tytułu zużycia wody ponoszone w okresie nie zamieszkiwania lokalu (remont).

2. W przypadku wzajemnej zamiany, uzyskania prawa do lokalu w wyniku roszczenia lub darowizny, spółdzielnia rozliczy koszty dostawy wody na użytkownika lokalu posiadającego tytuł prawny do lokalu na dzień zakończenia okresu rozliczeniowego.
3. W przypadku dokonania zbycia lub nabycia prawa do lokalu mieszkalnego bez udziału spółdzielni, prawa i obowiązki wynikające z rozliczenia kosztów z tytułu różnic wody przechodzą na nabywcę.

IV. OBOWIĄZKI SPÓŁDZIELNI MIESZKANIOWEJ.

§ 10.

Na Spółdzielni Mieszkaniowej ciążą następujące obowiązki:

1. Dokonywanie okresowych legalizacji wodomierzy w terminach wynikających z obowiązujących w tym zakresie przepisów.
2. Wymiany wodomierzy uszkodzonych.
3. Dokonywanie oplombowania wodomierzy w przypadkach wykonywania robót wymagających jego demontażu.
4. Powiadamianie użytkowników lokali poprzez zamieszczanie informacji na tablicach ogłoszeń na klatkach schodowych o zmianie taryf opłat za wodę i ścieki oraz wysokości opłat za energię cieplną przeznaczoną na przygotowanie ciepłej wody użytkowej.
5. Kontrolowanie prawidłowości pracy wodomierzy podczas wykonywania innych prac niż w/w w poszczególnych lokalach.
6. Powiadamianie użytkowników lokali o terminach dyżuru inkasentów w administracji osiedla.

V. NALICZENIE OBCIĄŻENIA ZA ZUŻYCIE WODY W PRZYPADKU NIELEGALNEGO POBORU WODY ORAZ DZIAŁANIA NA SZKODĘ OSÓB TRZECICH.

§ 11.

1. W przypadku stwierdzenia naruszenia urządzeń pomiarowych polegającego na:
 - 1) demontażu urządzeń pomiarowych
 - 2) powstrzymaniu biegu urządzeń pomiarowych poprzez ingerencję z zewnątrz
 - 3) uszkodzeniu lub zerwaniu plomb legalizacyjnych i monterskich

- 4) stwierdzeniu trwałych uszkodzeń obudowy licznika (pęknięcia lub uszkodzenia powierzchniowe świadczące o działaniu czynników zewnętrznych), Spółdzielnia dokona obciążenia użytkownika lokalu za zużycie wody i odprowadzenie ścieków określone w formie ryczału w przypadkach:
- a) uszkodzenia układu pomiarowego wody zimnej:
 - za zużycie wody w ilości 10m^3 / osobę w stosunku miesięcznym;
 - b) uszkodzenia układu pomiarowego wody ciepłej:
 - za zużycie wody w ilości 10m^3 /osobę w stosunku miesięcznym;
 - za podgrzanie wody w ilości 10m^3 / osobę w stosunku miesięcznym;
 wg aktualnie obowiązujących w spółdzielni opłat i taryf.
2. Obciążenie zostanie dokonane za przypadające okresy od ostatniego niekwestionowanego odczytu wodomierzy do dnia ujawnienia nielegalnego poboru wody włącznie.
 3. Ponadto użytkownik lokalu zostanie obciążony sankcją karną w kwocie równoważnej zużyciu 200m^3 wody i odprowadzeniu ścieków. W przypadku stwierdzenia naruszenia wodomierza ciepłej wody użytkownik zostanie obciążony dodatkowo sankcją karną w kwocie równoważnej kosztom podgrzania 50m^3 wody.
 4. Obciążenie użytkownika w formie ryczału i sankcją karną określoną w ust. 1 i 3 stosowane będzie także w przypadku stwierdzenia usiłowania nielegalnego poboru wody.
 5. Sankcją karną, o której mowa w ust.1 może być obciążony główny najemca lokalu i jego współmałżonek lub inna pełnoletnia osoba faktycznie korzystająca z lokalu.
 6. Szczegółowe zasady postępowania służb spółdzielni oraz udokumentowania przypadków uszkodzeń wodomierzy i nielegalnego poboru wody określone zostały w „Instrukcji w sprawie postępowania służb spółdzielni w przypadku ujawnienia uszkodzenia wodomierza” zatwierdzonej przez Zarząd Spółdzielni.

§ 12.

1. W celu ochrony systemów pomiarowych wody w lokalach przed ingerencją zewnętrznego pola magnetycznego wprowadza się możliwość montowania na wodomierzach dodatkowych sygnalizatorów (detektorów) tego pola.
2. Montaż sygnalizatorów (detektorów) ingerencji zewnętrznego pola magnetycznego jest wykonywany przez służby Spółdzielni w przypadku jednoczesnego zaistnienia dwóch warunków:
 - a) saldo rozliczeń wody w jednostce rozliczeniowej w analizie półrocznej przekroczy próg 10%

- b) zużycie wody zimnej lub ciepłej w lokalu przeliczone na osobę w okresie miesięcznym wyniesie mniej niż 1m³.
3. W/w montaż należy potwierdzić podpisaniem z użytkownikiem lokalu odpowiedniego protokołu określającego stan umieszczonego na wodomierzu sygnalizatora wraz z informacją o zmianie wskazania po zadziałaniu zewnętrznego pola magnetycznego.
 4. Stan zamontowanych sygnalizatorów będzie kontrolowany doraźnie przez uprawnione służby Spółdzielni, o których mowa w § 8 ust.3 niniejszego regulaminu oraz każdorazowo przez inkasenta podczas dokonywania odczytu wodomierzy.
 5. W przypadku stwierdzenia zmiany wskazań sygnalizatora informującej o zadziałaniu na wodomierz zewnętrznego pola magnetycznego lub uszkodzeniu go w sposób mechaniczny, użytkownik lokalu zostanie obciążony jak za nielegalny pobór wody zgodnie z § 11 niniejszego regulaminu.
 6. W przypadku uniemożliwienia przez lokatora montażu sygnalizatora o którym mowa w pkt. 1 lub odmowy podpisania protokołu z jego montażu, mają zastosowanie zapisy jak w pkt. 4 § 11 niniejszego regulaminu.
 7. W przypadku potwierdzenia poboru wody, niezgodnie z regulaminem, koszty z tytułu zamontowania sygnalizatorów (detektorów) poniesie lokator.

VI. ODCIĘCIE DOPŁYWU WODY.

§ 13.

1. W przypadku nie wnoszenia opłat z tytułu poboru wody i odprowadzenia ścieków spółdzielnia dokona odcięcia:
 - 1) dostawy wody ciepłej za okres zadłużenia powyżej 3-ch miesięcy – użytkownikom lokali mieszkalnych
 - 2) dostawy wody ciepłej i zimnej za okres zadłużenia powyżej 2-ch miesięcy użytkownikom lokali użytkowych.
2. Odcięcie dostawy wody w przypadkach określonych w pkt.1 może nastąpić również w przypadku zawarcia z dłużnikiem ugody dotyczącej spłaty wierzytelności..
3. W przypadku uporczywego utrudniania wejścia do lokalu w celu dokonania kontroli wodomierzy lub odcięcia dopływu wody, spółdzielnia może podjąć inne skuteczne działania dozwolone przepisami prawa.

VII. ZAKRES ODPOWIEDZIALNOŚCI.

§ 14.

1. Użytkownik lokalu ponosi pełne koszty :
 - 1) wymiany wodomierzy i napraw wynikających z przyczyn ich nieprawidłowego użytkowania,
 - 2) ekspertyzy technicznej w przypadku potwierdzenia uszkodzenia wodomierza świadczącego o zamierzonym działaniu czynników zewnętrznych mogących mieć wpływ na prawidłową pracę tych urządzeń,
 - 3) odłączenia i ponownego podłączenia dopływu wody.
2. W przypadku stwierdzenia:
 - 1) nielegalnego poboru wody z pominięciem urządzenia pomiarowego,
 - 2) ingerencji w prawidłowość wskazań urządzenia pomiarowego,
 - 3) ujawnienia przeróbki instalacji wodociągowej przed wodomierzemużytkownik lokalu zostanie obciążony kosztami doprowadzenia instalacji wodociągowej do stanu pierwotnego.

VIII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE.

§ 15.

W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem obowiązują stosowne przepisy Kodeksu Cywilnego, Prawa Spółdzielczego, Ustawy o spółdzielniach mieszkaniowych oraz Statutu Spółdzielni Mieszkaniowej „Nadodrze” w Głogowie.

§ 16.

Do trwających w dniu wejścia w życie niniejszego regulaminu postępowań związanych z rozliczaniem wody i odprowadzaniem ścieków należy stosować postanowienia dotychczasowego regulaminu.

§ 17.

1. Traci moc dotychczas obowiązujący regulamin zatwierdzony Uchwałą Rady Nadzorczej nr 69/2005 z dnia 09 czerwca 2005 wraz z późniejszymi zmianami.
2. Regulamin zatwierdzono Uchwałą Nr 32/23009 Rady Nadzorczej Spółdzielni Mieszkaniowej „Nadodrze” z dnia 05.03.2009r.