

REGULAMIN RADY NADZORCZEJ SPÓŁDZIELNI MIESZKANIOWEJ „NADODRZE” W GŁOGOWIE

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1.

Rada Nadzorcza Spółdzielni Mieszkaniowej „Nadodrze” w Głogowie działa na podstawie przepisów art.44-46 Prawa Spółdzielczego, Działu III Rozdziału 5 Statutu Spółdzielni oraz postanowień niniejszego regulaminu.

§ 2.

1. Rada Nadzorcza liczy od 9 –17 osób wybranych spośród członków Spółdzielni na Zebraniu Grup Członkowskich. Kadencja Rady Nadzorczej trwa 4 lata i rozpoczyna się w pierwszym dniu po odbytym Zebraniu Przedstawicieli, na którym ustępująca Rada Nadzorcza składa sprawozdanie ze swej działalności. Z dniem tym kończy się jednocześnie kadencja ustępującej Rady Nadzorczej.
2. Jeżeli członkiem Spółdzielni jest osoba prawna, do Rady Nadzorczej może być wybrana osoba nie będąca członkiem Spółdzielni, wskazana przez osobę prawną.
3. Mandat członka Rady Nadzorczej wygasa z upływem kadencji, na którą został wybrany. Utrata mandatu przed upływem kadencji następuje w przypadkach:
 - 1) odwołania większością 2/3 głosów przez Zebranie Grupy Członkowskiej,
 - 2) zrzeczenia się mandatu,
 - 3) ustania członkostwa w Spółdzielni.
4. W przypadku utraty mandatu członka Rady Nadzorczej przed upływem kadencji, wolny mandat obejmuje następny na liście członek, który otrzymał w wyborach do Rady Nadzorczej kolejno największą liczbę głosów.

W przypadku nie wyrażenia zgody na objęcie mandatu, mandat obejmuje następny na liście członek wg. liczby uzyskanych głosów. W razie równej liczby uzyskanych głosów, o tym kto obejmuje mandat zadecyduje losowanie. Losowanie przeprowadza komisja powołana przez Radę Nadzorczą. Objęcie mandatu następuje do końca trwania kadencji organu samorządowego.

5. Nie można być jednocześnie członkiem Rady Nadzorczej i Zarządu tej samej Spółdzielni. W razie konieczności Rada Nadzorcza może wyznaczyć jednego lub kilku ze swoich członków do czasowego pełnienia funkcji członka lub członków Zarządu.
6. Członek Rady Nadzorczej może być zawieszony w czynnościach przez Radę Nadzorczą w następujących przypadkach:
 - 1) oddelegowania do czasowego pełnienia funkcji członka Zarządu,
 - 2) w innych przypadkach przewidzianych prawem.
7. W razie zawieszenia członka Rady Nadzorczej z powodu podjęcia działalności konkurencyjnej wobec Spółdzielni, najbliższe Zebranie Grupy Członkowskiej rozstrzyga o uchyleniu zawieszenia lub o odwołaniu zawieszzonego członka Rady Nadzorczej.
8. Członek Rady Nadzorczej odpowiada wobec spółdzielni za szkodę wyrządzoną działaniem lub zaniechaniem sprzecznym z prawem lub postanowieniami statutu spółdzielni, chyba, że nie ponosi winy.
9. Członkowie Rady Nadzorczej ponoszą odpowiedzialność karną w trybie i na zasadach szczegółowo określonych w przepisach ustawy Prawo spółdzielcze.

§ 3.

Ustępujący członkowie Rady Nadzorczej w wyniku upływu kadencji, mogą ponownie kandydować w wyborach do Rady Nadzorczej.

§ 4.

Zasady wyboru Rady Nadzorczej określa Regulamin Zebrań Grup Członkowskich.

II. ZAKRES DZIAŁANIA RADY NADZORCZEJ

§ 5.

1. Do zakresu działania Rady Nadzorczej należy:
 - 1) uchwalenie planów gospodarczych, programów działalności społecznej i kulturalnej oraz zasad rozliczania kosztów gospodarki zasobami mieszkaniowymi,
 - 2) nadzór i kontrola działalności Spółdzielni, a w szczególności:
 - a) badanie okresowych sprawozdań Zarządu z działalności Spółdzielni oraz sprawozdań finansowych,
 - b) dokonywanie okresowych ocen wykonania przez Spółdzielnię jej zadań społeczno-gospodarczych ze specjalnym uwzględnieniem przestrzegania przez Spółdzielnię praw jej członków,

- c) przeprowadzanie kontroli nad sposobem załatwiania przez Zarząd wniosków organów Spółdzielni i jej członków oraz przyznawanie premii Członkom Zarządu,
 - d) ocena kwartalnej analizy ekonomicznej wyników działalności Spółdzielni,
 - e) ustanowienie pełnomocnika uprawnionego do reprezentowania spółdzielni w sądzie w przypadku, gdy Zarząd wytoczy powództwo o uchylenie uchwały zebrania przedstawicieli członków,
- 3) podejmowanie uchwał w sprawie nabycia i obciążenia nieruchomości oraz nabycia zakładu lub innej jednostki organizacyjnej,
 - 4) podejmowanie uchwał w sprawie ustalania wartości środków trwałych, których nabycie lub zbycie przez Zarząd wymaga zgody Rady Nadzorczej,
 - 5) podejmowanie uchwał w sprawie przystąpienia do organizacji społecznych oraz występowania z nich,
 - 6) zatwierdzanie struktury organizacyjnej Spółdzielni,
 - 7) rozpatrywanie skarg na działalność Zarządu i innych organów Spółdzielni,
 - 8) składanie na Zebraniu Przedstawicieli sprawozdań zawierających między innymi wyniki kontroli i ocenę sprawozdań finansowych,
 - 9) podejmowanie uchwał w sprawach czynności prawnych dokonywanych pomiędzy Spółdzielnią, a członkiem Zarządu lub dokonywanych przez Spółdzielnię w interesie członka Zarządu oraz reprezentowanie Spółdzielni przy tych czynnościach - do reprezentowania Spółdzielni wystarczy dwóch członków Rady Nadzorczej przez nią upoważnionych,
 - 10) uchwalanie regulaminu Zarządu,
 - 11) uchwalanie zasad rozliczania kosztów budowy i ustalania wysokości wkładów
 - 12) uchwalanie zasad rozliczania kosztów poniesionych na modernizację budynków,
 - 13) uchwalenie zasad zaliczania na wkład wartości pracy własnej członka i jego rodziny,
 - 14) podejmowanie uchwał w sprawie ustanawiania lokatorskiego prawa do lokalu poza przypadkami określonymi w § 65 pkt. 1-6 Statutu.
 - 15) uchwalanie szczegółowych zasad korzystania przez członków z garaży, finansowanie ich budowy oraz rozliczeń z tego tytułu,
 - 16) ustalanie liczby przedstawicieli na Zebraniu Przedstawicieli, podziału członków na grupy członkowskie,
 - 17) wybór i odwoływanie członków Zarządu, w tym prezesa i jego zastępców,
 - 18) uchwalanie wysokości wynagrodzeń w organach samorządowych Spółdzielni,
 - 19) uchwalanie regulaminu Zebrań Grup Członkowskich oraz Rad Osiedli, Zebrań

Wyodrębnionych Nieruchomości,

- 20) rozpatrywanie odwołań od decyzji Zarządu, decyzji Zebrań Grup Członkowskich i Rad Osiedli oraz rozpatrywanie skarg na ich działalność,
- 21) uchylanie lub zawieszanie uchwał Rad Osiedli i Zebrań Grup Członkowskich, o ile są one niezgodne z przepisami prawa, statutu, uchwałami Zebrania Przedstawicieli i Rady Nadzorczej - uchylenie lub zawieszenie może nastąpić w ciągu 30 dni od daty powzięcia wiadomości o uchwale, nie później jednak niż w ciągu 3 miesięcy od daty jej podjęcia,
- 22) zwoływanie Zebrania Przedstawicieli na warunkach określonych w statucie (§ 14)
- 23) podejmowanie uchwał w sprawie pozbawienia członkostwa przez wykluczenie lub wykreślenie z rejestru członków Spółdzielni,
- 24) uchwalanie regulaminu przyjmowania członków, przydziału i zamiany mieszkań oraz innych regulaminów,
- 25) uchwalanie regulaminu określającego obowiązki Spółdzielni i członków w zakresie rozliczeń Spółdzielni z członkami zwalnającymi lokale,
- 26) uczestniczenie w lustracji Spółdzielni i nadzór nad wykonywaniem zaleceń polustracyjnych,
- 27) podejmowanie uchwał w sprawie funduszy innych niż wymienione w § 158
- 28) ustalanie zasad spisywania w pozostałe koszty operacyjne należności Spółdzielni, odraczanie terminów ich płatności i rozkładanie spłaty na raty oraz podejmowanie uchwał o spisaniu w pozostałe koszty operacyjne kwot przekraczających uprawnienia Zarządu w tym zakresie,
- 29) podejmowanie uchwał upoważniających Zarząd do zaciągnięcia zobowiązań w imieniu Spółdzielni oraz określanie w drodze uchwały kwoty do jakiej Zarząd może zaciągnąć zobowiązania pieniężne bez uprzedniej zgody Rady Nadzorczej,
- 30) podejmowanie uchwał upoważniających Zarząd do podjęcia odpowiednich decyzji w przypadkach zaniechania działań przez Radę Osiedla mogących spowodować ujemne skutki finansowe dla Spółdzielni,
- 31) podejmowanie uchwał w innych sprawach nie zastrzeżonych do kompetencji pozostałych organów samorządowych,
- 32) typowanie, powoływanie i odwoływanie przedstawicieli Spółdzielni do organów spółek prawa handlowego, w których Spółdzielnia posiada udziały,
- 33) podejmowanie uchwał dotyczących wyboru podmiotu do badania sprawozdania finansowego,
- 34) inicjowanie działań i wspieranie Zarządu w kierowaniu Spółdzielnią.

§ 6.

Rada Nadzorcza może żądać od Zarządu i członków Spółdzielni wszystkich sprawozdań i wyjaśnień, przeglądać księgi i dokumenty oraz sprawdzać bezpośrednio stan majątkowy Spółdzielni.

§ 7.

Rada Nadzorcza składa sprawozdanie ze swej działalności Zebraniu Przedstawicieli oraz Zebraniom Grup Członkowskich.

§ 8.

1. Rada Nadzorcza w postępowaniu wewnątrzspółdzielczym jest organem uprawnionym do rozpatrywania odwołań członków Spółdzielni od uchwał Zarządu wynikających ze stosunku członkostwa.
2. Rada Nadzorcza jest obowiązana rozpatrzyć odwołanie członka w ciągu trzech miesięcy od dnia wniesienia i doręczyć odwołującemu się odpis uchwały wraz z jej uzasadnieniem w terminie 14 dni od jej podjęcia.
3. Uchwały Rady Nadzorczej podjęte w trybie odwoławczym w sprawach ze stosunku członkostwa są w postępowaniu wewnątrzspółdzielczym ostateczne.
4. Od uchwały Rady Nadzorczej podjętej w pierwszej instancji członkowi przysługuje odwołanie do Zebrania Przedstawicieli w ciągu 30 dni od dnia podjęcia, a jeżeli statut przewiduje jej doręczenie - od dnia otrzymania tej uchwały na piśmie wraz z uzasadnieniem. Odwołanie powinno być rozpatrzone na najbliższym Zebraniu Przedstawicieli, nie później jednak niż w ciągu 12 miesięcy, jeżeli zostało złożone co najmniej na 30 dni przed jego zwołaniem. Odwołujący się członek spółdzielni powinien być zawiadomiony o terminie Zebrania Przedstawicieli na trzy tygodnie przed tym terminem.

§ 9.

Rada Nadzorcza jest organem uprawnionym do rozpatrywania odwołań członków Spółdzielni od decyzji Zarządu w ramach skarg i wniosków. Skargi i wnioski członków Spółdzielni kierowane do Rady Nadzorczej na całokształt działalności Spółdzielni rozpatrywane są w trybie i na zasadach określonych w przepisach kodeksu postępowania administracyjnego.

III. TRYB OBRADOWANIA I PODEMOWANIA UCHWAŁ**§ 10.**

1. Posiedzenie Rady Nadzorczej zwołuje Przewodniczący Rady Nadzorczej lub w razie jego nieobecności – Zastępca Przewodniczącego, co najmniej raz w kwartale.

2. Pierwsze posiedzenie Rady Nadzorczej zwołuje Zarząd w celu ukonstytuowania się Rady.
3. Rada Nadzorcza wybiera w odrębnych głosowaniach tajnych spośród członków Rady osoby na funkcję przewodniczącego, z-cy przewodniczącego i sekretarza.
4. Posiedzenie Rady Nadzorczej powinno być zwołane ponadto na pisemny wniosek 1/3 członków Rady lub na pisemny wniosek Zarządu w terminie 2 tygodni od dnia zgłoszenia wniosku.

§ 11.

W posiedzeniach Rady Nadzorczej, Prezydium Rady i komisji mogą uczestniczyć z głosem doradczym członkowie Zarządu oraz inne zaproszone osoby.

§ 12.

O czasie, miejscu i porządku posiedzenia Rady Nadzorczej jej członkowie oraz Zarząd powinni być zawiadamiani pisemnie co najmniej na 7 dni przed terminem posiedzenia.

Do zawiadomień w miarę możliwości należy dołączyć projekty wniosków i materiały w sprawach, które mają być rozpatrywane przez Radę Nadzorczą.

§ 13.

W posiedzeniach Rady Nadzorczej obowiązani są brać udział wszyscy członkowie Rady. Członkowie, którzy nie mogą wziąć udziału w posiedzeniach zobowiązani są zgłosić ten fakt do Działu Samorządowo- Organizacyjnego Spółdzielni.

§ 14.

1. Przedmiotem obrad Rady Nadzorczej są sprawy ujęte w porządku obrad ustalonym przez Prezydium Rady Nadzorczej i podane w zawiadomieniach o posiedzeniu członkom Rady.
2. Rada Nadzorcza może skreślić z porządku obrad poszczególne sprawy lub odroczyć ich rozpatrzenie do następnego posiedzenia, zmienić kolejność rozpatrywania spraw objętych porządkiem obrad.
3. Jeżeli w porządku obrad znajduje się sprawa dotycząca wykluczenia lub wykreślenia członka z rejestru członków, o czasie i miejscu posiedzenia Rady Nadzorczej należy zawiadomić zainteresowanego członka Spółdzielni na 7 dni przed terminem posiedzenia z podaniem informacji o prawie członka do uczestniczenia w posiedzeniu i składania wyjaśnień, Jeżeli zainteresowany członek prawidłowo zawiadomiony o terminie posiedzenia nie przybędzie na posiedzenie, Rada Nadzorcza może rozpatrzyć sprawę bez jego udziału.

§ 15.

1. Rada Nadzorcza może podejmować uchwały jedynie w sprawach objętych porządkiem obrad przyjętym przez członków Rady Nadzorczej na posiedzeniu.
2. Rada Nadzorcza jest zdolna do podejmowania uchwał przy obecności co najmniej połowy liczby członków Rady w tym: przewodniczącego lub jego zastępcy.
3. Rada Nadzorcza podejmuje uchwały zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.
4. Uchwały w sprawie wyboru lub odwołania członka Zarządu i członków Prezydium Rady Nadzorczej podejmowane są w głosowaniu tajnym.
5. Na żądanie 1/3 obecnych na posiedzeniu członków Rady, prowadzący posiedzenie Rady zarządza tajne głosowanie także w innych sprawach objętych porządkiem obrad.
6. Na żądanie członka Rady Nadzorczej, który podczas głosowania był przeciwny uchwale podjętej przez Radę, jego stanowisko wpisane zostaje do protokołu.
7. Rada Nadzorcza może zdecydować o przeprowadzeniu głosowania imiennego. Głosowanie to odbywa się w ten sposób, że prowadzący odczytuje kolejne nazwiska członków Rady Nadzorczej w porządku alfabetycznym, a członek Rady Nadzorczej głośno odpowiada czy głosuje za czy przeciw przedmiotowej uchwale. Głos każdego członka Rady Nadzorczej wpisuje się do protokołu.
8. Członek Rady Nadzorczej nie uczestniczy w głosowaniu nad uchwałą w sprawie osobiście go dotyczącej.

§ 16.

1. Posiedzenia Rady Nadzorczej prowadzi przewodniczący Rady lub jego zastępca, stwierdzając prawidłowość zwołania posiedzenia i jego zdolność do podejmowania uchwał.
2. Po zreferowaniu sprawy zamieszczonej w danym punkcie przyjętego porządku obrad i uzyskaniu niezbędnych wyjaśnień przedstawicieli Zarządu, opinii właściwych komisji Rady lub rzeczoznawców, przewodniczący posiedzenia otwiera dyskusję udzielając uczestnikom głosu w kolejności zgłaszania się.
3. W sprawach formalnych dotyczących sposobu obradowania i głosowania prowadzący udziela głosu poza kolejnością zgłaszania się.
4. Wnioski i oświadczenia mogą być zgłaszane do protokołu ustnie lub pisemnie.

§ 17.

1. Z obrad Rady Nadzorczej spisuje się protokół, który po przyjęciu na kolejnym posiedzeniu Rady podpisuje prowadzący posiedzenie i Sekretarz, a w razie jego nieobecności jeden z członków Prezydium Rady Nadzorczej obecny na posiedzeniu.

2. Uchwały Rady Nadzorczej w sprawach wynikających ze stosunku członkostwa, od których przysługuje prawo odwołania się do Zebrania Przedstawicieli powinny być zaprotokołowane wraz z uzasadnieniem.
3. Protokoły z posiedzeń Rady Nadzorczej przechowuje Zarząd Spółdzielni.

IV. PREZYDIUM RADY NADZORCZEJ

§ 18.

1. Przewodniczący Rady Nadzorczej, jego Zastępca, Sekretarz Rady i Przewodniczący stałych Komisji Rady tworzą Prezydium Rady Nadzorczej.
2. Zadaniem Prezydium Rady Nadzorczej jest organizowanie pracy Radzie Nadzorczej.

§ 19.

Do obowiązków Prezydium Rady Nadzorczej jako wewnętrznego organu Rady należy:

- 1) opracowywanie projektów planów pracy Rady Nadzorczej i sprawozdań z jej działalności,
- 2) przygotowywanie projektów uchwał i innych materiałów, które mają być przedmiotem obrad, ustalanie porządku obrad i wyznaczanie terminów posiedzeń Rady Nadzorczej,
- 3) nadawanie biegu uchwałom Rady Nadzorczej i kontrolowanie przebiegu ich realizacji,
- 4) koordynacja przebiegu pracy komisji Rady,
- 5) utrzymanie bezpośrednich więzi z pozostałymi statutowymi organami samorządu spółdzielczego i organami samorządu mieszkańców,
- 6) ustalanie dyżurów członków Rady.

§ 20.

1. Dokumenty sporządzone przez Prezydium Rady Nadzorczej oraz korespondencję wysłaną w imieniu Rady Nadzorczej podpisują przewodniczący lub jego zastępca oraz sekretarz Rady.
2. Z posiedzeń Prezydium Rady Nadzorczej sporządza się protokoły, które po przyjęciu na kolejnym posiedzeniu Rady podpisuje Przewodniczący posiedzenia i Sekretarz, a w razie jego nieobecności jeden z członków Prezydium Rady Nadzorczej obecny na posiedzeniu.

V. KOMISJE RADY NADZORCZEJ

§ 21.

Rada Nadzorcza na pierwszym swoim posiedzeniu powołuje ze swego grona komisję Rewizyjną oraz może powołać inne komisje stałe lub czasowe.

§ 22.

Zasady organizacji i tryb pracy określają regulaminy zatwierdzone przez Radę Nadzorczą.

§ 23.

Radzie Nadzorczej przysługuje prawo dokonywania zmian w składzie poszczególnych komisji z własnej inicjatywy lub na uzasadniony wniosek Przewodniczącego Komisji.

§ 24.

1. Komisje stałe Rady Nadzorczej działają na podstawie regulaminów uchwalonych przez Radę Nadzorczą oraz w oparciu o plan pracy Rady Nadzorczej.
2. Rada Nadzorcza może w razie potrzeby zlecać poszczególnym komisjom wykonanie prac wychodzących poza plan pracy komisji w celu uzyskania dodatkowych informacji i opinii w przedmiotowej sprawie.
3. Przewodniczący komisji przedstawia na posiedzeniu Rady Nadzorczej okresowe sprawozdanie z realizacji planów pracy oraz przedstawia wnioski w sprawach przekazanych do właściwej komisji.
4. Uchwały komisji mają charakter opiniodawczy przy podejmowaniu uchwał przez Radę Nadzorczą.
5. Komisje Rady współpracują ze sobą i w miarę potrzeby mogą odbywać wspólne posiedzenia.

VI. ZASADY WYBORU I ODWOŁANIA CZŁONKÓW ZARZĄDU.

§ 25.

Rada Nadzorcza w głosowaniu tajnym wybiera członków Zarządu Spółdzielni w drodze konkursu, zgodnie z regulaminem uchwalonym przez Radę Nadzorczą.

§ 26.

Z członkami Zarządu zatrudnionymi w Spółdzielni Rada Nadzorcza nawiązuje stosunek pracy w zależności od powierzonego stanowiska na podstawie umowy o pracę stosownie do wymogów Kodeksu Pracy i ustala wynagrodzenie we wszystkich składnikach.

§ 27.

Rada Nadzorcza może odwołać członka Zarządu podając na piśmie przyczynę odwołania wraz z uzasadnieniem. Odwołanie członków Zarządu wymaga większości 2/3 głosów statutowego składu Rady Nadzorczej.

§ 28.

1. Regulamin został uchwalony przez Zebranie Przedstawicieli Członków Spółdzielni w dniu 26 listopada 2006r. uchwałą nr45/2006.
2. Z dniem wejścia w życie przedmiotowego regulaminu traci moc Regulamin Rady Nadzorczej uchwalony przez Zebranie Przedstawicieli Członków Spółdzielni uchwałą nr 2/98 z dnia 01.12.1998r.